

**TÜRKİYE İKLİM VE AFETLERE DAYANIKLI ŞEHİRLER
(İADŞ) PROJESİ**

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yazlık Kavşağı Projesi

12 Mayıs, 2025

Sürüm No	Sürüm	Yayımlanma Tarihi	Hazırlayan	Sunulan
00	İlk Taslak	23.02.2025	POSEİDON	İLBANK
01	Taslak	20.03.2025	POSEİDON	İLBANK
02	Taslak	08.04.2025	POSEİDON	İLBANK
03	Taslak	14.04.2025	POSEİDON	İLBANK
04	Taslak	17.04.2025	POSEİDON	İLBANK
05	Taslak	23.04.2025	POSEİDON	İLBANK
06	Final	12.05.2025	POSEİDON	İLBANK

Bu belge POSEİDON firması tarafından hazırlanmıştır. Feragatname, telif hakkı vb. ifadeler SEP Danışmanı tarafından tercihe göre eklenecektir.

Bu doküman İngilizce aslından çeviridir. İngilizce ve Türkçe arasında bir uyumsuzluk olması durumunda İngilizce versiyon esas olacaktır.

Alt Proje Bilgileri	
Alt Proje	Detaylar
Adı	Yazlık Kavşağı Projesi Paydaş Katılım Planı (PKP)
Proje Sahibi / Alt Borçlu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi
Finansal Aracı Kurum	İller Bankası A.Ş. (ILBANK)
Hazırlayan	POSEİDON Çevresel Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. (POSEİDON)

Hazırlayan Ekip: POSEİDON Çevresel Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. (POSEİDON)

Pelin Deniz YOĞURTÇU	Çevre Mühendisi
Hilal AYDIN	Çevre Mühendisi
Fikret VAROL	Çevre Mühendisi
Begüm AYDOĞAN	Çevre Mühendisi
Hüseyin GÜNGÖR	İSG Uzmanı
Cansu GÜLER	İSG Uzmanı / Çevre Mühendisi
Merve YILDIRIM	Sosyolog
Ali Can CAN	Sosyolog

İçindekiler

Şekiller Listesi	iv
Tablolar Listesi	iv
Kısaltmalar Listesi	v
YÖNETİCİ ÖZETİ	1
1 GİRİŞ / PROJE TANIMI.....	3
1.1 Amaçlar.....	3
1.2 Bileşenler	5
1.3 Konum	6
1.4 Etki Alanı.....	8
2 PAYDAŞ KATILIM PLANI AMAÇ VE TANIMI.....	12
3 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ	13
3.1 Metodoloji	14
3.2 Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar	15
3.3 Hassas / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar	16
4 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	19
4.1 Proje Hazırlık Aşamasında Yürütülen Paydaş Katılımının Özeti.....	19
4.2 Paydaş Katılımı için Yöntemlerin, Araçların ve Tekniklerin Özeti	22
4.3 Paydaş Katılım Planı	22
4.4 Paydaşlara Geri Bildirim Süreci.....	25
5 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN SORUMLULUKLAR VE KAYNAKLAR	27
5.1 Uygulama Birimi.....	27
5.2 Kaynaklar	28
5.3 Yönetim Fonksiyonları ve Soumluluklar	29
6 ŞİKAYET MEKANİZMASI	31
6.1 Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması	31
6.2 Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması	32
6.3 Çalışanlar İçin Şikayet Mekanizması	34
7 İZLEME VE RAPORLAMA	40
7.1 PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet.....	40
7.2 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim	40
EKLER	42
EK-A: KİLİT BİLGİLENDİRİCİ GÖRÜŞME FORMU	43
EK-B: İSTİŞARE DETAYLARI	44
EK-C: ŞİKAYET İLETİM FORMU	51

EK-D: İSTİŞARE FORMU.....	52
EK-E: ŞİKAYET VERİ TABANI FORMU.....	53
EK-F: ŞİKAYET KAPATMA FORMU	55
EK-G: PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI TUTANAĞI	56
1. PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI.....	60
1.1. Soru & Cevap Oturumu	60
2. Katılımcı Listesi	62
3. Paydaş İstişare Toplantısı (PİT) Yerel ve Ulusal Gazetelerde ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesinde Duyurular & PİT'te Dağıtılan Proje Duyuru Broşürü	65
4. PİT Sunumu	70
5. PİT Fotoğrafları.....	74

Şekiller Listesi

Şekil 1-1 Yazlık Kavşağı Konumu (Kaynak: Yazlık Kavşağı Fizibilite Raporu, 2024)	5
Şekil 1-2 Sakarya'nın Türkiye'deki Konumu	7
Şekil 1-3 Sakarya İlçeleri	8
Şekil 1-4 En Yakın Yerleşimler ve Proje Etki Alanı	10
Şekil 1-5 Taş Ocağı Güzergâhı Etki Alanı	11
Şekil 1-6 Döküm Sahası Güzergâhı Etki Alanı	11
Şekil 5-1 PUB'ın Organizasyon Şeması	27
Şekil 6-1 İletişim Sayfası	33
Şekil 6-2 Hizmetler Bölümü	33
Şekil 6-3 Sosyal Medya Hesapları	34

Tablolar Listesi

Tablo 1-1 Alt Projeye İlişkin Temel Teknik Bilgiler	6
Tablo 3-1 Paydaş Grupları	13
Tablo 3-2 Dezavantajlı/Savunmasız Grupların Mahallelere Göre Dağılımı	17
Tablo 3-3 İkincil Etki Alanında Dezavantajlı/Savunmasız Grupların Mahallelere Göre Dağılımı	17
Tablo 4-1 Saha Çalışmaları Özeti	20
Tablo 4-2 Paydaş Katılım Programı	24
Tablo 5-1 PKP Bütçe Tablosu	28
Tablo 5-2 Sorumluluklar	29
Tablo 6-1 Şikayetlerin Sınıflandırılması	38
Tablo 7-1 Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Rollerin Dağılımı	40

Kısaltmalar Listesi

ADNKS	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
Alt Borçlu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi
Alt Proje	Yazlık Kavşağı Projesi
Banka	Dünya Bankası
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
CDRC	İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi [Climate and Disaster Resilient Cities]
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CİS/CT	Cinsel İstismar ve Sömürü / Cinsel Taciz
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DB	Dünya Bankası
DİT	Diğer İlgili Taraflar
EA	Etki Alanı
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
İYP	İş Gücü Yönetim Planı
KPG	Kilit Performans Göstergeleri
m	metre
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
POSEİDON	POSEİDON Çevresel Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şti.
Proje	İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi [Climate and Disaster Resilient Cities]
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
SEP	Stakeholder Engagement Plan
SBB	Sakarya Büyükşehir Belediyesi
ŞM	Şikayet Mekanizması
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TCDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

.

.

YÖNETİCİ ÖZETİ

İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi (bundan böyle “Proje” olarak anılacaktır), Türkiye’de iklim ve afet risklerine karşı dirençliliği artırmayı ve bu etkilerin yönetilmesine yönelik kapasite oluşturmaya amaçlamaktadır. Projenin Geliştirme Amaçları, Türkiye’deki proje illerinde depreme ve iklim değişikliğine dayanıklı konutlara, belediye altyapısına ve hizmetlerine erişimin artırılmasını ve uygun bir Kriz veya Acil Durum durumunda hızlı ve etkili şekilde yanıt verilmesini kapsamaktadır.

Alt Borçlu konumundaki Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Sakarya İli’nin Adapazarı ve Serdivan İlçelerinin kesişim noktasında yer alan Yazlık Kavşağı Alt Projesi (bundan böyle “Alt Proje” olarak anılacaktır) için İLBANK’a alt finansman başvurusunda bulunmuştur. İLBANK, bu Alt Projeyi İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi (İADŞ) kapsamında finanse etmeyi değerlendirmektedir. Kendi Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) doğrultusunda İLBANK, Alt Proje için Çevresel ve Sosyal (Ç&S) risk taraması ve sınıflandırması gerçekleştirmiş ve Alt Projenin “orta düzeyde” Ç&S riski taşıdığını belirlemiştir.

