



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ KARARI

KARAR

No 2023/96

Tarih 12.01.2023

Ulaşım Koordinasyon Merkezi Genel Kurulu, Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Ali OKTAR Başkanlığında, 12.01.2023 Perşembe günü, 14:00'da, Büyükşehir Belediyesi Sosyal Gelişim Merkezi Konferans Salonunda gündemdeki konuları görüşmek üzere toplanmıştır.

İLGİ: UKOME Şube Müdürlüğünün yazısı.

TALEP: UKOME Uygulama Yönetmeliğinin onaylanması talebi.

KARAR: UKOME Uygulama Yönetmeliğinin kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

EK: UKOME Uygulama Yönetmeliği

(İzinli)
Genel Sekreter

Ali OKTAR
Genel Sekreter Yardımcısı

Yusuf SÖĞÜTDELEN
Ulaşım Dairesi Başkanı

Av. Ece GÜRSES
Hukuk Müşavirliği Tems.

Ayta TURAN
Fen İşleri Dairesi Başkanı

Kemal USTA
Zabıta Dairesi Başkanı

(Katılmadı)
İmar ve Şehircilik D. Başk.

Abdüssamet H. ÖKSÜZALİ
Yol Bakım ve Altyapı Koor.D.B.Tem

Nazmi ESKİ
UKOME Şube Müdürü

Mecid YILDIRIR
Toplu Taşıma Şube Müd.

Burak KARSLI
Ulaşım Planlama Şube Müd.

Hasan Tahsin AKDENİZ
Garnizon Komutanlığı Tem.

Mete TOZLU
İl Jandarma Komutanlığı Tem.

Hakan İZMİR
İl Emniyet Müdürlüğü Tem.

(Katılmadı)
Sahil Güvenlik K.İği Tem.

Veysel KARAHAAN
Ulaştırma 13.Bölge Md. Tem.

Umit AKYÜREK
KGM 17. Şube Şefliği Tem.

Omer ASLAN
DHMİ Cengiz Topel Hava Lim.Tem.

(Katılmadı)
TCDD Genel Müd. Tem.

Cavit Taş
TCDD Taşımacılık A.Ş.Tem.

(Katılmadı)
Karasu Liman Başk. Tem.

(Katılmadı)
Alt Yapı Yatırımları Genel Müd.

Saffet YAPAR
Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Müd.

Nevim ZORLU
Çevre ve Şehircilik İl Müd. Tem

Fatih BERBER
İl Afet ve Acil Durum Md. Tem.

Yakup ÇAKMAK
İl Millî Eğitim Müd. Tem.

Ali BEKTAŞ
Türkiye. Şof. ve Otom. Fed. Tem.

OLUR
06-02-2023
Ekrem YÜCE
Büyükşehir Belediye Başkanı

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ
UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar,

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sakarya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) nin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik; Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde yer almayan hususları, hizmetin nitelik ve niceliğini, uygulamada uyulması gereken zaman ve hazırlık koşullarına ilişkin konuların düzenlemelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik,

- a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği,
- c) 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
- ç) 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- d) 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun,
- e) Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.04.2010 tarih ve 4/150 sayılı kararı,
- f) Resmi Gazetede yayımlanan değişik: rg-25/4/2014-28982- değişik. rg-19/02/2020-31044 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelikle herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen,

- a) **Başkan:** Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanını,
- b) **Belediye/Büyükşehir Belediyesi/SBB:** Sakarya Büyükşehir Belediyesini,
- c) **Daire Başkanı:** UKOME Şube Müdürlüğünün bağlı olduğu Daire Başkanını,
- ç) **İlgili Belediye:** İlçe Belediyesini
- d) **Müdürlük:** UKOME Şube Müdürlüğünü,
- e) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini
- f) **UKOME Şube Müdürlüğü:** Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde

Ulaşım Koordinasyon birimi olarak ifade edilen, UKOME'nin sekreteryaya hizmetlerini yürüten, Sakarya Büyükşehir Belediyesine bağlı Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı birimi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bağlılık, Bağlayıcılık

Bağlılık

Madde 5- (1) Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi, Büyükşehir Belediye Başkanına bağlıdır. Büyükşehir Belediye Başkanı bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişiler eliyle yürütür.

