

Kamu Hizmet Standartları Tabloları

Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Asfalt Üretim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü	AYKOME Şube Müdürlüğü	Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü	Bisiklet Yolları Yapım, Bakım Onarım ve İşletim Şube Müdürlüğü	Cenaze ve Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Denetim Şube Müdürlüğü
Deprem ve Zemin Araştırma Şube Müdürlüğü	Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Gelirler Şube Müdürlüğü	Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	GSM Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü	Harita Şube Müdürlüğü
İhale İşleri Şube Müdürlüğü	İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü
Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	Müdahale Şube Müdürlüğü	Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Park Bahçeler Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları Şube Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Spor Şube Müdürlüğü	Şehir Planlama Şube Müdürlüğü	Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü	Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Terminal Şube Müdürlüğü
Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Şube Müdürlüğü	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Yol Bakım Şube Müdürlüğü

Yol Yapım
Şube Müdürlüğü

Zabta Denetim Hizmetleri
Şube Müdürlüğü



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AİLE VE ÇOCUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çocuk Kulüpleri Kurslarının Düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Çocuk Kulüpleri Başvuru Formu• Kursiyer Şartnamesi	Okul dönemi boyunca her kurs haftada bir gün bir buçuk saat
2	Psiko-Sosyal Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	<ul style="list-style-type: none">• TCKN• İletişim bilgisi• Doğum Tarihi	Seanslar 45 dakika
3	Misafir Okul Etkinlikleri Düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Telefon Numarası• Okul Bilgisi• Sınıf Bilgisi	3 Branş- 2 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Adres : Güllük Mah.Zübeyde Hanım Cad. N.56 Sakarya
Tel. : 444 40 54 (3714)
Faks :
e-Posta : aile.cocuk@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Adres : Güllük Mah.Zübeyde Hanım Cad. N.56 Sakarya
Tel. : 444 40 54 (3717)
Faks :
e-Posta : aile.cocuk@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ASFALT ÜRETİM VE LABORATUVAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Asfalt Talebi	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe – Proje – Banka Dekontu	1 Ay
2	Mekanik Malzeme Talebi	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe – Proje – Banka Dekontu	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Asfalt Üretim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Adres : Küpçüler Mah. 1192. Sok. SBB Asfalt Şantiyesi Erenler/SAKARYA
Tel. : 444 40 54
Faks :
e-Posta : yol.bakim.onarım@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Adres : Küpçüler Mah. 1192. Sok. SBB Asfalt Şantiyesi Erenler/SAKARYA
Tel. : 0264 274 50 20
Faks : 0264 999 16 18
e-Posta : yolbakim.onarım@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kazı İzni	1- Dilekçe 2- İlgili Altyapı Kurumundan Çalışma Onay Belgesi (Enerji Müsaadesi İzni, SASKİ Bağlantı İzni, Çalışma Yapılacak Alanı Gösteren Kroki, Kmz Dosyası veya Proje)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : AYKOME Şube Müdürlüğü

Adres : Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Tel. : 44 44 054-(2731-2733)

Faks : 0 264 999 16 18

e-Posta : aykome@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Adres : Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Tel. : 44 44 054

Faks : 0 264 999 16 18

e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ EDİNME VE ÇÖZÜM MASASI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CİMER	<ul style="list-style-type: none">CİMER Sistemi üzerinden Dilekçe, Telefon (Alo-150), e-mail (başvuru formu dolduruluyor).	30 Gün
2	Çözüm Masası	<ul style="list-style-type: none">Telefon (Alo-153), e-mail, web sayfası, mobil uygulama (başvuru formu dolduruluyor).	30 Gün
3	Bilgi Edinme Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, web sayfası (başvuru formu dolduruyor).	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Bilgi Edinme ve Çözüm Masası Şube Müdürlüğü
Adres : Kavaklar Cad.No:7 Adapazarı/SAKARYA
Tel. : 274 450 20 - 1695
Faks : -
e-Posta : cozummasasi@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Adres : Kavaklar Cad. No:7 Adapazarı/SAKARYA
Tel. : 274 50 24 - 1679
Faks : 274 50 24
e-Posta : medya.tanitim@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİSİKLET YOLLARI YAPIM, BAKIM, ONARIM VE İŞLETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Güvenli Bisiklet Sürüş Eğitimleri	<ul style="list-style-type: none">Okullardan gelen resmi talep yazısı	5 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Bisiklet Yolları Yapım, Bakım, Onarım ve İşletim Şube Müdürlüğü
Adres : Ayçiçeği Bisiklet Vadisi Camili Adapazarı /Sakarya
Tel. : 2745020-4150
Faks : 9991673
e-Posta : bisiklet.yollari@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Adres : İstiklal Mah. Ozan Sok. No:27/A Serdivan/Sakarya
Tel. : 2745020-4102
Faks : 9991673
e-Posta : spor@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cenaze Kayıt ve Cenaze Yıkama	• Ölüm Raporu	35 Dk.
2	Mezar Kazma	• Ölüm Raporu	30 – 180 Dk. arası
3	Cenaze Nakil	• Ölüm Raporu	Teslim noktasına göre farklılık gösterir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Cenaze ve Defin Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Adres : Yağcılar Mh. Gülhan Sk. No:2 Adapazarı/SAKARYA
Tel. : 444 40 54 (3573)
Faks :
e-Posta : cenaze.defin@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı
Adres :
Tel. :
Faks :
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çevresel Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	1-Şikâyet ile ilgili ayrıntıları ve şikâyet sahibinin iletişim bilgilerini içeren bir dilekçe	15 İş Günü
2	Hafriyat Toprağı Ve İnşaat Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1- Ticaret Sicil kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Şirketler için) 2- İmza sirküleri (Şirketler için) 3- Araçların listesi ve araç ruhsat fotokopileri 4- Kiralık araç sözleşmesi(Kiralık Araçsa) 5- Nüfus kâğıdı fotokopisi 6- Vergi levhası fotokopisi 7- Araçların önden ve yandan çekilmiş fotoğrafı, Araç kasası sarı renkli olacak ve kasada "İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı" ifadesi ve aracın plakası yazılı bulunacak. 8- Başvuru dilekçesi 9- Büyükşehir Belediyemiz sistemleri ile uyumlu Uydu Bazlı Navigasyon Sistemi cihazı montaj evrağı (sinyal aktif durumu şartı ile)	5 İş Günü
3	"Hafriyat Toprağı Sahası" Oluşturulması İşletilmesi ve İzninin Verilmesi	1- Ticaret sicil kaydı, 2- Ticaret sicil gazetesi örneği, 3- Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri, 4- Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge, 5- Arazinin Hali Hazır Haritası ve Dolum sonrası kotu gösteren harita (3 derece ITRF Sistemde) 6- Arazinin koordinatlı krokisi, (Sayısal verileri ile birlikte 3 derece ITRF Sistemde) 7- Nazım imar plan durumu(1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı varsa 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı,) (Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.) 8- Uygulama İmar Planı (1/1000 Ölçekli) 9- En az 1 adedi dozer olmak üzere sahada kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, 10- Hafriyat toprağı sahası izin belgesi ücret ödendi makbuzu 11- İşin özelliğine uygun en az 2 personel 12- Entegre Katı Atık Yönetim Planı (Hafriyat Yönetim Planı) ile uyumlu olduğunu gösterir rapor 13- Talep dilekçesi	Kayıt Süresi (5 dk)
4	Rehabilite /Dolgu ve Geçici Biriktirme İzni Verilmesi	Arsa vasfındaki (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan) yerler için: <ul style="list-style-type: none">İzin talep dilekçesi, Hisseli parseller için diğer hisse sahiplerine ait muvaffakatname Tapu Kayıt Belgesi Rehabilite ve Dolgu İzin Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz, İlgili İlçe Belediye Görüşü, Taahhütname Varsa Yapı Ruhsatı Geçici Biriktirme İzni için: <ul style="list-style-type: none">İzin talep dilekçesi, Hisseli parseller için diğer hisse sahiplerine ait muvaffakatname Tapu Kayıt Belgesi, Taahhütname İzin ücreti Makbuzu	Kayıt Süresi (5 dk)