Paydaş Katılım Planı (PKP), İLBANK’ın ÇSYS’si, Dünya Bankası’nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) ve Türkiye’de geçerli ulusal mevzuat doğrultusunda hazırlanmıştır. PKP, ilgili paydaşların belirlenmesini ve dahil edilmesini, şeffaf bilgi paylaşımını sağlamayı ve anlamlı katılımı teşvik edecek etkili bir iletişim yapısı kurmayı amaçlamaktadır. Ayrıca PKP, paydaşların endişelerine yanıt verilmesini, potansiyel risklerin azaltılmasını ve Alt Projenin olumlu etkilerinin artırılmasını hedefleyen stratejileri de içermektedir.

Alt Proje kapsamında 1 adet kavşak, 5 adet dere geçiş köprüsü, 2 adet yaya menfezi, 1 adet köprü, 1 adet araç ve yaya menfezi, duvar ve çelik yaya köprülerinin inşası planlanmaktadır. İnşaat çalışmaları mevcut kavşak alanı içerisinde gerçekleştirilecektir. Alt Proje sınırları içinde yer alan taşınmazlara ilişkin olarak Köprübaşı Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği ile Adapazarı Şeker Fabrikası dâhil olmak üzere ilgili paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler, Çevresel ve Sosyal Belgelerin hazırlanması kapsamında gerçekleştirilmiştir. Adapazarı Şeker Fabrikası arazisine ilişkin arazi edinim süreci henüz tamamlanmamış olup süreç devam etmektedir. Sürecin takibi Arazi Edinim Planında yer almaktadır. Öte yandan, Köprübaşı Cami Derneği’ne ait parsel kamulaştırılmış; Dernek’e bedeli ödenmiş ve ilgili alan Belediye adına resmî olarak tescil edilmiştir. Detaylı bilgiye Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP)’nin arazi edinimi bölümlerinden ulaşılabilir.

Alt Proje ve potansiyel çevresel ve sosyal etkileri hakkında tüm ilgili tarafların bilgilendirilmesi ve danışılması amacıyla paydaş katılım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. PKP; yerel topluluklar, belediye otoriteleri, kamu kurumları, işletmeler ve hassas gruplar da dâhil olmak üzere kilit paydaş gruplarını tanımlamakta ve bunların karar alma süreçlerine dâhil edilmesini sağlamaktadır. Bilgiye erişimde veya toplantılara katılımda zorluk yaşayabilecek dezavantajlı/hassas grupların katılımını kolaylaştırmaya yönelik özel stratejiler de belirlenmiştir.

Paydaşların endişelerini iletebilecekleri, yanıt alabilecekleri ve şikâyetlerinin zamanında çözüme kavuşturulmasını sağlayacak erişilebilir kanallar sunmak amacıyla bir şikâyet mekanizması oluşturulmuştur.. Bu mekanizma, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut geri bildirim platformları (ALO 153, E-Belediye, mobil uygulamalar) ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, hassas/dezavantajlı gruplara yönelik özel katılım ve bilgilendirme faaliyetleri de tanımlanmıştır.

Bu PKP'nin uygulanması, Alt Proje ile paydaşlar arasında uzun vadeli iş birliği, şeffaflık, güven ve katılım ortamını destekleyecektir. Sürekli paydaş katılımının sağlanmasıyla, Alt Projenin bölge üzerindeki olumlu etkilerinin artırılması ve olumsuz etkilerinin azaltılması hedeflenmektedir. Paydaş katılım faaliyetlerinin etkinliği izlenecek ve Alt Proje dinamiklerine ve paydaş ihtiyaçlarına bağlı olarak periyodik olarak güncellenecektir.

1 GİRİŞ / PROJE TANIMI

İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi (İADŞ), Türkiye'de iklim ve afet risklerine karşı dirençliliği artırmayı ve bu etkilerin yönetilmesine yönelik kapasitenin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda yürütülen alt projelerden biri olan SBB Yazlık Kavşağı Alt Projesi, Sakarya İli'nin Adapazarı ve Serdivan İlçeleri sınırları içerisinde yer almaktadır. Alt Proje kapsamında; bir adet kavşak, beş adet dere geçiş köprüsü, iki adet yaya menfezi, bir adet köprü, bir adet araç ve yaya menfezi, istinat duvarları ve çelik yaya köprülerinin inşası planlanmaktadır.

CDRC Projesi, iklim kaynaklı ve/veya diğer afet tehlikelerine karşı belediyelerin altyapı yatırımlarının dayanıklılığını artırmak amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. Proje kapsamında sağlanan fonların tahsisi ve yönetimi, İller Bankası A.Ş. (İLBANK) tarafından, Finansal Aracı Kuruluş sıfatıyla yürütülmektedir.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamında yer alan Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) 10 – Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı standardı doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.1 Amaçlar

Bu alt projenin amacı, İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi (CDRC) kapsamında, depremlere ve diğer afetlere karşı dayanıklı bir ulaşım ağı oluşturarak ulaşım altyapısını güçlendirmek ve acil durumlarda kesintisiz erişimi sağlamaktır. Ayrıca, proje kapsamında bölgedeki trafik gecikmelerinin azaltılması hedeflenmekte olup, bu sayede sera gazı emisyonlarında da azalma sağlanması amaçlanmaktadır. Böylece, hem sosyal hem de çevresel açıdan daha dirençli ve yaşanabilir bir kentsel çevre oluşturulmasına katkı sunulacaktır.

Proje, özellikle aktif fay hattı üzerinde yer alan bölgede, afet durumlarında tahliye koridorlarının geliştirilmesini önceliklendirmektedir. Ulaşım altyapısının mevcut afet risklerine dayanıklı olması ve olası tahliye senaryoları için etkili bir şekilde planlanması, projenin stratejik önemini artırmaktadır.

Projenin odak noktalarından biri, özellikle yoğun saatlerde ciddi trafik sıkışıklığı yaşanan Yazlık Kavşağı'nın iyileştirilmesidir. Kavşak, acil durumlarda daha ciddi erişim sorunlarıyla karşı karşıya kalma riski taşımaktadır. Bu nedenle, alt proje mevcut trafik sorunlarını azaltmak, gecikmeleri en aza indirmek ve kavşaktan geçmesi planlanan metrobüs hattının kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla çok seviyeli bir kavşak tasarımı önermektedir. Bu tasarım ile trafik güvenliğinin artırılması, seyahat sürelerinin azaltılması, hava ve gürültü kalitesinin iyileştirilmesi ve Adapazarı ile Serdivan ilçeleri arasındaki bağlantının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, proje önemli ticaret ve yerleşim alanlarına erişimi iyileştirerek yerel ekonomik faaliyetleri ve günlük ulaşım verimliliğini desteklemektedir. Bu yönüyle, alt projenin hareketliliği teşvik etmesi, toplu taşımaya erişimi artırması ve sosyal etkileşimi desteklemesiyle bölgenin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda, alt proje çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak tasarlanmış olup, yeni altyapının hem kentsel büyümeyi desteklemesi hem de kent sakinlerinin refahına katkıda bulunması amaçlanmaktadır