Bağlayıcılık

Madde -6 (1) Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar; Büyükşehir Belediyesi, büyükşehir dahilindeki belediyeler ve büyükşehir sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tüm gerçek ve tüzel kişileri bağlar. İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından takip edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

UKOME Genel Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

UKOME Genel Kurulunun teşkili

Madde 7- (1) UKOME Genel Kurulu, Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında,

a) Büyükşehir Belediyesinden:

Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı temsilcilerinin ve UKOME gündemine gelmesi muhtemel olan kendi müdürlükleri ile ilgili konularda UKOME Şube Müdürlüğü, Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü ve Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü temsilcilerinin,

b) Garnizon Komutanlığı temsilcisinin,

c) İl Emniyet Müdürlüğü temsilcisinin,

ç) İl Jandarma Komutanlığı temsilcisinin,

d) Sahil Güvenlik K.lığı temsilcisinin,

e) Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Müd. temsilcisinin,

f) Çevre ve Şehircilik İl Müd. temsilcisinin,

g) İl Afet ve Acil Durum Md. temsilcisinin,

ğ) İl Milli Eğitim Md. temsilcisinin,

h) Ulaştırma 13. Bölge Md. temsilcisinin,

ı) Altyapı Yatırımlar Gen. Md. temsilcisinin,

i) KGM 17. Şube Şefliği temsilcisinin,

j) DHMİ Cengiz Topel Havalimanı temsilcisinin,

k) TCDD Genel Md. temsilcisinin,

l) TCDD Taşımacılık A.Ş. temsilcisinin,

m) Karasu Liman Başk. temsilcisinin,

n) Türkiye. Şof. ve Otom. Fed. temsilcisinin,

o) Kendi belediyelerini ilgilendiren ve belediyelerinin kendi yetki alanı içerisinde oluşan ve o belediyelerin sınırları içinde başlayıp biten ulaşım konularında, ilçe belediye başkanları veya görevlendirecekleri bir temsilcinin

katılımından oluşur

2) UKOME toplantılarına ayrıca, gündemdeki konularla ilgili, üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri görüşleri alınmak üzere oy hakkı olmaksızın davet edilir.

3) Büyükşehir Belediyesinin UKOME Genel Kurul üyesi olmayan diğer daire başkanlıkları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıf ve dernek temsilcileri, görev alanlarına giren konularda oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere toplantılara davet edilebilirler.

4) UKOME genel kuruluna üye gönderecek kurum ve kuruluşlardan, bir asil bir yedek temsilci ismi istenerek toplantılara katılacak olanların isim listesi belirlenir. Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından görevlendirilecek bir üst düzey yetkili toplantıya katılır.

UKOME Genel Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 8- (1)

a) 5216 sayılı büyükşehir belediyesi kanunu ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş-minibüs-özel halk otobüsü ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler UKOME Genel Kurulu tarafından kullanılır.

b) Büyükşehir içindeki kara, deniz, göl, nehir, kanal ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak üzere; ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında üst düzeyde yönlendirici ve düzenleyici kararlar alır,

c) Büyükşehir belediyesi sınırları içinde, mevzuatla yetkili kılındığı durumlarda mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli kararları alır.

ç) Kara, deniz, göl, nehir, kanal ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirler; otobüs, taksi, dolmuş ve servis durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit eder, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan eder ve bunların sahiplerine veya üçüncü şahıslara işletilmesi için izin verir, izin verilen otoparklar ile karayolu üzerindeki diğer park yerlerinde engelliler için işaretlerle belirlenmiş bölümlerin ayrılmasını sağlar.

d) Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plan çerçevesinde, arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmalarını ve büyükşehir ulaşım planını yapar, planın uygulanması için gereken karar ve tedbirleri alır.

e) Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden belediye sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak yolcu ve yük taşıtları ile motorsuz taşıtların çalışma şekil ve şartları ile bu taşıtların teknik özelliklerini, çalıştırılabileceği yerler ile güzergâhlarını tespit eder ve sayılarını belirler, bunlara izin ve çalışma ruhsatı verir. Hazırlanan planlara uygun olarak karar alır.