5	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	1- Dilekçe 2- Kimlik fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	Kayıt Süresi (5 dk)
---	---	---	----------------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Denetim Şube Müdürlüğü
Adres : Tığcılar Mah. Yenicami Sokak No:43 Adapazarı
Tel. : 444 40 54-2130
Faks : 277 37 28
e-Posta : cevre.koruma@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Adres : Tığcılar Mah. Yenicami Sokak No:43 Adapazarı
Tel. : 444 40 54-2100
Faks : 282 38 23
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DEPREM VE ZEMİN ARAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zemin ve Temel Etüt Raporlarının Kontrol ve Onay İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, Tapu, İmar durumu, Vaziyet Planı veya Yapı Aplikasyon Krokisi	15 Gün
2	Müdürlüğümüz Veri Tabanında Yer Alan Harita ve Raporların Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">Başvuru sahibinin: a) Şahıs-T.C Kimlik Numarası b) Şirket- Kurum Vergi Numarası,Talep edilen veriye ait bilgi (Pafta adı, Ada, Parsel, Koordinat vs.),Tahsil Müzekkeresi (Ödendi Makbuzu).	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Deprem ve Zemin Araştırma Şube Müdürlüğü
Adres : Dilmen Mah. Sakarbaba Cad. Kuriş İş Merkezi Kat:1
No:101 Erenler/SAKARYA
Tel. : (264) 289 30 00 Dahili: 4220
Faks : (264) 277 54 04
e-Posta : deprem.zemin@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Daire Başkanlığı
Adres : Dilmen Mah. Sakarbaba Cad. Kuriş İş Merkezi Kat:1
No:101 Erenler/SAKARYA
Tel. : (264) 289 30 00 Dahili: 4200
Faks : (264) 277 54 04
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EMLAK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmaz Satışı	1-Dilekçe 2-Şartname Alımı	75 Gün
2	Taşınmazların Kiraya Verilmesi ve Sınırlı Ayni Hak Tesis Edilmesi	1- Dilekçe 2-Şartname Alımı	75 Gün
3	Kiracımız ile Olan Sözleşmenin Devri	• Dilekçe	15 Gün
4	Ecrimisil	• Dilekçe	1 Ay

Not: Hizmet süresi, başvuruda istenen belgeler eksiksiz olduğu takdirde veya tamamlandıktan sonra ki hizmet süresidir. Bu süreye hizmetin gereği diğer kurum ve kuruluşlarda geçen süreler dâhil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cad. No:45/6
Adapazarı/SAKARYA
Tel. : 0264 271 50 00
Faks : 0264 999 16 74
e-Posta : emlak.yonetimi@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cad. No:45/6
Adapazarı/SAKARYA
Tel. : 0264 271 50 00
Faks : 0264 999 16 74
e-Posta : emlak.yonetimi@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Rehberlik ve Danışmanlık	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Başvuru, Kimlik Bilgileri	10 gün
2	Taşıma Hizmeti	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, Kimlik Bilgileri, Engelli Raporu	10 gün
3	Medikal Yardım	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, Kimlik Bilgileri, Engelli Raporu	-
4	Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Başvuru, Kimlik Bilgileri, Engelli Raporu	-
5	Farkındalık ve Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Başvuru, Kimlik Bilgileri, Engelli Raporu	-

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Adres : Güllük Mah. Zübeyde Hanım Cad. No: 56 Sosyal Gelişim Merkezi

Tel. : 44 44 054 (3733)

e-Posta : engelli.hizmetleri@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Adres : Güllük Mah. Zübeyde Hanım Cad. No: 56 Sosyal Gelişim Merkezi

Tel. : 44 44 054 (3738)

e-Posta : engelli.hizmetleri@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil-Yoklama İşlemleri	1- Sicil kayıtları için kurumlardan ortaklık bilgileri 2- Sicil gazetesi örneği 3- İletişim bilgileri 4- Mükellefiyet kapanışlarında dilekçe ve kapanış belgesi	15 Dakika
2	Tahakkuk İşlemleri	1- İlgili müdürlük yazısı 2-Vatandaş dilekçesi 3-Beyanname	15 Dakika
3	Kira-İşgal ve Devir İşlemleri	1-Dilekçe 2-Encümen Kararı 3-İşgal Tespit Tutanağı 4-Sözleşme	15 Dakika
4	Beyanname Kabul İşlemleri	1-YSV beyanname ve ekleri 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	15 Dakika
5	Takip, İcra, Haciz İşlemleri	-Kimlik Belgesi	10 Dakika
6	Tahsilat İşlemleri	1-Nakit 2-Kredi Kartı 3-Banka Hesabı	10 Dakika
7	İade-Mahsup İşlemleri	1-Dilekçe 2-Ticaret sicil tasdiknamesi (şirketlerden) 3-Temsile yetkili olduğuna dair belge(vekâletname, temsil belgesi vb.) 4-Iban no	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Gelirler Şube Müdürlüğü
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Kavaklar Caddesi No:7
Tel. : 444 40 54-2520
Faks :
e-Posta :