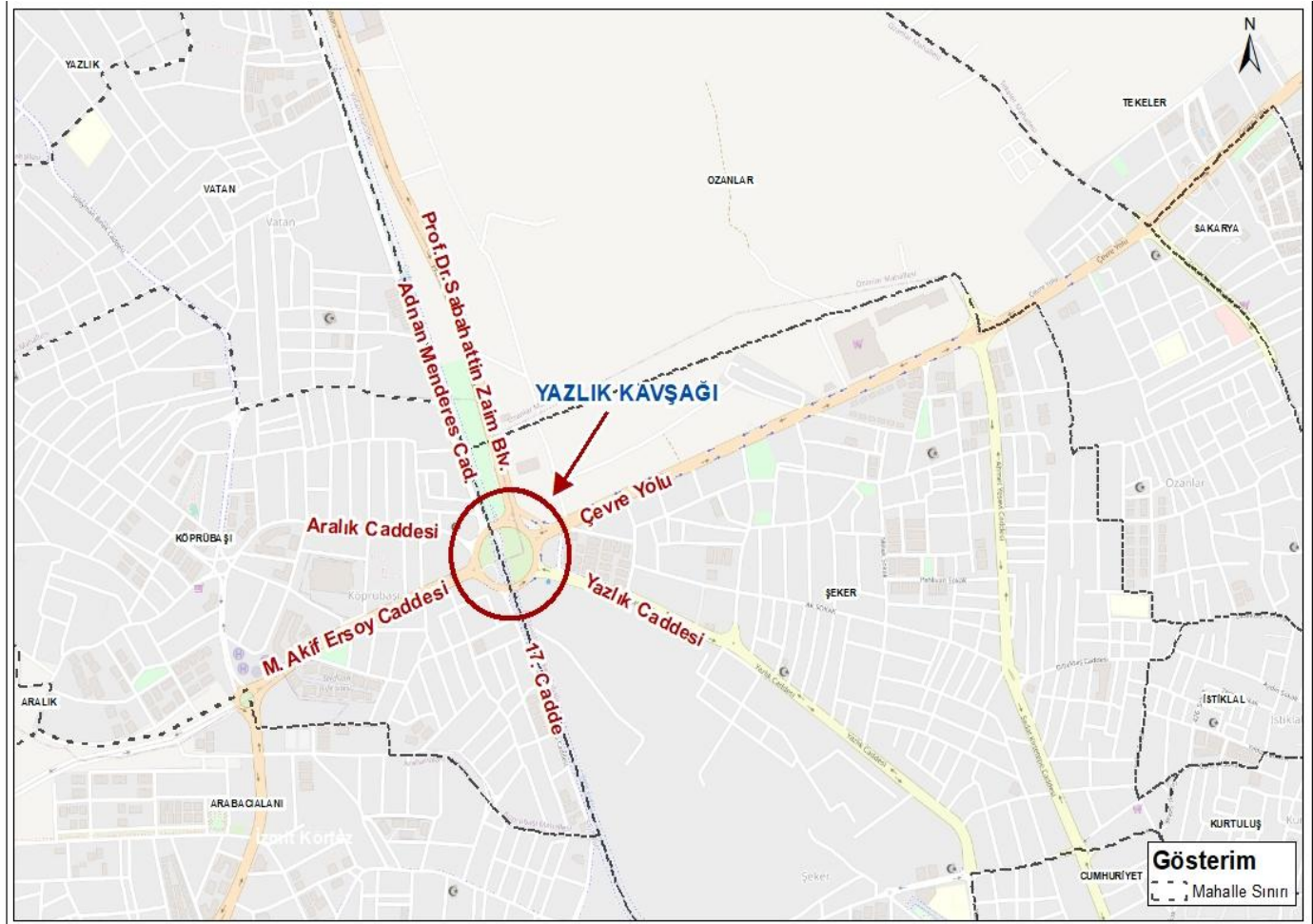
Alt projenin uygulanması sürecinde, paydaş katılımı önceliklendirilecek; kapsayıcı karar alma, şeffaflık ve etkilenen toplulukların ihtiyaçlarıyla uyumun sağlanması hedeflenecektir.

1.2 Bileşenler

Alt Proje kapsamında; 5 adet dere geçiş köprüsü, 1 adet Yazlık Köprüsü, 2 adet yaya menfezi, 1 adet yaya ve araç menfezi, istinat duvarı, çelik yaya köprüsü ve 1 adet Yazlık Kavşağı'nın inşası planlanmaktadır. Alt Projeye ilişkin temel teknik bilgiler Tablo 1-1'de özetlenmiştir.

Yazlık Kavşağı, Sakarya İli'nin Adapazarı ve Serdivan İlçelerinin kesişim noktasında yer alan önemli bir trafik düğüm noktasıdır. Bu kavşak, özellikle şehir içi ve şehirler arası trafiğin birleştiği bir bölgede, doğu-batı ve güney-kuzey akslarında yer alması nedeniyle stratejik bir öneme sahiptir.

Yazlık Kavşağı, modern bir dönel kavşak yapısına sahiptir ve 7 farklı kola bağlantılıdır (bkz. Şekil 1-1). Bu kollar şunlardır: Prof. Dr. Sabahattin Zaim Bulvarı, Çevre Yolu, M. Akif Ersoy Caddesi, Yazlık Caddesi, 17. Cadde, Adnan Menderes Caddesi ve Aralık Caddesi. Kavşak, kent içi ulaşım açısından Serdivan ile Adapazarı merkez arasında hızlı geçiş sağlamaktadır. Bu bölge yoğun ticari faaliyetlere ve yüksek günlük yolcu trafiğine sahiptir. Sakarya'nın ulaşım ağının merkezinde konumlanan Yazlık Kavşağı, Adapazarı ve Serdivan ilçeleri arasında önemli bir geçiş noktası işlevi görmektedir.



Şekil 1-1 Yazlık Kavşağı Konumu (Kaynak: Yazlık Kavşağı Fizibilite Raporu, 2024)

Kavşağın ulaşım ağı içerisindeki kritik işlevi nedeniyle, bu yoldaki trafik yavaşlamaları şehrin genel trafik kapasitesini olumsuz etkilemektedir. Özellikle yoğun saatlerde trafik sıkışıklığının yaşandığı Yazlık Kavşağı'nın mevcut kapasitesi yetersizdir; acil durum senaryolarında kavşağın çok daha ciddi erişim problemlerine yol açacağı öngörülmektedir.

Bu nedenle, mevcut trafik sorunlarını çözmek ve kavşaktan geçmesi planlanan metrobüs hattının (Alt Proje ile ilişkili bir tesis değildir) işleyişini sağlamak amacıyla Yazlık Kavşağı'nda çok seviyeli bir kavşak yapısı planlanmaktadır. Planlanan metrobüs hattı, Sakarya Korucak'ta yer alan Korucak Kavşağı'ndan başlayarak Adapazarı'ndaki Millet Bahçesi Kavşağı'na kadar uzanmakta olup, yaklaşık 14,5 km uzunluğundadır. Bu hat, aynı zamanda Yazlık Kavşağı'ndan da geçmektedir. Kavşak tasarımı, Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan metrobüs projesinin güzergâhı dikkate alınmış ve gerekli alanlar bu doğrultuda planlanmıştır.

Alt Proje kapsamında herhangi bir ilişkili tesis bulunmamaktadır. Öte yandan, Alt Proje kapsamında inşa edilmesi planlanan yapılar Tablo 1-1'de sunulmuştur.

Tablo 1-1 Alt Projeye İlişkin Temel Teknik Bilgiler

Bileşen	Özellikler
Dere Geçiş Köprüleri	- 5 adet önerilmeli köprü, sırasıyla: • 15,6 m genişliğinde ve 3,25 m yüksekliğinde • 12,5 m genişliğinde ve 2,9 m yüksekliğinde • 10,5 m genişliğinde ve 6 m yüksekliğinde • 11,3 m genişliğinde ve 4,5 m yüksekliğinde • 15 m genişliğinde ve 2,6 m yüksekliğinde
Kavşak	1 adet çok katmanlı (çok seviyeli) kavşak
Diğerleri	çelik yaya köprüsü, 1 adet Yazlık Köprüsü, 2 adet yaya menfezi, 1 adet yaya ve araç menfezi, duvar

1.3 Konum

Yazlık Kavşağı Projesi, Türkiye'nin Sakarya İli sınırları içerisinde, Adapazarı ve Serdivan ilçelerinin kesişim noktasında yer almaktadır. Sakarya, Türkiye'nin Marmara Bölgesi'nde yer almakta olup; İstanbul'un doğusunda, Kocaeli'nin güneyinde ve Bolu'nun batısında konumlanmaktadır. İlin deniz kıyısı bulunmamaktadır (Şekil 1-2 Sakarya'nın Türkiye'deki Konumu Şekil 1-3 Sakarya İlçeleri). Sakarya İli'nin yüzölçümü 4.817 km²'dir ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) verilerine göre 2023 yılı sonu itibarıyla toplam nüfusu 1.098.115'tir.