f) İlçe belediyeleri tarafından düzenlenen yol ve kavşaklar ile Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan sinyalizasyon sistemlerinde aksaklık tespit edildiği takdirde uyarıda bulunur ve düzeltilmesini sağlamak üzere karar alır,

g) Büyükşehir Belediyesinin sınırları içinde kalan karayollarının bir kısmının veya tamamının yoldan faydalananların bir kısmına veya tamamına kapatılmasına, park edilecek yerler ile zaman ve süresinin ve araçların geliş ve gidiş yollarının ve yollara konulacak trafik işaretlerinin yerlerinin belirlenmesine karar verir.

ğ) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, 13 /10 /1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun belirlediği sınırlar içinde, araçların kullanacağı şeritleri ve yol kullanım esaslarını tespit eder ve gerekli yasakları koyar, gerekli hal ve yerlerde en çok ve en az hız limitlerini belirler.

h) Taksi, dolmuş, minibüs ve umum servis araçları ile toplu taşıma araçlarının tahsis süreleri, ticari plaka sayıları ile bu plakaların verilmesine ilişkin usul, esas ve devir ücretleri tespit eder.

ı) UKOME, Büyükşehir belediyelerine 5216 sayılı Kanun ile verilen görev ve yetkileri kullanırken, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 5216 sayılı Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı Usulü, Gündemin Oluşturulması ve Kararların Dağıtımı

UKOME Genel Kurulu toplantı usulü

Madde 9- (1) UKOME Genel Kurulu, büyükşehir belediye başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında,

a) Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayının ikinci haftası Perşembe günü toplanır. Ayrıca başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanının daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere en geç bir hafta içerisinde, başkan tarafından belirlenen yer ve saatte toplanır.

b) Büyükşehir belediyesi veya UKOME Şube Müdürlüğünün gerek duyduğu hallerde, UKOME toplantı tarihi değiştirilebilir.

c) Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından kabul edilmek şartıyla gündeme alınarak görüşülebilir.

ç) UKOME toplantıları, yedinci (7.) maddede sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır.

d) Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından yazıyla görevlendirilecek bir üst düzey yetkili toplantıya katılır.

e) Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kararlarda çekimser kalinamaz.

f) UKOME Genel Kurulunda alınan karara, temsilci tarafından şerh konulacaksa, toplantı esnasında belirtilir ve hangi sebeple şerh konulduğunu belirten şerh belgesi imzalanır. Toplantı esnasında şerh konulacağı söylenmemişse karar oy birliğiyle alınmış kabul edilir. Alınan kararların imzasında, karar evrakının üzerine şerh notu veya bilgi notu düşülemez.

g) Kurum ve kuruluşlar adına gönderilen temsilci isimleri listelenerek her UKOME toplantısında kontrol edilir.

ğ) UKOME Genel Kurulu toplantısına, yönetmeliğin yedinci (7.) maddesinde belirtilen temsilci ve davetlilerin dışında kimse katılamaz. Toplantıya gelen temsilci ve davetlilerin idarenin vermiş olduğu yaka kartı ile protokol düzenine uygun olarak belirlenmiş yerlere oturmaları sağlanır.

h) UKOME Genel Kurulu müzakerelerinde ses ve görüntü kaydı alınır, daha sonra alınan bu kayıtlar tutanak haline getirilerek fiziki ve/veya dijital ortamda arşivlenir.

ı) Teknolojik altyapı tamamlandığında, UKOME Kararlarının imzası e-imza ile tamamlanır.

İ) Ulaşım Koordinasyon Merkezi Genel Kurul Kararları, Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

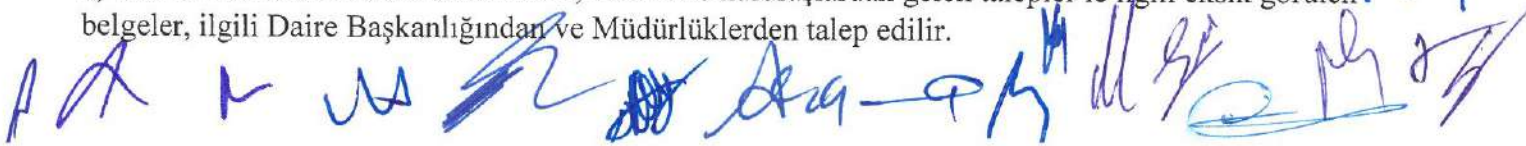
j) UKOME Genel Kurul toplantılarının güvenliği Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimi tarafından sağlanır.