İkinci Müracaat yeri :Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Adres :Cumhuriyet Mahallesi Kavaklar Caddesi No:7
Tel. :444 40 54 -2500
Faks :
e-Posta :gelirler@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GENÇLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğa Yürüyüşlerinin Düzenlenmesi	1- Kayıt Formu 2- Risklerin Kabulü ve Onaylama Belgesi	5 Dk.
2	Yaşayarak Öğrenme Macerapark Eğitimler Düzenlenmesi	1- Aile İzin Belgesi 2- Kayıt Formu	5 Dk.
3	Binicilik İle Okullar Buluşuyor	1- Aile İzin Belgesi 2- Kayıt Formu	5Dk.
4	Kamp Düzenlenmesi	1- Aile İzin Belgesi 2- Kayıt Formu	5 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Adres : İstiklal Mah. Ozan Sok. No:27/A Serdivan/Sakarya
Tel. : 2745020-4120
Faks : 9991673
e-Posta : gençlik.hizmetleri@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Adres : İstiklal Mah. Ozan Sok. No:27/A Serdivan/Sakarya
Tel. : 2745020-4102
Faks : 9991673
e-Posta : spor@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
G.S.M. RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	1.Sınıf G.S. M. Ruhsat Başvurusu İçin İstenilen Belgeler	<p>1- "Sanayi " Lejantı işli İmar Durumu ve "Adres" yazısı (İlgili Belediyesinden)</p> <p>2- Tapu Sicili ve Kira Kontratı (Noterde Düzenlenmiş)</p> <p>3- Yapı Kullanma İzin Belgesi (Sanayi)</p> <p>4- Sağlık koruma bandının da işaretlendiği İlgili Belediyesinden onaylı Vaziyet Planı (1/200 ölçekli)</p> <p>5- Yangın ve Patlamalar İle İlgili Önlemler Raporu (İtfaiye Daire Başkanlığı)</p> <p>6- Çevre İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)</p> <p>7- İşletmenin İş Akış Şeması ve Açıklayıcı Rapor</p> <p>8- Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu Müdür sözleşme tarihinin beyanı</p> <p>9- Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirlere ait Proje veya Açıklama Raporu</p> <p>10- Ortak Sağlık ve Güvenlik Birim Hizmetleri Sözleşmesi</p> <p>11- Kapasite Raporu</p> <p>12- 7033 sayılı Kanunun 5. maddesi gereği "Sanayi Sicil Belgesi"</p> <p>13- İmza Sirküleri</p> <p>14- Deşarj izin belgesi (SASKİ)</p> <p>15- Dilekçe ve Başvuru /Beyan Formu</p> <p>Not:</p> <ul style="list-style-type: none">İşletmenin özelliğine göre bu bilgi ve belgelerin bir kısmından sarfinaz edilebileceği gibi ek bilgi ve belgeler de istenebilir.Evraklar asıl veya ilgili kurum ve/veya noter tasdikli olacaktır.	15 Gün
2	A+LPG İstasyonlarından İlk Ruhsat Başvurusu İçin İstenilen Belgeler	<p>1- "A" Lejantı İşli İmar Durumu ve Adres Yazısı (İlgili Belediyesinden)</p> <p>2- Tapu Sicili ve Kira Kontratı (Noterde Düzenlenmiş) İle İntifa Hakkına Dayalı İstasyonlarda Bayilik veya İşletici Sözleşmesi</p> <p>3- Geçiş Yolu İzin Belgesi (Ulaşım Dairesi Başkanlığı)</p> <p>4 - Sağlık Koruma Bandının Da İşaretlendiği Vaziyet Planı (1/200 Ölçekli)</p> <p>- Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ve İlgili Belediyesi İmar Müdürlüğü'nün, Resmi Onaylarının Bir Arada Olduğu Vaziyet Planı.</p> <p>5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (Akaryakıt İstasyonu Olarak)</p> <p>6- Yangın Ve Patlamalar İle İlgili Önlemler Raporu (İtfaiye Daire Başkanlığı)</p> <p>7- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (11939-12820)</p> <p>8- LPG Sorumlu Müdür Sözleşmesi</p> <p>9- Deşarj İzin Belgesi (Alıcı Ortam Haricindeki Yerler İçin SASKİ Genel Müdürlüğünden)</p> <p>10- Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirlere Ait Proje Veya Açıklama Raporu</p> <p>11- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi</p> <p>12- İmza Sirküleri</p> <p>13- Kapasite Belgeleri</p> <p>14- Dilekçe Ve Başvuru/Beyan Formu</p> <p>15- Ticaret Sicil Belgesi</p> <p>Not:</p> <ul style="list-style-type: none">İşletmenin Özelliğine Göre Bu Bilgi Ve Belgelerin Bir Kısmından Sarfinaz Edilebileceği Gibi Ek Bilgi ve Belgeler de İstenebilir.Evraklar Asıl veya İlgili Kurum ve/veya Noter Tasdikli Olacaktır.	3 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
3	Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yapılan veya Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine Ait Olup Kiraya Verilen Yerlerde Açılacak Sıhhi Müesseselerden İstenen Belgeler	<p>1- Dilekçe 2- Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru / Beyan Formu 3- Kira Kontratı 4- Vergi Levhası 5- İmza Sirküleri 6- Şahıs firması için; firma sahibinin Nüfus Cüzdan Sureti, 7- Ustalık Belgesi 8- Ticaret Odasına kayıtlı ise Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi 9- Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı ise Sicil Tasdiknamesi, Oda Kayıt Belgesi 10- İşyerinin özelliğine göre İtfaiye Raporu / Yangın Tüpü Makbuzu 11- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Önceki ruhsatın Aslı) 12- Ruhsat Devir Sözleşmesi</p> <p>Not:</p> <ul style="list-style-type: none">İşletmenin özelliğine göre bu bilgi ve belgelerin bir kısmından sarfinaz edilebileceği gibi ek bilgi ve belgeler de istenebilir.Evraklar asıl veya ilgili kurum ve/veya noter tasdikli olacaktır.	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : G.S.M.Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü
Adres : Tıgçılar Mahallesi Yenicami Sokak No:43 Adapazarı / SAKARYA
Tel. : (264) 444 40 54
Faks : (264) 999 16 71
e-Posta : cevre.koruma@sakarya.bel.tr

İlk Müracaat yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Adres : Tıgçılar Mahallesi Yenicami Sokak No:43 Adapazarı / SAKARYA
Tel. : (264) 444 40 54
Faks : (264) 999 16 71
e-Posta : cevre.koruma@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hâlihazır Harita Yapımı ve Onayı	1- Hâlihazır Harita Paftası 2- Hesap Ciltleri 3- Büro Tescil Belgesi 4- Harç Makbuzu 5- Detay Alımı	1 ile 10 Gün
2	İmar Uygulamaları Yapımı ve Kontrolü	1- İlgili Belediyesinin Encümen Kararı 2- İlgili Belediyesinden Onaylı İşlem Dosyası	3 Ay
3	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	Kayıt Süresi (5 Dk)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Harita Şube Müdürlüğü
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cad. No:45/6 Adapazarı / SAKARYA
(Aziz Duran Park İçi)
Tel. : 44 44 054 -2410
Faks : 0 264 999 16 74
e-Posta : harita@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cad. No:45/6 Adapazarı / SAKARYA
(Aziz Duran Park İçi)
Tel. : 44 44 054 -2400-2401-2402 - 0264 289 30 80
Faks : 0 264 999 16 74
e-Posta : imar.sehircilik@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Dosyası	<ul style="list-style-type: none">Elektronik Ortamda İhale Dosyalarının Açılması	5 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : İhale İşleri Şube Müdürlüğü
Adres : Erenler Mah. 1004 Sok. No:11 Daire:9
Tel : 444 40 54 / 2260
Fax : 277 54 58
E-Posta : ihale.isleri@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Adres : Erenler Mah. 1004 Sok. No:11 Daire:13
Tel : 444 40 54 / 2260
Fax : 277 54 58
E-Posta : ihale.isleri@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İLAN VE REKLAM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil-Yoklama İşlemleri	1- Sicil kayıtları için kurumlardan ortaklık bilgileri 2- Sicil gazetesi örneği 3- İletişim bilgileri 4- Mükellefiyet kapanışlarında dilekçe ve kapanış belgesi 5- Vergi Levhası	15 Dakika
2	Tahakkuk İşlemleri	1- Vatandaş dilekçesi 2- Beyanname	15 Dakika
3	Beyanname Kabul İşlemleri	1- Fotoğraf 2- Beyanname Formu	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Kavaklar Caddesi No:7
Tel. : 444 40 54-2520
Faks :
e-Posta :