Coğrafi konumu sayesinde, Sakarya ili sanayi, tarım ve turizm yatırımları açısından elverişli bir yapıya sahiptir. Sakarya ekonomisinin yaklaşık %45'i sanayi, %6'sı tarım ve yaklaşık %45'i hizmet sektörü kaynaklıdır.

Coğrafi Konum:

- Kuzey: Sakarya, Karadeniz'e ve Düzce İli'ne komşudur.
- Güney: Güneyde Bolu ve Kocaeli illeri ile sınırdır.
- Doğu: Doğusunda Düzce İli bulunmaktadır.
- Batı: Batıda, önemli bir ekonomik ve sanayi merkezi olan Kocaeli ile komşudur.



Şekil 1-2 Sakarya'nın Türkiye'deki Konumu



Şekil 1-3 Sakarya İlçeleri

Adapazarı İlçesi

Adapazarı, Sakarya'nın merkez ilçesi olup ilin en büyük ve en gelişmiş yerleşim alanıdır. İlçe; karayolu, demiryolu ve otobüs hatlarıyla iyi bir şekilde bağlantılıdır ve farklı bölgelerden kolaylıkla erişilebilmektedir.

Serdivan İlçesi

Serdivan, Sakarya'nın en hızlı gelişen ilçelerinden biri olup özellikle konut projeleriyle öne çıkmaktadır. Adapazarı'na yakın konumuyla, şehirde çalışanlar için tercih edilen bir yaşam alanı hâline gelmiştir. Serdivan aynı zamanda Sakarya Üniversitesi'ne ev sahipliği yapması nedeniyle eğitim açısından da önemli bir merkezdir.

Bu kritik trafik kavşağı, kentin doğu-batı ve kuzey-güney akslarının kesişim noktasında yer almakta olup, hem şehir içi hem de şehirler arası trafiğin bağlantı noktası konumundadır. Bölge stratejik açıdan büyük öneme sahiptir; zira şehir için ana ulaşım merkezi olmasının yanı sıra Prof. Dr. Sabahattin Zaim Bulvarı, Çevre Yolu, M. Akif Ersoy Caddesi, Yazlık Caddesi, 17. Cadde, Adnan Menderes Caddesi ve Aralık Caddesi gibi önemli yollara erişim sağlamaktadır.

1.4 Etki Alanı

Alt Projeye ilişkin Etki Alanı (EA), saha çalışmaları gerçekleştirilmeden önce belirlenmiştir.

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS) uyarınca, "proje belirli fiziksel unsurlar, konular ve tesisler içeriyorsa ve bunların etkiler oluşturmaları muhtemelse, bu etkiler projenin Etki Alanı (EA) bağlamında tanımlanmalıdır." Bu doğrultuda, Alt Projenin EA'sı; doğrudan Alt Proje'ye, faaliyetlerine ve yükleniciler dâhil

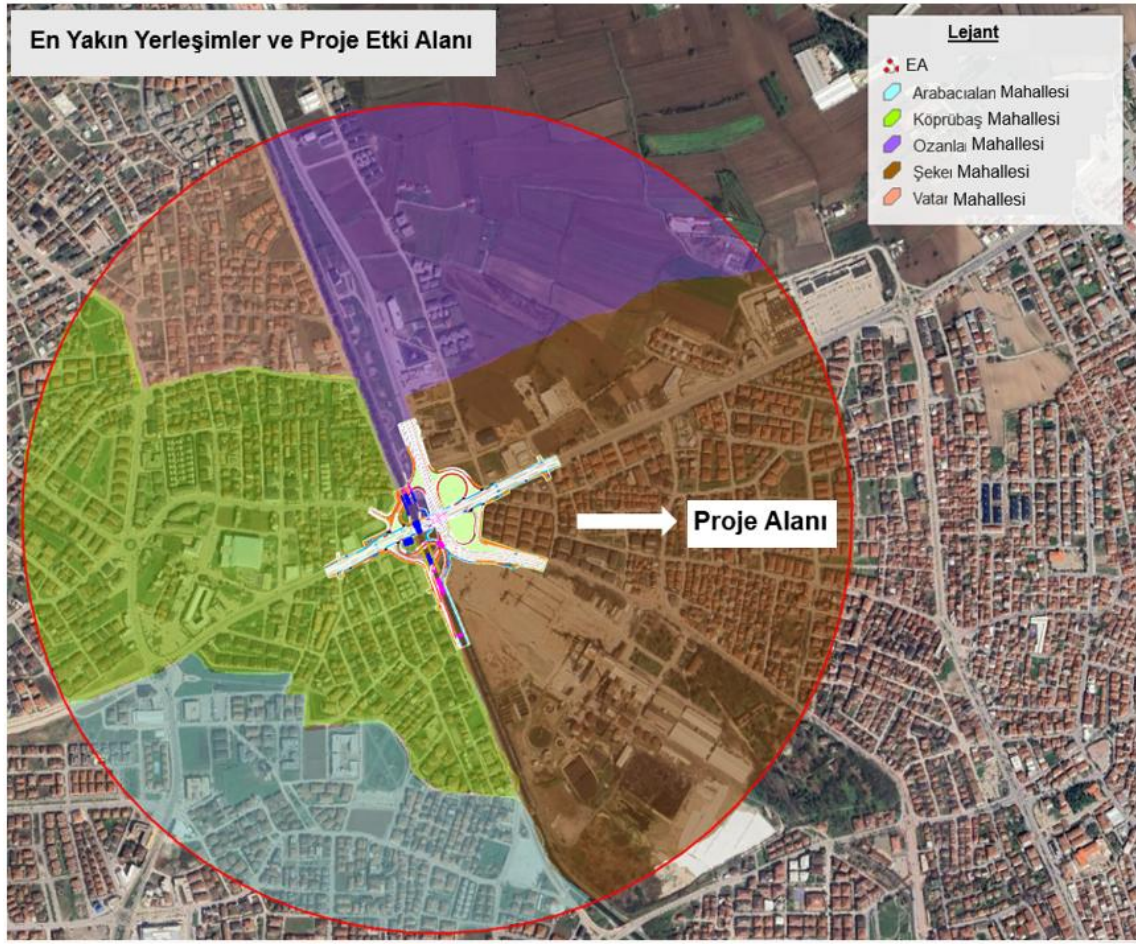
olmak üzere yönetilen tesislere bağılı olarak etkilenmesi muhtemel kentsel veya kırsal alanlardan oluşmaktadır.

Alt Projenin çevresel ve sosyal yönleri dikkate alınarak EA sınırları belirlenmiştir. Bu alan; Alt Proje sahasını, çevresindeki yerleşim yerlerini (Serdivan İlçesi'ne bağılı Arabacıalanı, Köprübaşı ve Vatan Mahalleleri ile Adapazarı İlçesi'ne bağılı Ozanlar ve Şeker Mahalleleri) ve Alt Proje'ye erişim yollarını kapsamaktadır. Toz, gürültü ve trafik kaynaklı rahatsızlıklar gibi doğrudan çevresel ve sosyal etkilerin yoğunlaşacağı birincil etki alanı olarak 1 km yarıçapında bir mesafe tanımlanmıştır (bkz. Şekil 1-4). Bu mesafe, Alt Projenin potansiyel etkilerine ilişkin yapılan değerlendirme sonucunda belirlenmiş olup, etkilerin büyük kısmının bu alan içerisinde yoğunlaşacağı öngörülmektedir. Bu sınırlar dâhilinde yer alan mahallelerin tüm sakinleri, etkilenen gruplar olarak sınıflandırılmıştır.