UKOME Genel Kurul gündeminin oluşturulması ve gündeme alınacak evrakların içeriği

Madde 10- (1)

a) Belediye içi ve Daire Başkanlıkları veya Müdürlüklerinden gelen taleplerde, talebin hangi sebeple ve ihtiyaçla istendiği ortaya konulmalıdır. Talebin ihtiyacı karşılayıp karşılayamayacağı ve etkileri ilgili birimince değerlendirilerek konuyla ilgili görüşlerinin de belirterek, değerlendirme raporuyla beraber talep yazılarına eklenir. Değerlendirme raporu olmayan talepler gündeme alınmaz.

b) UKOME Genel Kuruluna hazırlıkta, kurum ve kuruluşlardan gelen talepler le ilgili eksik görülen belgeler, ilgili Daire Başkanlığından ve Müdürlüklerden talep edilir.



- c) UKOME Genel Kurulundan İhtisas Komisyonuna havale edilen konular, İhtisas Komisyonunda görüşülüp rapor haline getirildikten sonra bir sonraki UKOME Genel Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınır. İhtisas Komisyonuna havale edilip çalışması uzun sürecek konular bekletilebilir.
- ç) Toplu Taşımacılık yapan esnafların talepleri, ilgili odasına yapıldıktan sonra odanın görüşüyle birlikte Büyükşehir Belediyesine başvurulur.
- d) UKOME Genel Kurulunda görüşülüp İhtisas Komisyonuna havale edilen konular, İhtisas Komisyonu gündemine alınır. UKOME Genel Kurulunun İhtisas Komisyonuna sevk etmediği konular Komisyonda görüşülmez.

Kararların dağıtımı

Madde 11- (1) UKOME tarafından alınan kararlar; kamu kurum ve kuruluşları, esnaf odaları, vatandaşlar vb. yerlerden kendilerine gelen talepleri UKOME Genel Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınması için gönderen ilgili Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklere bildirilir.

(2) Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler kendilerine bildirilen kararları, dilekçe sahiplerine tebliğ ederler.

(3) Alınan UKOME kararları ayrıca UKOME Şube Müdürlüğüne, ilgili İlçe Kaymakamlığı'na ve Belediyelere gönderilir.

Kazanılmış haklar

Madde 12- (1) Büyükşehir belediyesi dahilinde, daha önce İl Trafik Komisyonu veya valiliklerce alınan karar veya izinlerle elde edilmiş haklar saklıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Otopark, Muhafaza Amaçlı Otopark,

D4 ve D4-S Yetki Belgesi Başvurularında ve D4 Yetki Belgeli Araç ve Hat Devir Taleplerinde İstenecek Belgeler

Otopark talepleri

Madde 13- (1) Otopark talepleri için,

- Dilekçe
- Sahiplik belgesi (tapu, tapu takyidatı, kira kontratı)
- Vaziyet Planı (1/250 ölçekli)
- Röperli Kroki
- İmar durumu uygunluk belgesi (1 yılı geçmemiş olacak)
- Tapu hisseli ise bütün hissedarların noter imzalı muvafakati, Tapu Takyidatı
- Bina altına yapılan otoparkların mimari projesinin tamamı ve baş sayfası ile vaziyet planından fotokopi
- Bina altından geçiş yapıp öyle otoparka girilecekse sadece binanın projesi
- Yapı ise yapı kullanma izin belgesi
- 1) UKOME' nin 2011/123 sayılı kararında sayılanlar

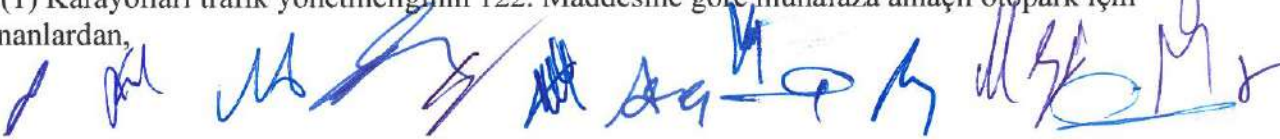
ilgili Şube Müdürlüğüne e-devlet kapısı üzerinden dijital veya fiziki ortamda istenir.