İkinci Müracaat yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Kavaklar Caddesi No:7
Tel. : 444 40 54 -1802
Faks :
e-Posta : ilan.reklam@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikâyetler	1- Şikâyet ve Talep Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-İmar-İnşaat Durumu	30 Gün
2	Genel Kontroller	1- İnşaat Ruhsatı 2- İnşaatın Projesi 3- İnşaatın Projesine Uygunluğunun Yerinde Kontrolü	90 Gün
3	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	1- Dilekçe 2- Kimlik fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	Kayıt Süresi(5 dk.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cd. No:45/6 Adapazarı (Aziz Duran Parkı içi)
Tel. : 4444054 - 2453
Faks : 0 264 9991674
e-Posta : imar.sehircilik@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cd. No:45/6 Adapazarı (Aziz Duran Parkı içi)
Tel. : 4444054 - 2400
Faks : 0 264 9991674
e-Posta : imar.sehircilik@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">Sakarya Büyükşehir Belediyesi CV Bankası Kaydı (cv.sakarya.bel.tr/cv)	30 Gün
2	Nakil Başvurusu	1- Dilekçe 2-Hizmet Belgesi	30 Gün
3	Staj Başvurusu	<ul style="list-style-type: none">Kariyer Kapısı (kariyerkapisi.cbiko.gov.tr) üzerinden Başvuru	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Adres : Kavaklar Cad. No. 7 Adapazarı
Tel. : 444 4 054 – 3230
Faks : 274 63 48
e-Posta : insan.kaynaklari@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Adres : Kavaklar Cad. No. 7 Adapazarı
Tel. : 444 40 54 - 3200
Faks : 274 63 4
e-Posta : insan.kaynaklari@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İstimlâk Hizmetleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Fotokopisi 3- İmar Durumu	1 ile 6 Ay
2	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	1- Dilekçe 2- Kimlik fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	Kayıt Süresi (5 Dk.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cad. No:45/6 Adapazarı / SAKARYA
(Aziz Duran Park İçi)
Tel. : 44 44 054 -2430
Faks : 0 264 999 16 74
e-Posta : harita@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cad. No:45/6 Adapazarı / SAKARYA
(Aziz Duran Park İçi)
Tel. : 44 44 054 -2400-2401-2402- 0264 289 30 80
Faks : 0 264 999 16 74
e-Posta : imar.sehircilik@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KIRSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhtarlar ve Vatandaşlardan Gelen Talepler	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Adres : Erenler Mah. 1004 Sok. No:11 Daire:9
Tel. : 444 40 54/4410
Faks : -
e-Posta : kırsal.hizmetler@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Adres : Erenler Mah. 1004 Sok. No:11 Daire:9
Tel. : 444 40 54/4410
Faks : -
e-Posta : kırsal.hizmetler@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bando-Mehter Takımının Kiralanması	1- Dilekçe 2- Gelir Veznesi Ödendi Makbuzu	1 Gün
2	Büyükşehir Akademi Başvuruları	<ul style="list-style-type: none">İnternet Üzerinden Başvuru Formunun Doldurulması	Kayıt Süresi (5 Dk.)
4	Büyükşehir Yayınlarının Talebi	1-Resmi Kurum/Kuruluş Ve Sivil Toplum Kuruluşları İçin Resmi Yazı 2-Vatandaş Talepleri İçin Dilekçe	1 Gün
5	Fuar Stantları Tahsisi	1- Dilekçe 2- Gelir Veznesi Ödendi Makbuzu	1 Gün
6	Kütüphane Yeni Üye Kayıt	1- Başvuru Formu 2- Kimlik Fotokopisi	Kayıt Süresi (5 Dk.)
7	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi, Firma İse Yetki Belgesi 3- Ulakbel üzerinden istek, talep ve şikayetlerin ulaştırılması	Kayıt Süresi (5 Dk.)
8	Genç Atölye Başvuru	<ul style="list-style-type: none">İnternet Üzerinden Başvuru Formunun Doldurulması	Kayıt Süresi (5 Dk.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü
Adres : Atatürk Bulvarı No:11 AKM Yanı Adapazarı
Tel. : 444 4 054
Faks : 0264 999 16 11
e-Posta : kultur.sanat@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Adres : Atatürk Bulvarı No:11 AKM Yanı Adapazarı
Tel. : 444 4 054
Faks :
e-Posta : kultur.sanat@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUHASEBE VE FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödeme İşlemleri	1- Firma Banka Hesap Bilgileri 2- Vergi Borcu Yoktur (5.000,00TL üzeri ödemelerde)ve SGK borcu yoktur yazıları	10 Dakika
2	Temlik İşlemleri	1- Vergi borcu yoktur yazısı 2- SGK borcu yoktur yazısı 3- İmza Sirküsü 4- Dilekçe 5- Yetki Belgesi veya Vekaletname	1 Gün
3	Avans İşlemleri	1- Harcama Talimatı 2- Banka Hesap Numarası bilgileri	10 Dakika
4	İade-Mahsup İşlemleri	1- Dilekçe 2- İmza Sirküsü 3- Yetki Belgesi veya Vekaletname	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü
Adres : Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad.No:7
Tel. : 444 40 54 - 2520
Faks :
e-Posta : giderler@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Adres :
Tel. : 444 40 54 -2500
Faks :
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yangınlara Müdahale ve Söndürme Hizmetleri	• 112 nolu Acil Telefonuna Yapılan İhbar	4 Saat
2	Yangın Raporu Düzenlenmesi	• 112 nolu Acil Telefonuna Yapılan İhbar	1 İş Günü
3	Teknik Arama Kurtarma Hizmetleri	• 112 nolu Acil Telefonuna Yapılan İhbar	3 Saat
4	Doğal Afetlerde Kurtarma Yapmak	• 112 nolu Acil Telefonuna Yapılan İhbar	72 Saat
5	Kurtarma Raporlarının Düzenlenmesi	• 112 nolu Acil Telefonuna Yapılan İhbar	1 İş Günü
6	Orman Yangınlarına Müdahale	• 112 nolu Acil Telefonuna Yapılan İhbar	24 Saat
7	Su Altında ve Su Üstünde Arama Kurtarma	• 112 nolu Acil Telefonuna Yapılan İhbar	24 Saat
8	Afiş Asma – Kesme	1-Dilekçe 2-Gelir Tahsilat Fişi (Ödeme Yapıldığına Dair)	8 Saat
9	Su Nakli	1-Dilekçe 2-Gelir Tahsilat Fişi (Ödeme Yapıldığına Dair)	8 Saat
10	Arazöz Araç Kiralama (Yangın Tedbiri)	1-Dilekçe 2-Gelir Tahsilat Fişi (Ödeme Yapıldığına Dair)	8 Saat
11	Baca Temizliği	1-Dilekçe 2-Gelir Tahsilat Fişi (Ödeme Yapıldığına Dair)	8 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Müdahale Şube Müdürlüğü