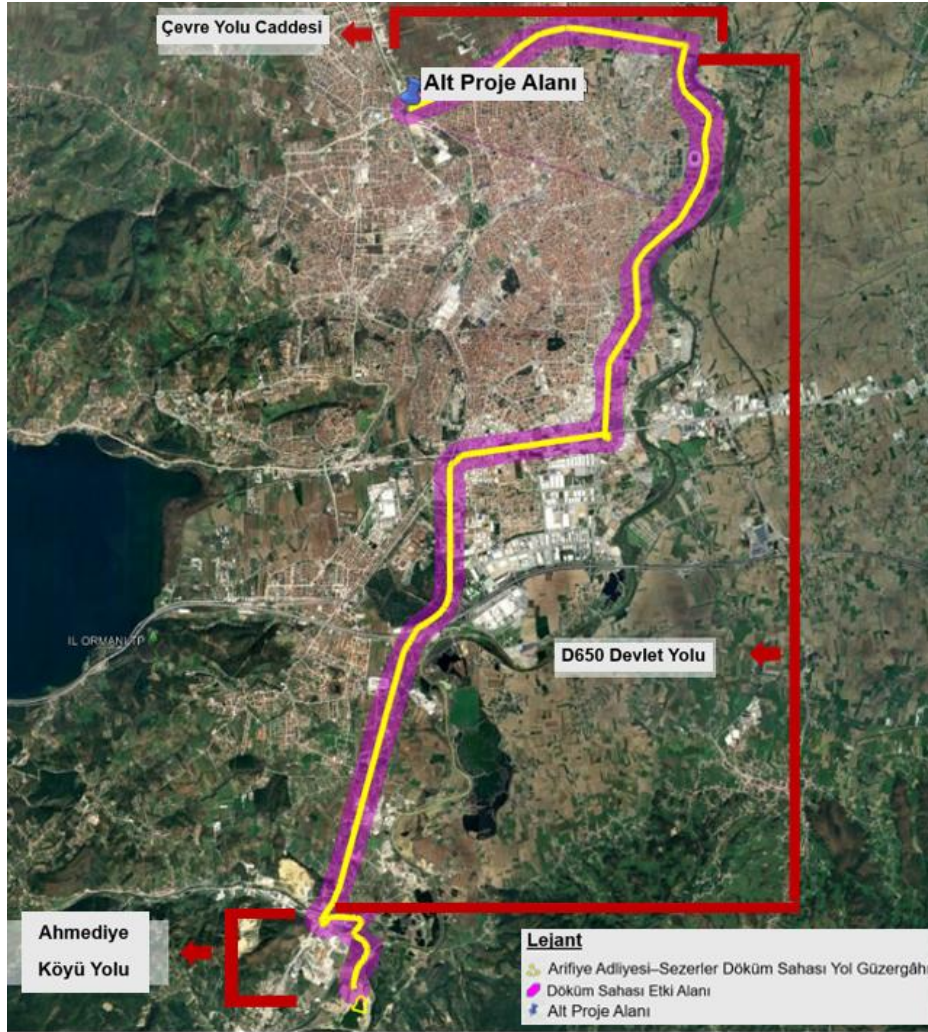
Etkilerin daha ayrıntılı değerlendirilebilmesi amacıyla, döküm sahası erişim güzergâhı boyunca ikincil etki alanı da tanımlanmıştır. Bu alan, trafik yoğunluğu, gürültü yayılımı ve çevre topluluklara yönelik potansiyel rahatsızlıklar dikkate alınarak belirlenmiştir. İkincil etki alanı; Adapazarı İlçesi'ne bağılı Sakarya, Tekeler, Tuzla, Güneşler Yeni, Güneşler Merkez, Bağlar, Yağcılar ve Tepekum Mahalleleri, Arifiye İlçesi'ne bağılı Adliye, Hanlı Sakarya, Hanlı Merkez, Hanlıköy ve Neviye Mahalleleri, Erenler İlçesi'ne bağılı Yeşiltepe, Küpçüler, Erenler ve Yeni Mahallelerini kapsamaktadır. Döküm sahasına erişim güzergâhı doğrudan herhangi bir köy veya mahalle merkezinden geçmemekte; Ahmediye Köyü Yolu üzerinden ilerlemekte ve güzergâhın diğer kısımları Çevre Yolu Caddesi ile D650 Devlet Yolu gibi devlet yollarından oluşmaktadır (bkz. Şekil 1-6).

Buna ek olarak, taş ocağının potansiyel etkilerini değerlendirmek amacıyla 250 metrelik bir koridor belirlenmiştir (bkz. Şekil 1-5). Bu koridor, D650 Devlet Yolu, Çevre Yolu Caddesi ve Adapazarı-Karasu Yolu boyunca uzanmakta ve 306. Sokak üzerinden Ferizli OSB Mahallesi'nden geçmektedir. Bu kapsamda etkilenen alanlar aşağıdaki mahalleleri içermektedir: Adapazarı İlçesi'ne bağılı Ozanlar, Şeker, Tekeler, Sakarya, Tuzla, Bağlar, Güneşler Yeni, Süleymanbey, Kömürlük, Poyrazlar, Doğancılar, Demirbey Mahalleleri, Serdivan İlçesi'ne bağılı Köprübaşı Mahallesi, Söğütlü İlçesi'ne bağılı Kurudil, Rüstemler, Küçük Söğütlü, Gündoğan, Cami Cedit, Türkbeylikışla mahalleleri ve Ferizli İlçesi'ne bağılı İnönü, Devlet, İstiklal, Değirmencik, Ferizli OSB Mahalleleridir.

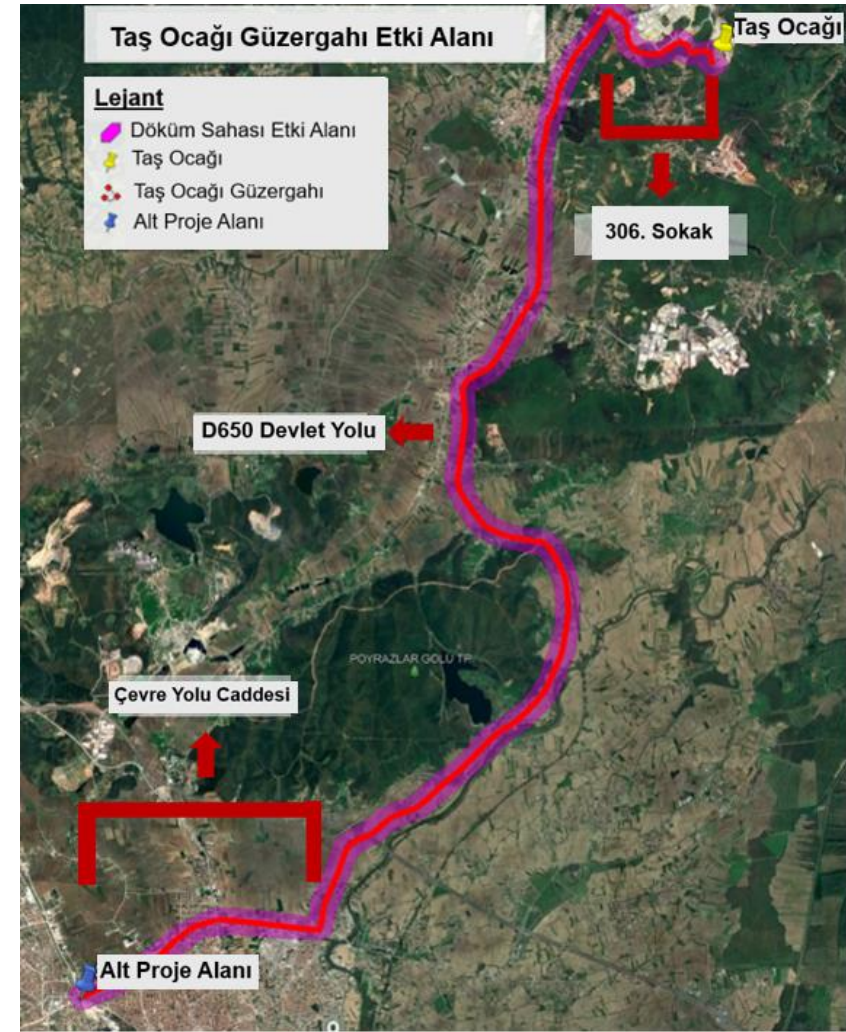
Bu yapısal yaklaşım, Alt Projenin çevresel ve sosyal boyutlarının kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamakta ve etkili azaltım önlemlerinin geliştirilmesini desteklemektedir.