(2) Kat irtifakı veya kat mülkiyetine haiz ya da inşaata başlama izni alınan yerlerde açık otopark açılmaz.

(3) Plan değişikliği veya mülkiyet değişikliği nedeniyle oluşacak durumlarda yeni malikin veya maliklerin muvafakati olmadan işletmeye devam edilemez.

Yetkilendirilmiş (Muhafaza Amaçlı) Otopark talepleri

Madde 14- (1) Karayolları trafik yönetmeliğinin 122. Maddesine göre muhafaza amaçlı otopark için talepte bulunanlardan,



- a) Dilekçe
- b) Sahiplik belgesi (tapu, kira kontratı)
- c) Vaziyet planı (1/250 ölçekli)
- ç) Röperli Kroki,
- d) İmar durumu uygunluk belgesi (1 yılı geçmemiş olacak)
- e) Tapu hisseli ise bütün hissedarların noter imzalı muvafakati, tapu takyidatı
- f) UKOME' nin 2011/123 sayılı kararında sayılanlar
- g) Karayolu Taşıma Yönetmeliğininin 122 maddesinde sayılanlar
- ğ) Talep hakkında, Emniyet veya Jandarma tarafından; trafik, arz talep ve diğer etkiler çerçevesinde hazırlanan değerlendirme raporu

ilgili Şube Müdürlüğünce e-devlet kapısı üzerinden dijital veya fiziki ortamda istenir.

D4 Yetki Belgesi başvuruları

Madde 15- (1) Yeni hat ve güzergah kurulumunda D4 Yetki Belgesi alacaklardan,

- a) Dilekçe
- b) Kimlik fotokopisi
- c) Kooperatifse, kooperatif defter kaydı fotokopisi
- d) Başka ilden Sakarya'ya gelecek olanlardan, o ilin İl Trafik Komisyonu veya UKOME tarafından verilmiş karar fotokopisi
- e) Araca ait ruhsat fotokopisi

ilgili Şube Müdürlüğünce e-devlet kapısı üzerinden dijital veya fiziki ortamda istenir.

D4-S Yetki Belgesi başvuruları

Madde 16- (1) D4-S Yetki Belgesi başvurularında,

- a) Dilekçe
- b) Personel mi öğrenci servisi mi olduğunun belirtilmesi
- c) Sözleşme (Kendi S plakasıyla taşımacılık yapacaksa sözleşmeye gerek yok)
- ç) Ruhsat fotokopisi
- d) Detaylı güzergah
- e) İmza sirküleri (Şirketlerde)
- f) Şirket adına başvuru ise noterden şirket adına işlem yapabilir belgesi
- g) Personel servisleri için, yolcuyu alabilecekleri üç noktanın tam adres olacak şekilde bildirilmesi

ilgili Şube Müdürlüğünce e-devlet kapısı üzerinden dijital veya fiziki ortamda istenir.

D4 Yetki belgeli araç ve hat devir talepleri

Madde 17- (1) D4 yetki belgeli araç ve hat devir taleplerinde,

- a) Dilekçe
- b) Noter satışı
- c) Kimlik fotokopisi
- ç) Kooperatifse, kooperatif defter kaydı fotokopisi
- d) Devir edenin D4 Yetki Belgesi fotokopisi
- e) Devir edene, D4 yetki belgesi alınabilmesi için verilen İl Trafik Komisyonu veya UKOME kararı fotokopisi
- f) Araç değişecekse yeni aracın ruhsat fotokopisi
- g) Araç değişecekse eski (önceki) aracın ruhsat fotokopisi
- ğ) Mirasçılara yapılacak olan devirlerde noter tasdikli feragat veya noter satışı

ilgili Şube Müdürlüğünce e-devlet kapısı üzerinden dijital veya fiziki ortamda istenir.