Adres : Mithatpaşa Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:2 Adapazarı

Tel : 2745040/3320 Faks:2775447

e-posta :

İkinci Müracaat Yeri : İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Adres : Mithatpaşa Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:2 Adapazarı

Tel : 2745040/3300-3301 Faks:2775447

e-posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖNLEME VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yangın Güvenlik (İtfaiye) Raporu veya Görüşü	Şahıs Başvuruları: <ul style="list-style-type: none">DilekçeYapı Kullanım İzin Belgesi (Yapı Ruhsatı) Şirket Başvuruları: <ul style="list-style-type: none">Şirket Kaşeli Başvuru Dilekçesi;Yetki Belgesi;İmza SirküleriYapı Kullanım İzin Belgesi (Yapı Ruhsatı) Resmi Kurum Başvuruları: <ul style="list-style-type: none">Resmi başvuru yazısıMimari, Elektrik, Mekanik Tesisat Projeleri (inceleme sırasında yerinde) Güneş Enerjisi Santralleri (GES) / Rüzgâr Enerjisi Santralleri (RES)Şirket Kaşeli Başvuru Dilekçesi;Yetki Belgesi;İmza Sirküleri veya VekâletnameYapı Kullanma İzin Belgesi / Yapı Kayıt BelgesiÇağrı MektubuProje Onay YazısıTesisat Topraklama RaporuParatoner Topraklama Raporu (varsa)Invertör ve panel data sheet'leri	30 Gün
2	Yangın ve Tahliye / Kurtarma Tatbikatı Talebi	Resmi Kurum Başvuruları: <ul style="list-style-type: none">Resmi başvuru yazısı Şirket Başvuruları: <ul style="list-style-type: none">Şirket Kaşeli Başvuru Dilekçesi;Yetki Belgesi;İmza Sirküleri	7 Gün
3	Yangın Eğitimi Talebi İtfaiye Teknik Gezisi Talebi	Şahıs Başvuruları: <ul style="list-style-type: none">Dilekçe Şirket Başvuruları: <ul style="list-style-type: none">Şirket Kaşeli Başvuru Dilekçesi;Yetki Belgesi;İmza Sirküleri Resmi Kurum Başvuruları: <ul style="list-style-type: none">Resmi başvuru yazısı	7 Gün
4	Proje İnceleme ve Yangın Önleme Görüşü	<ul style="list-style-type: none">Ruhsat vermeye yetkili mercilerin kurum üst yazısı ile proje inceleme görüşü talep etmeleri halinde, proje incelemesi gerçekleştirilmektedir.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Adres : Mithatpaşa Mah. Zübeyde Hanım Cad.No:1 Adapazarı
Telefon : (264) 274 50 20 – 3345
Faks : (264) 277 54 47
e-Posta : önleme.egitim@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Adres : Mithatpaşa Mah., Zübeyde Hanım Cad.No:1 Adapazarı
Telefon : (264) 274 50 20 – 3300 / 3301
Faks : (264) 277 54 47
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PARK BAHÇELER YAPIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Budama	<ul style="list-style-type: none">Hizmet Talep Dilekçesi ve Ödeme Dekontu	7-14 Gün
2	Ağaç Sökümü	<ul style="list-style-type: none">Hizmet Talep Dilekçesi ve Ödeme Dekontu	7-14 Gün
3	Ağaç Kesimi	<ul style="list-style-type: none">Hizmet Talep Dilekçesi ve Ödeme Dekontu	7-14 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Park Bahçeler Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Adres : Tepekum Mah. Şantiye Sk. 54100 Adapazarı
Tel. : 444 40 54 / 4318
Faks :
e-Posta :

İkinci Müracaat yeri : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Adres : Tepekum Mah. Şantiye Sk. 54100 Adapazarı
Tel. : 444 40 54 / 4330
Faks :
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Poliklinik Hizmeti	<ul style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı	6 saat
2	Laboratuvar Hizmeti	<ul style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı	4 saat
3	Röntgen Hizmeti	<ul style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı	1 saat
4	Hasta Nakil Hizmeti	<ul style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı – İkametgah Bilgisi	Değişiklik Göstermektedir.
5	Ölüm Raporu İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">Nüfus Cüzdanı – Hekim Raporları – (varsa) 112 Ölüm Sonu EKG' si	Vefat haberi verilmesinden itibaren 2 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Adres : Kavaklar Cad. No:7 Adapazarı / Sakarya
Tel. : 444 40 54
Faks : 0 264 277 02 80
e-Posta : saglik.isleri@sakaryabel.tr