Şekil 1-4 En Yakın Yerleşimler ve Proje Etki Alanı



Şekil 1-6 Döküm Sahası Güzergâhı Etki Alanı



Şekil 1-5 Taş Ocağı Güzergâhı Etki Alanı

2 PAYDAŞ KATILIM PLANI AMAÇ VE TANIMI

Bu PKP'nin temel amaçları aşağıdaki gibidir:

- Alt Borçlu'nun paydaşları belirlemesine yardımcı olmak ve özellikle Projeden Etkilenen Kişiler (PEK) ile olmak üzere, tüm belirlenmiş paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmasını ve bu ilişkileri sürdürmesini sağlamak,
- Projeye yönelik paydaş ilgisi ve desteğinin düzeyini değerlendirmek ve paydaş görüşlerinin proje tasarımı ile çevresel ve sosyal (Ç&S) performansa yansıtılmasını sağlamak,
- Proje süresince PEK ile etkili ve kapsayıcı katılımı teşvik etmek ve bu katılımı sağlamak için yöntemler sunmak,
- Çevresel ve sosyal riskler ile etkilere ilişkin teknik ve kültürel açıdan uygun proje bilgilerinin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir formatlarda kamuya açıklanmasını sağlamak,
- Projeden etkilenen kişilerin görüş, endişe ve şikayetlerini iletebilecekleri erişilebilir ve kapsayıcı kanallar sunmak ve Proje Sahibi'nin bu şikayetleri yönetmesini ve yanıtlamasını sağlamak.

Bu PKP, aşağıdaki katkıları sağlamayı amaçlamaktadır:

- (i) Alt Projenin uygulama ve işletme aşamalarında dış paydaşlarla ilgili konularda tam bilgilendirme,
- (ii) Paydaşların katılım kapasitelerinin ve kültürel normlarının dikkate alındığı, paydaşların mesele ve endişelerini anlamaya yönelik yöntemler kapsamında saygılı bir katılım ortamı,
- (iii) Paydaşların endişelerinin anlaşılması ve bu endişelere dayalı olarak adil, şeffaf ve açık bir diyalog kurulması.

Bu PKP aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır:

- Giriş / Proje Tanımı: Projenin amaçlarını, bileşenlerini, konumunu ve etki alanını açıklar.
- PKP'nin Amacı / Tanımı: PKP'nin amacı, kapsamı, gereklilikleri ve uygulanmasını açıklar, ayrıca temel tanımları sunar.
- Paydaşların Belirlenmesi ve Analizi: Etkilenen ve ilgili tarafları, hassas gruplar dâhil olmak üzere, tanımlar ve bunların proje üzerindeki etkilerini değerlendirir.
- Paydaş Katılım Programı: Önceki ve planlanan katılım faaliyetlerini, iletişim yöntemlerini ve geri bildirim mekanizmalarını detaylandırır.
- Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Uygulanmasında Sorumluluklar ve Kaynaklar: Mevcut kaynakları, sorumlu birimleri ve yönetim işlevlerini tanımlar.
- Şikayet Mekanizması: Ulusal ve proje düzeyindeki şikayet süreçlerini, işçilere özel mekanizmalar dâhil olmak üzere açıklar.
- İzleme ve Raporlama: PKP'nin uygulanmasının, katılım faaliyetlerinin ve şikayetlerin nasıl izleneceğini ve raporlanacağını açıklar.

3 PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ

Alt Proje süresince etkin iletişimin ve katılımın sağlanabilmesi amacıyla, kilit paydaşlar belirlenmiş ve bu paydaşlar üzerindeki etki düzeyleri ile projeye olan ilgileri temelinde analiz edilmiştir.

Tablo 3-1'de ana paydaş grupları ve bu gruplar üzerindeki beklenen etki türleri özetlenmektedir.

Tablo 3-1 Paydaş Grupları

Paydaş Grupları	Paydaş Türü			
	Etki Türü	Etki Nedeni/İlgisi	Etkilenen Taraf	Diğer İlgili Taraf
Alt Proje Sahibi				
▪ Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Doğrudan / Olumlu Etki	Alt projenin geliştirilmesi, uygulanması ve istihdam	√	
Kamu Kurumları / Otoriteler				
▪ Sakarya İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ▪ Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü ▪ Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ▪ Sakarya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ▪ Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Proje Etki Alanındaki Mahalle Muhtarları ▪ Adapazarı Kaymakamlığı ▪ Serdivan Kaymakamlığı	Dolaylı / Olumlu Etki	Alt projenin inşaat ve işletme aşamalarında sağlık, çevresel ve sosyal kurumlarla ilişkisi		√
Belediyeler				
▪ Sakarya Büyükşehir Belediyesi, ▪ Adapazarı Belediyesi, ▪ Serdivan Belediyesi.	Doğrudan/Pozitif Etki	Alt proje geliştirme, uygulama ve istihdam	√	
Yerel Topluluklar				
▪ EA'daki mahallelerin sakinleri ▪ EA dahilindeki Mahallelerde yaşayan savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar: ○ 65 yaş üstü kişiler, ○ Çocuklar, ○ Kronik Hastalığı Olan veya Özel Bakıma İhtiyacı Olan Kişiler, ○ Mülteciler/Göçmenler, ○ Yoksul Haneler.	Doğrudan /Olumsuz Etki	İnşaat aşamasında potansiyel gürültü ve toz emisyonları, trafik, erişim kısıtlamaları	√	
Yerel Topluluklar				

Paydaş Grupları	Paydaş Türü			
	Etki Türü	Etki Nedeni/İlgisi	Etkilenen Taraf	Diğer İlgili Taraf
- Özel arazi ediniminden etkilenen topluluklar/işletmeler: - Şeker Fabrikası - Köprübaşı Mahallesi Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği	Doğrudan / Olumsuz Etki	İnşaat aşamasında potansiyel gürültü ve toz emisyonları, trafik, erişim kısıtlamaları	√	
Yerel Topluluklar				
Yerel İşletmeler	Doğrudan / Olumsuz Etki	İnşaat sürecinde trafik sıkışıklığı, gürültü ve toz kaynaklı kesintiler; müşteri erişimi ve teslimat lojistiğinde değişiklikler	√	
STK				
- TEMA - Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı - SASTOP - Sakarya Sivil Toplum Platformu	Dolaylı Etki	Projenin çevre koruma, sosyal eşitlik ve kentsel sürdürülebilirlik yönlerine duyulan ilgi		√
Medya				
Uluslararası, ulusal ve yerel medya	Dolaylı Etki	Kamuoyunun bilgilendirilmesi		√
Üniversiteler				
- Sakarya Üniversitesi, - Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Dolaylı Etki	Üniversitelerin ilgili bölümlerinin proje, araştırma ve geliştirme çalışmalarına yardımcı olacak		√

3.1 Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarının karşılanabilmesi amacıyla, projede paydaş katılımına ilişkin aşağıdaki ilkeler esas alınacaktır:

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Projeye ilişkin kamuoyu danışma toplantıları, proje yaşam döngüsünün tüm aşamalarında düzenlenecek olup; dış müdahale, yönlendirme, baskı veya yıldırma içermeksizin açık ve şeffaf bir şekilde yürütülecektir.

- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Tüm paydaşlara uygun formatta bilgi sağlanacak ve bu bilgiler yaygın şekilde paylaşılacaktır. Paydaş geri bildiriminin alınması, yorum ve endişelerin analiz edilmesi ve ele alınması için fırsatlar sunulacaktır.
- **Kapsayıcılık ve hassasiyet:** Etkili iletişimi desteklemek ve güçlü ilişkiler kurmak adına paydaş belirleme süreçleri yürütülmektedir. Projeye yönelik katılım süreci kapsayıcıdır. Tüm paydaşların her aşamada danışma sürecine dâhil olmaları teşvik edilmektedir. Tüm paydaşlara bilgiye eşit erişim imkânı sağlanmaktadır. Katılım yöntemlerinin seçiminde paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık temel ilkedir. Özellikle projeden fayda elde etme konusunda dışlanma riski taşıyan hassas gruplara özel dikkat gösterilmektedir. Bu gruplar arasında kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler, yerinden edilmiş kişiler, göçmen işçiler ve topluluklar ile farklı etnik grupların kültürel hassasiyetleri yer almaktadır.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe uygulamaları, kültürel bağlamlar (örneğin toplumsal cinsiyet dinamikleri) veya yönetim koşulları (örneğin misilleme riskinin yüksek olması) gibi durumlar geleneksel yüz yüze katılım yöntemlerini engelliyorsa, yöntem alternatif iletişim biçimlerine (örneğin internet veya telefon tabanlı iletişim araçları) uyarlanacaktır.