Otopark, Muhafa Amaçlı Otopark, D4, D4-S Yetki Belgesi ve devir başvurularının UKOME Genel Kurulunda görüşülmek üzere gönderilmesi

Madde 18- (1) 13, 14, 15, 16 ve 17. maddelerdeki talepler, UKOME Genel Kurulunda görüşülmek üzere, anılan maddelerde sayılan evraklarla birlikte 13. 14. 15. Maddelerdeki talepler için değerlendirme raporlarında dahil edilerek üst yazı ile UKOME Şube Müdürlüğüne gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

Madde 19- (1) İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

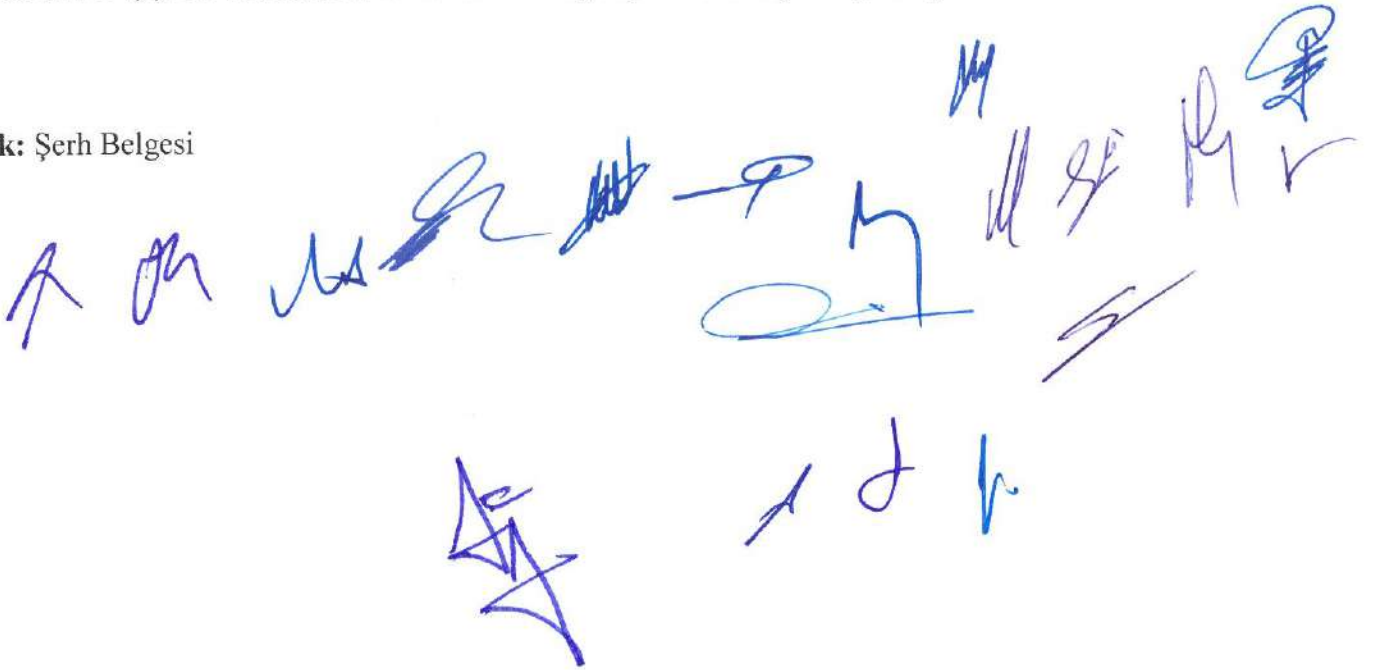
Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönetmelik hükümleri; , Büyükşehir Belediye Meclisince kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı-yürütür.

Ek: Şerh Belgesi



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ TOPLANTISI
ŞERH BELGESİ

...../...../..... Tarihinde gerçekleştirilen UKOME Genel Kurul toplantısında
görüşülen gündemin maddesine,

.....
.....
.....

nedeniyle şerhim bulunmaktadır.

Ad-Soyad :

Temsil ettiği kurum:

İmza