İkinci Müracaat yeri : Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Adres :
Tel. :
Faks :
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SIFIR ATIK YÖNETİMİ VE DENİZ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması, Bertarafı İşİ	1-Başvuru dilekçesi 2-Tıbbi Atık Sözleşmesi	5 Gün
2	SEKAY Entegre Katı Atık Yönetimi Tesisi – Düzenli Depolama Sahası	1-Başvuru dilekçesi 2-Taahhütname	2 Gün
3	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	1-Dilekçe 2-Kimlik fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	Kayıt Süresi (5 Dk.)
4	Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Toplanması	<ul style="list-style-type: none">153 Çözüm Masası aranacak.	5 İş Günü
5	Bitkisel Atık Yağların Evlerden Toplanması	<ul style="list-style-type: none">153 Çözüm Masası aranacak	5 İş Günü
6	Vektörle Mücadele	<ul style="list-style-type: none">153 Çözüm Masası aranacak	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sıfır Atık Yönetimi ve Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Adres : Tığcılar Mah.Yenicami sokak. No:43
Tel. : 444 40 54-2110
Faks : 277 54 55
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Adres : Tığcılar Mah.Yenicami sokak. No:43
Tel. : 444 40 54-2190
Faks : 277 54 55
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Organizasyonlar ve Tanıtım Etkinliklerinin Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">Başvuru Dilekçesi	3 Ay
2	Sponsorluk ve Destek Çalışmalarının Yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">Başvuru Dilekçesi	3 Ay
3	Nakdi Yardımların Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Başvuru Dilekçesi	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Sivil Toplum Kuruluşları Şube Müdürlüğü
Adres : Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:11
Telefon : 444 40 54 / 3480
Faks : 0 264 999 16 11
E-Posta : sivil.toplum@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Adres : Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:11
Telefon : 444 40 54 / 3400
Faks : 0 264 999 16 11
E-Posta : sivil.toplum@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Yardımlar	1-Başvuru dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı <u>Gerektiğinde:</u> 3-Engelli ise engelli raporu 4-Medeni durum değişikliği halinde mahkeme kağıdı 5-Banka borç dokümanı 6-Cezaevi belgesi	15 iş gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Adres : Güllük mh. Zübeyde hanım Cd. No: 56 Adapazarı
Tel. : 444 40 54 Dahili:3728-3758-3753
Faks : 02642745160
e-Posta : sosyal.isler@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Adres :
Tel. :
Faks :
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaz Spor Okullarına Kayıt Alınması	1- Aile İzin Belgesi 2- Sağlık Raporu 3- Kayıt Formu	5 Dk.
2	SBB Futbol Okullarına Kayıtların Alınması	1- Aile İzin Belgesi 2- Sağlık Raporu 3- Kayıt Formu	5 Dk.
3	Spor Kursları	1- Aile İzin Belgesi 2- Kayıt Formu	5 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Spor Şube Müdürlüğü
Adres : İstiklal Mah. Ozan sok. No:27 / A
Tel. : 444 40 54– 4115 - 4150
Faks : 241 20 02
e-Posta : spor@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Adres : İstiklal Mah. Ozan sok. No:27 / A
Tel. : 444 40 54 – 4100 - 4102
Faks : 241 20 02
e-Posta : spor@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklik Talebi	<ul style="list-style-type: none">İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 20/01/2021 tarih ve 1490 sayılı yazısı ekinde belirlenmiş olan "Plan Yapımı Kontrol ve Onay Standartları"Çizelgesinde belirtilen şartlara uygun olarak hazırlanacak olan "Nazım İmar Planı Değişikliği" Dosyası.	90
2	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına İtiraz Dilekçeleri	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- Röperli ölçü krokisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	(30 Günlük ilan-askı süresi sonunda) 15
3	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Durumu	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- Röperli ölçü krokisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi	15

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Şehir Planlama Şube Müdürlüğü
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cad.N:45/6 Adapazarı (Aziz Duran Parkı içi)
Tel. : 444054-(2470)
Faks : 0264 9991674
e-Posta : sehir.planlama@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Adres : Mithatpaşa Mah. Kudüs Cad.N:45/6 Adapazarı (Aziz Duran Parkı içi)
Tel. : 444054-(2470)
Faks : 0264 9991674
e-Posta : sehir.planlama@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ŞEHİR TİYATROSU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Konferans Salonları Kiralama-Tahsis	1- Dilekçe 2- Gelir Veznesi Ödendi Makbuzu 3- Sözleşme	15 Gün
2	Tiyatro Okulu Başvuruları	1- İnternet Üzerinden Başvuru Formunun Doldurulması 2- Kimlik Fotokopisi	Kayıt Süresi (5 Dk.)
3	Çok Amaçlı Salon Tahsisleri Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi, Firma İse Yetki Belgesi	Kayıt Süresi (5 Dk.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Şehir Tiyatrosu Şube Müdürlüğü
Adres : Atatürk Bulvarı No:11 AKM Yanı Adapazarı
Tel. : 444 4 054 (3431)
Faks : 0 264 999 16 11
e-Posta : sehir.tiyatro@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Adres : Atatürk Bulvarı No:11 AKM Yanı Adapazarı
Tel. : 444 4 054 (3400)
Faks : 0264 999 16 11
e-Posta : kultur.sanat@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARİHİ MEKÂNLAR VE KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikâyetler	<ul style="list-style-type: none">Şikâyet ve Talep Dilekçesi ya da Web kaynaklı başvuru	30 Gün
2	Mimari Estetik Komisyonu Dosya Kabul Başvuruları	<ol style="list-style-type: none">Dosyanın ProjesiProjenin Pdf A3 çıktısıProjenin mail ortamında gönderilmesi.	30 Gün
3	Vatandaş Başvuruları	<ol style="list-style-type: none">DilekçeKimlik fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	Kayıt Süresi(5 dk.)
4	Çağrı Fişi	<ul style="list-style-type: none">SAKBİS'den mail ile gelen dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
Adres :
Tel. : 4444054 - 2453
Faks : 0 264 9991674
E-Posta : kent.estetigi@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Adres :
Tel. : 4444054 - 2400
Faks : 0 264 9991674
E-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TARIMSAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Sulama ve His Göletleri	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, Muhtar Bilgi Sistemi Başvurusu, Çağrı Fişi, CİMER Başvurusu	6 Ay
2	Tarımsal Sulama Borusu	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, Muhtar Bilgi Sistemi Başvurusu, Çağrı Fişi, CİMER	1 Yıl
3	Tarımsal Sulama ve Drenaj Kanallarının Bakımı	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, Muhtar Bilgi Sistemi Başvurusu, Çağrı Fişi, CİMER	1 Yıl
4	Çiftçi Eğitimleri	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Adres : Erenler Mahallesi 1004. Sk. No:11 SBB Ek Hizmet Binası
Tel. : 444 40 54 Dahili:3840
Faks : 0264 999 16 72
e-Posta : tarimsalhizmetler@sakarya.com.tr

İkinci Müracaat yeri : Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Adres : Erenler Mahallesi 1004. Sk. No:11 SBB Ek Hizmet Binası
Tel. : 444 40 54 Dahili:3801-3802
Faks : 0264 999 16 72
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Peron Tahsisi	1- Dilekçe 2- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Faaliyet Yetki Belgesi 3- İlave peron gerektiren talep durumunda faaliyet artışın belgelemesi	15 Gün
2	Peron İptalleri	• Dilekçe	1 Gün
3	Vatandaş ve Firma Talep Dilekçeleri	• Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Terminal Şube Müdürlüğü
Adres : Hanlıköy Mah.Yıldırımbeğazıt Cad.No:3 Arifiye / SAKARYA
Tel. : (264) 281 22 18
Faks : -
e-Posta : terminal@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Adres :
Tel : 444 40 54
Faks :
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Halk Otobüsü, Minibüs, Taksi Dolmuş, Taksi ve Servis Araçlarına Çalışma Ruhsatı Verilmesi	A) Araç Sahibi 1- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Ehliyet aslı ve fotokopisi 3- İkametgâh Belgesi 4- Adli Sicil Kaydı 5- 2 adet Resim 6- Araç Ruhsat aslı ve fotokopisi 7- Sigorta Poliçesi 8- Oda Faaliyet Belgesi	B) Şoför 1- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Ehliyet aslı ve fotokopisi 3- İkametgâh Belgesi 4- Adli Sicil Kaydı 5- Ehliyet Sicil Kaydı 6- Psikoteknik Değerlendirme Raporu 7- Src1 veya Src2 aslı ve fotokopisi 8- 2 adet vesikalık fotoğraf	1 Saat
2	Özel Halk Otobüsü Devir İşlemleri	A) Devir Alan 1- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Ehliyet aslı ve fotokopisi 3- İkametgâh Belgesi 4- Adli Sicil Kaydı 5- İban bilgisini gösterir belge 6- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelirler Şube Müdürlüğü'nden alınacak borcu yoktur yazısı 7- Tahsis belgesi ve imtiyaz işlem bedeli makbuzu 8- İşletici Sözleşmesi 9- Devir edecek ve devir alacak kişilerin ayrı ayrı yazacakları dilekçeler B) Devir Eden 1- Araç ruhsat aslı ve fotokopisi 2- Çalışma ruhsatı 3- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, Şirket ise, İmza Sirküsü aslı ve fotokopisi 4- İlgili Odadan Ticari Plaka Devir Yazısı		1 Saat