Alt Proje kapsamında aşağıdaki paydaşlar belirlenmiş ve analiz edilmiştir. Bu paydaşlar, Projeden Etkilenen Kişiler (PEK), Diğer İlgili Taraflar (DİT) ve hassas/dezavantajlı birey veya grupları kapsamaktadır.

3.2 Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar

Dünya Bankası'nın ÇSS'sine göre, "proje, etkiler oluşturmaları muhtemel belirli fiziksel unsurlar, konular ve tesisler içeriyorsa, bu etkiler projenin Etki Alanı (EA) kapsamında tanımlanmalıdır." Bu doğrultuda, Alt Proje'nin EA'sı; Alt Proje, onun faaliyetleri ve yükleniciler dâhil olmak üzere doğrudan sahip olunan, işletilen veya yönetilen tesisler tarafından etkilenmesi muhtemel alanlardan oluşmaktadır.

Alt Proje alanının EA'sını belirlemek üzere güzergâh boyunca 1 km yarıçapında daireler çizilmiştir. Bu doğrultuda EA içerisinde yer alan mahalleler şunlardır: Adapazarı İlçesi: Ozanlar ve Şeker Mahalleleri, Serdivan İlçesi: Köprübaşı, Vatan ve Arabacıları Mahalleleri.

EA içinde kalan tüm topluluklar, etkilenen gruplar olarak tanımlanmaktadır. Projeden Etkilenen Kişiler (PEK), yerel toplulukları, topluluk üyelerini ve Alt Proje'den doğrudan etkilenebilecek diğer tarafları kapsamaktadır.

Alt Proje'nin paydaşları yalnızca doğrudan etkilenen topluluklarla sınırlı değildir. Aynı zamanda aşağıdaki gibi diğer ilgili tarafları (DİT) da içermektedir:

- Adapazarı Belediyesi
- Serdivan Belediyesi
- Sakarya İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi
- Sakarya İl Sağlık Müdürlüğü

- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ)
- Sakarya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Adapazarı Kaymakamlığı
- Serdivan Kaymakamlığı
- Vatan Mahallesi Muhtarı
- Arabacıalanı Mahallesi Muhtarı
- Ozanlar Mahallesi Muhtarı
- Şeker Mahallesi Muhtarı
- Köprübaşı Mahallesi Muhtarı
- Etki alanındaki mahallelerin sakinleri
- Özel mülkiyet arazi ediniminden etkilenen topluluklar / işletmeler:
 - Köprübaşı Mahallesi Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği (0 Ada 2636 Parsel) – Yol yapımı amacıyla kamulaştırılmıştır.
 - Adapazarı Şeker Fabrikası A.Ş. (3164 Ada 1 Parsel) – 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar planı değişikliği süreci devam etmektedir. Süreç sonunda PKP güncellenecektir.
- Etki alanındaki yerel işletmeler, Mondi Mobilya dâhil olmak üzere – Alt Proje faaliyetleriyle olası etkileşimleri nedeniyle paydaş olarak belirlenmiştir (bkz. EK-A: KİLİT BİLGİLENDİRİCİ GÖRÜŞME FORMU).
- TEMA Vakfı – Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı
- SASTOP – Sakarya Sivil Toplum Platformu
- Uluslararası, ulusal ve yerel medya kuruluşları
- Sakarya Üniversitesi
- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
- Alt Projenin ikincil etki alanında yer alan yerleşim yerleri,
 - Adapazarı İlçesi: Sakarya, Tekeler, Tuzla, Güneşler Yeni, Güneşler Merkez, Bağlar, Yağcılar, Süleymanbey, Kömürlük, Poyrazlar, Doğancılar, Demirbey, Tepekum
 - Arifiye İlçesi: Adliye, Hanlı Sakarya, Hanlı Merkez, Hanlıköy, Neviye
 - Erenler İlçesi: Yeşiltepe, Küpçüler, Erenler, Yeni
 - Söğütlü İlçesi: Kurudil, Rüstemler, Küçük Söğütlü, Gündoğan, Cami Cedit, Türkbeylikkışla
 - Ferizli İlçesi: İnönü, Devlet, İstiklal, Değirmencik, Ferizli OSB.

3.3 Hassas / Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar

Yerel muhtarlar ve topluluk temsilcileriyle yapılan görüşmeler doğrultusunda, çoğunluğu Suriyeli, Afgan ve Irak kökenli olmak üzere yaklaşık 1159 göçmen hane tespit edilmiştir. Bu bireylerin önemli bir kısmının, özellikle inşaat sektöründe günlük yevmiyeli işçi olarak çalıştığı bildirilmiştir. Ayrıca, devlet yardımı veya gayriresmî desteklerle geçimini sağlayan yaklaşık 2269 düşük gelirli hane belirlenmiştir. Değerlendirme kapsamında, yalnız yaşayan yaşlı bireyler ile fiziksel veya zihinsel engelli bireyleri içeren

özel bakıma ihtiyaç duyan 1666 kişi de tespit edilmiştir. Etkilenen nüfus içerisinde yaklaşık 49781 çocuk kaydedilmiş olup, bu durum ilave koruyucu önlemlerin uygulanmasının önemini vurgulamaktadır. Ayrıca 65 yaş üzeri 19730 kişi belirlenmiştir.

Bu veriler, saha çalışmaları sırasında yüz yüze gerçekleştirilen görüşmeler ile sonrasında telefon aracılığıyla erişim sağlanan mahallelerde yapılan danışma toplantılarına dayanmaktadır. Tüm mahallelere ulaşılamamış olup, her mahalle için eksiksiz veri toplanamamıştır.

Veri elde edilebilen mahalleler şunlardır: Arabacıalanı, Köprübaşı, Vatan, Ozanlar, Şeker, Sakarya, Tekeler, Güneşler Yeni, Yağcılar, Tepekum, Doğancılar, Adliye, Hanlı Sakarya, Hanlı Merkez, Neviye, Erenler, Yeni, Kurudil, Küçük Söğütlü, Gündoğan, Camicedit, Türkbeylikışla, Değirmencik.

Tablo 3-2 Dezavantajlı/Savunmasız Grupların Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalle	Çocuklar	65 Yaş Üstü Kişiler	Kronik Hastalığı Olan veya Özel Bakıma İhtiyacı Olan Kişiler	Mülteciler/ Göçmenler	Yoksul Haneler
Arabacıalanı	3850	5000	150	50	250
Köprübaşı	5000	1000	25	10	30
Vatan	2000	1000	5	15	10
Şeker	12000	5000	60	60	200
Ozanlar	2500	2000	200	1	-
Total	25350	14000	440	136	490

Tablo 3-3 İkincil Etki Alanında Dezavantajlı/Savunmasız Grupların Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalle	Çocuklar	65 Yaş Üstü Kişiler	Kronik Hastalığı Olan veya Özel Bakıma İhtiyacı Olan Kişiler	Mülteciler/ Göçmenler	Yoksul Haneler
Sakarya	3000	-	40	40	40
Tekeler	3000	1-	500	10	65
Güneşler Yeni	1000	700	6	14	52
Yağcılar	3810	4570	40	500	500
Tepekum	1000	-	6	100	100
Adliye	50	50	-	1	3
Doğancılar	56	40	1	-	4
Hanlı Sakarya	500	200	50	-	150
Hanlı Merkez	300	50	2	50	5
Neviye	2000	300	-	15	20
Erenler	3000	100	10	100	30
Yeni	1000	500	-	200	500
Kurudil	30	20	-	-	3
Küçük Söğütlü	600	400	6	-	20
Gündoğan	300	298	-	-	6
Camicedit	300	200	3	-	6
Türkbeylikışla	50	200	2	-	6
Değirmencik	230	150	20	-	35
Toplam	24431	5730	1226	1023	1779

İnşaat aşamasında, özellikle Alt Proje faaliyetlerinden kaynaklı yol kapanmaları gibi durumlara karşı söz konusu bireyler için önlemler alınması gerekmektedir. İşsizlik veya yoksulluk nedeniyle ulaşım bütçe

ayıramama, fiziksel engeller nedeniyle faaliyetlere erişimde yaşanan zorluklar, hassas/dezavantajlı bireylerin/grupların danışma toplantılarına ve etkinliklere katılımını güçleştirecektir. Bu kapsamda, tanımlanan dezavantajlı/hassas grupların ve bireylerin danışma süreçlerine katılımını kolaylaştırmak amacıyla özel programlar geliştirilecektir.