3	Öğrenci Servis Araçları Özel İzin Belgesi	<p>A) Araç Sahibi (Şahıs veya Şirket) 1-Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi 2-Araç muayene raporu 3-Okul servis aracı bakım ve onarım takip formu 4- Araç Kiralık ise(Taşıyıcı firma ile araç sahibi arasında sözleşme) 5-Okulla yapılan anlaşma ile taşıma yapılıyorsa Okulun vereceği imzalı mühürlü Muvafakat yazısı 6- Öğrenci velileriyle yapılan anlaşma ile taşıma yapılıyorsa anlaşma yapılan öğrenci velisinin Adı-Soyadı; Öğrencinin Adı-Soyadı; Okulunun ve sınıfının belirtilmiş olduğu anlaşma belgesi ve ismi geçen öğrencinin okulun öğrencisi olduğunu gösterir belge. 7-Oda kaydı veya Ticaret Sanayi Odası kaydı 8-Vergi Levha Fotokopisi.</p> <p>B) Çalışacak Şoför 1-Ehliyet sicil kaydı 2-Adli Sicil Kaydı 3-Sürücü Belgesi Fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Aile Hekiminden Alınmış Sağlık Raporu 6-Psikoteknik Değerlendirme Raporu 7-Src1 veya Src2 Belgesi Aslı ve Fotokopisi 8-Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından verilen Şoför Eğitim Sertifikası 9-İkametgah</p> <p>C) Rehber Personel 1-İkametgâh 2-Diploma Fotokopisi 3-Adli Sicil Kaydı 4-Aile Hekiminden Alınmış Sağlık Raporu 5-Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından verilen rehber personel eğitim sertifikası 6-Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p>	3 Gün
4	Ücretsiz Servis Taşımacılığı İzin Belgesi	<p>A) Araç Sahibi (Şahıs veya Şirket) 1-Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi 2-Araç muayene raporu 3-Sözleşme 4-Oda kaydı veya Ticaret Sanayi Odası kaydı 5-Vergi Levha Fotokopisi.</p> <p>B) Çalışacak Şoför 1- Ehliyet sicil kaydı 2- Adli Sicil Kaydı 3- Sürücü Belgesi Fotokopisi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Psikoteknik Değerlendirme Raporu 6- Src1 veya Src2 Belgesi Aslı ve Fotokopisi</p>	3 Gün

5	Dağıtım Yapan Araçlara Ruhsatlandırma İşlemi	A) Araç Sahibi (Şahıs veya Şirket) 1-Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi 2-Araç muayene raporu 3-Sözleşme 4-Oda kaydı veya Ticaret Sanayi Odası kaydı 5-Vergi Levha Fotokopisi. B) Çalışacak Şoför 1-Ehliyet sicil kaydı 2-Adli Sicil Kaydı 3-Sürücü Belgesi Fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Psikoteknik Değerlendirme Raporu 6-Src3 veya Src4 Belgesi Aslı ve Fotokopisi	3 Gün
6	Ticari Araç Tahsis Belgeleri (Devir İçin)	1-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi 2-Ehliyet aslı ve fotokopisi 3-İkametgâh Belgesi 4-Adli Sicil Kaydı 5-Araştırma Raporu 6-Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelirler Şube Müdürlüğü'nden alınacak borcu yoktur yazısı 7-Tahsis belgesi ve imtiyaz işlem bedeli makbuzu 8-Tutanak	3 Gün
7	Ticari Araç Tahsis Belgeleri (Araç Değişikliği İçin)	1- Yeni aracın ruhsat fotokopisi 2- Araç muayene raporu 3- Eski Çalışma Ruhsatı 4- Vesikalık Fotoğraf	
8	Personel Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi	A) Araç Sahibi (Şahıs veya Şirket) 1- Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi 2- Araç muayene raporu 3- Sözleşme 4- Oda kaydı veya Ticaret Sanayi Odası kaydı 5- Vergi Levha Fotokopisi. B) Çalışacak Şoför 1- Ehliyet sicil kaydı 2- Adli Sicil Kaydı 3- Sürücü Belgesi Fotokopisi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Psikoteknik Değerlendirme Raporu 6- Src1 veya Src2 Belgesi Aslı ve Fotokopisi	3 Gün

9	Dolmuş Taksi Çalışma Ruhsatı	1-Oda Faaliyet Belgesi. 2-Eski çalışma ruhsatı. 3-Resim	15 Dakika
10	Minibüs Çalışma Ruhsatı	1-Oda Faaliyet Belgesi. 2-Eski çalışma ruhsatı. 3-Resim	15 Dakika
11	Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı	1-Oda Faaliyet Belgesi. 2-Eski çalışma ruhsatı. 3-Resim	15 Dakika
12	Servis Aracı Çalışma Ruhsatı	1-Oda Faaliyet Belgesi. 2-Eski çalışma ruhsatı. 3- Resim	
13	T, M ve S Plakalı Araçların Devir İşlemleri	A) Devir Alan 1-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi 2-Ehliyet aslı ve fotokopisi 3-İkametgâh Belgesi 4-Adli Sicil Kaydı 5-Araştırma Raporu 6-Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelirler Şube Müdürlüğü'nden alınacak borcu yoktur yazısı 7-Tahsis belgesi ve imtiyaz işlem bedeli makbuzu 8-Devir edecek ve devir alacak kişilerin ayrı ayrı yazacakları dilekçeler 9-Tutanak B) Devir Eden 1-Araç ruhsat aslı ve fotokopisi 2-Çalışma ruhsatı 3-Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, Şirket ise, İmza Sirküsü aslı ve fotokopisi 4-İlgili Odadan Ticari Plaka Devir Yazısı	15 Dakika
14	Durakların Montaj, Bakım, Onarım ve Temizliğinin Yapılması	•Dilekçe ya da Ulaşım Yönetim Merkezi (UYM) veya Çözüm Masasından Gelen Vatandaş Talep ve Şikâyetleri	10-15 Gün
15	Genel Vatandaş Talep ve Şikâyetleri	•Web kaynaklı veya 153-1 hattına iletilen başvuru	2-3 Gün
16	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	1-Dilekçe 2-Kimlik fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	Kayıt Süresi (5 Dk.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

Adres : SBB Ek Hizmet Binası Zemin Kat Erenler Mh.
Evliya Çelebi Cad. 1004 Sok.

Tel. : 444 40 54-3620

Faks : 277 37 25

e-Posta : toplu.tasima@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Adres :

Tel. : 444 40 54-

Faks :

e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TURİZM VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yarışmalar	<ul style="list-style-type: none">İnternet Üzerinden Başvuru veya Katılımcı Formunun Doldurulması	30 – 365 gün
2	Yayınlar	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	30 gün
3	Tanıtım Gezileri	<ol style="list-style-type: none">DilekçeKatılımcı ListesiKVVK Açık Rıza Beyan Formu	1 gün
4	Organizasyonlar	<ol style="list-style-type: none">Katılımcı FormuKatılımcı Bildirim Formu	1 – 5 gün
5	Tanıtım Materyalleri	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
Adres : Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:11
Telefon : 444 40 54 / 3441
Faks : 0 264 277 05 12
E-Posta : turizm.tanitim@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Adres : Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:11
Telefon : 444 40 54 / 3400
Faks : 0 264 999 16 11
E-Posta : turizm.tanitim@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM PLANLAMA RAYLI SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Çaplı Kroki (Röperli kroki) 3- Arazinin bulunduğu (Belediye İmar Müdürlüğü'nden alınacak) imar durumu. 4- Tesis yapılacak yerin tapusu veya kira kontratından herhangi birinin aslı veya noterden tasdikli örneği. 5-Vaziyet Hal Planı Teknik elemanlarca hazırlanmış ve imzalanmış tesisin arazi üzerindeki konumunu, her türlü giriş çıkış yollarını gösteren ve arazideki halihazır durumun işlenmiş olduğu 1/200 ölçekli vaziyet planlarından 3 adet. (Karayolları Genel Müdürlüğü Sorumluluğunda olan yollar üzerinde ise 5 adet)	1 Hafta
2	Geçiş Yolu İzin Belgesi	Geçiş yolu ön izin belgesi alındıktan sonra dilekçe ile başvuru yapılması yeterlidir.	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Şube Müdürlüğü
Adres : Erenler Mah. Evliya Çelebi Cad.1004 Sok. SBB Ek Hizmet Binası
Tel. : 444 40 54 (3602)
Faks : 0264 277 37 25
e-Posta : ulasim@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Adres : Erenler Mah. Evliya Çelebi Cad.1004 Sok. SBB Ek Hizmet Binası
Tel. : 444 40 54 (3646)
Faks : 0264 277 37 25
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, Ücret Ödeme Dekontu	30 Gün
2	Sahiplendirme	<ul style="list-style-type: none">Sahiplendirme Evrakı, Kimlik Fotokopisi	1 Gün
3	Proje Başvurularının Alınması	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Hayvan Varlık Belgesi, Diploma	2 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Adres : Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Erenler
Tel. : 444 40 54
Faks :
e-Posta :

İkinci Müracaat yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Adres :
Tel. :
Faks :
e-Posta :



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAYGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SAMEK Kurs Kayıtlarının Alınması	1 - İnternet üzerinden online kurs başvurusu 2 - İnternet üzerinden KVVK Aydınlatma Metni onayı	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü
Adres : Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:11
Telefon : 444 40 54 / 3440
Faks : 0 264 999 16 11
E-Posta : yaygin.egitim@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Adres : Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı No:11
Telefon : 444 40 54 / 3400
Faks : 0 264 999 16 11
E-Posta : yaygin.egitim@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Kayıt İşlemi	<p>1- Vatandaşlar veya kanuni temsilcileri Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığına hitaplı yazılı dilekçeleri ad-soyad, imza, iş ya da İkametgah adresi bilgileri yer almalıdır.</p> <p>2- Tüzel kişiler ve sivil toplum örgütleri için şirket başlıklı veya kaşeli yazı üzerinde şirket adresi, şirket yetkili imzası ve şirket unvanı bulunmak zorundadır. Yetki belgesi bulunmalıdır.</p>	<p style="text-align: center;">Kayıt 5 dk. (Dilekçeye Cevap 30 Gün)</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
Adres : Kavaklar Cad. No:7 Adapazarı
Telefon : 444 4054
Faks : 0264 2775404
e-Posta : yazi.isleri@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Adres : Kavaklar Cad. No:7 Adapazarı
Telefon : 444 4054
Faks : 0264 2775404
e-Posta : yazi.isleri@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YOL BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yol Bakımı	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe ile Başvuru	1 Yıl
2	Yol Bakım ve Onarımı	<ul style="list-style-type: none">Telefon ile Dilekçe ile Başvuru	48 Saat
3	Karla Mücadele	<ul style="list-style-type: none">Telefon ve Dilekçe ile Başvuru	5 Saat
4	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	<ol style="list-style-type: none">DilekçeKimlik Fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Yol Bakım Şube Müdürlüğü
Adres : Küpçüler Mah.Set üstü Mevkii 1192.Sk.No:46 Erenler
Tel. : 264 444 40 54-2740
Faks : 999 16 18
e-Posta : yolbakim.onarim@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
Adres : Küpçüler Mah.Set üstü Mevkii 1192.Sk.No:46 Erenler
Tel. : 264 444 40 54-2702
Faks : 999 16 18
e-Posta : yolbakim.onarim@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yol Yapımı	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe ile Başvuru	1 Yıl
2	Yol Yapım ve Onarımı	<ul style="list-style-type: none">Telefon ve Dilekçe ile Başvuru	24 Saat
3	Vatandaş Başvuruları (Dilekçe Kabul)	<ol style="list-style-type: none">DilekçeKimlik Fotokopisi, Firma ise Yetki Belgesi	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Yol Yapım Şube Müdürlüğü

Adres : Küpçüler Mah.Set üstü Mevkii 1192.Sk.No:46 Erenler

Tel. : 264 444 40 54-2710

Faks : 999 16 18

e-Posta : yolbakim.onarim@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Adres : Küpçüler Mah.Set üstü Mevkii 1192.Sk.No:46 Erenler

Tel. : 264 444 40 54-2702

Faks : 999 16 18

e-Posta : yolbakim.onarim@sakarya.bel.tr



T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA DENETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yer Tahsisi (Tanıtım Vb.)	<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Zabıta Denetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Adres : Dilmen Mahallesi Sakarbaba Cad. Kuriş İş Merkezi
Kat:2 No: 202 Erenler/SAKARYA
Tel. : 444 40 54-2630
Faks : 272 37 26
e-Posta : zabita@sakarya.bel.tr

İkinci Müracaat yeri : Zabıta Dairesi Başkanlığı
Adres : Dilmen Mahallesi Sakarbaba Cad. Kuriş İş Merkezi
Kat:2 No: 223 Erenler/SAKARYA
Tel. : 444 40 54-2602-2603
Faks : 277 37 26
e-Posta :