Alt Proje kapsamında planlanan paydaş katılımı veya danışma faaliyetleri ve organizasyonları düzenlenirken, yukarıda belirtilen dezavantajlı/hassas bireyler ve gruplar için servis hizmeti sağlanacaktır. Bu bireyler organizasyon öncesinde ikametlerinden alınacak ve etkinlik sonunda tekrar ikametlerine bırakılacaktır.

Etkilenen nüfus içinde çocuk sayısının yüksek olması nedeniyle, bu gruba yönelik güvenliği ve katılımı artırmaya yönelik ilave önlemler uygulanacaktır. İnşaat faaliyetleri, okullara erişimin kısıtlanması, artmış trafik yoğunluğu, gürültü ve toz gibi çocukların sağlığı ve günlük düzeni üzerinde olumsuz etkiler yaratabilecek riskler barındırmaktadır. Bu risklerin azaltılması amacıyla, okul ve yerleşim alanları yakınlarında geçici yaya geçitleri ve güvenli güzergâhlar oluşturulacaktır. Böylece çocukların proje alanında güvenli bir şekilde hareket etmesi sağlanacaktır.

Çocukların danışma süreçlerine katılımını desteklemek için, çocuk dostu katılım yöntemleri kullanılacaktır. Bu yöntemler arasında etkileşimli oturumlar ve basitleştirilmiş bilgi materyalleri yer alabilir. Ayrıca, toplantıların ailelerin katılımına uygun zamanlarda planlanması ve gerekirse çocuk bakım desteği sağlanması ile ebeveynlerin katılımı teşvik edilecektir. Alt Proje ekibi, çocuklara ve ailelerine yönelik bilgilendirme yapılması ve geri bildirim alınması amacıyla yerel okullar ve eğitim kurumlarıyla iş birliği içinde çalışacaktır.

Alt Proje kapsamında işsizlikten etkilenen bireyler için istihdam olanakları yaratılması halinde, bu duyurular muhtarlık binalarına asılacak ve yerel halkın istihdamda önceliklendirilmesi sağlanacaktır. Etkilenen nüfus içinde Türkçe konuşanların çoğunlukta olduğu görülmekle birlikte, danışma ve bilgilendirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyulması hâlinde muhtarlıklar aracılığıyla çeviri hizmeti sağlanacaktır.

Alt Proje, hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar için geçici zorluklar yaratabilecek olsa da, servis hizmeti, hedefe yönelik danışma faaliyetleri ve özel önlemler gibi gerekli azaltım tedbirleri uygulanarak olumsuz etkilerin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

4 PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

4.1 Proje Hazırlık Aşamasında Yürütülen Paydaş Katılımının Özeti

Projenin hazırlık sürecinde kamu kurumları, muhtarlar ve belirlenen diğer paydaşlarla katılım faaliyetlerine başlanmıştır. Bölgedeki paydaşlar, Alt Proje'nin konumu hakkında bilgilendirilmiş; ayrıca Paydaş Katılım Planı'na (PKP) yönelik ön danışma toplantıları düzenlenmiş ve bölgedeki kamu kurumlarının görüş ve olası etkiler hakkındaki geri bildirimleri alınmıştır.

3 Şubat 2025 tarihinde proje sahasına bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret kapsamında, etki alanında yer alan mahallelerin muhtarlarıyla planlı toplantılar yapılmıştır.

Yüz yüze görüşmeler şu mahalle muhtarlarıyla gerçekleştirilmiştir:

- Serdivan İlçesi: Vatan, Köprübaşı ve Arabacıalanı Mahalleleri
- Adapazarı İlçesi: Şeker ve Ozanlar Mahalleleri

Ayrıca, Alt Proje kapsamında kilit paydaşlar olarak tanımlanan Adapazarı Şeker Fabrikası A.Ş. ve Köprübaşı Mahallesi Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği ile görüşmeler yapılmıştır.

Buna ek olarak, 11 Şubat 2025 tarihinde Mondı Mobilya ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Bu danışma sürecinin temel hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Yerleşim yerlerinin sosyo-ekonomik yapısına ilişkin bilgi edinmek,
- Paydaşların önerilen proje hakkındaki farkındalık düzeylerini değerlendirmek,
- Gelecekte yürütülecek danışma faaliyetleri için tercih edilen iletişim kanallarını belirlemek,
- Çevresel ve sosyal konulardaki endişeleri tespit ederek, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) kapsamında uygun azaltım önlemleri önermek.

Bu görüşmeler sırasında, muhtarlara yönelik bir anket uygulanmış; bu anket ile genel sosyo-ekonomik verilere ve alt projeye dair bilgi düzeylerine ilişkin veriler toplanmıştır.

Etki alanındaki mahallelerde temel geçim kaynakları; kamu hizmeti, sanayi sektöründe istihdam ve esnafılık olarak belirlenmiştir. Mahalle sakinlerinin büyük çoğunluğu düzenli maaşlı işlerde çalışmaktadır.

Genel olarak paydaşlar, Alt Proje'yi trafik sıkışıklığını azaltacağı gerekçesiyle gerekli ve faydalı bulmaktadır. Ancak inşaat süresince yol kapanmaları, ulaşım aksamaları ve alternatif güzergâhların yeterliliği konularında endişeler dile getirilmiştir.

Yürütülen görüşmelere ilişkin özet bilgiler Tablo 4-1'de sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgi için EK-B: İSTİŞARE DETAYLARI'ye bakınız.

Tablo 4-1 Saha Çalışmaları Özeti

Paydaş	İstişare	İstişare Tarihi ve Yeri	İstişareden Notlar
Yerel Kurum	Adapazarı Şeker Fabrikası (Yıldız Holding)	03.02.2025 İşletme Ofisi	Herhangi bir arazi kullanımı anlaşmazlığı öngörülmemektedir. Şeker Fabrikası parseliyle ilgili olarak Çevresel ve Sosyal belgelerin hazırlanması kapsamında istişareler gerçekleştirilmiştir. Ancak henüz herhangi bir imar planı değişikliği kesinleşmemiş olup süreç devam etmektedir. Bu parsel için arazi ediniminin, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde imar planı değişikliği yoluyla gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Süreç, plan değişikliğinin resmî olarak tamamlanıp tescil edilmesine kadar devam edecektir. Sürece ilişkin ayrıntılı bilgiye Arazi Edinim Planı (AEP) ve ÇSYP'nin 3.4 numaralı bölümünden ulaşılabilir. Ayrıca, alt projenin bölgedeki trafik sıkışıklığını azaltmak açısından gerekli olduğu değerlendirilmektedir. Herhangi bir şikâyet dile getirilmemiştir.
Yerel Kurum	Köprübaşı Mahallesi Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği	03.02.2025 Dernek Merkezi	Proje, artan trafik yoğunluğu nedeniyle desteklenmektedir. Paydaşlarla yapılan görüşmeler sırasında, arazi kullanımının Cami Derneği'ni olumsuz etkilemediği de ifade edilmiştir. Cami Derneği'ne ait 0/2636 numaralı parselin toplam alanı 313,04 m ² 'dir. Bu alanın 19,78 m ² 'lik kısmı alt proje kapsamında gerekli olmuş ve bu alanın mülkiyet devri 10.04.2025 tarihinde tamamlanmıştır. Cami Derneği'ne kamulaştırma bedeli ödenmiş olup, ilgili alan resmî olarak Belediye adına tescil edilmiştir. Kamulaştırmayı teyit eden tapu belgesi de düzenlenmiştir. Alt projeden etkilenecek parsel üzerinde herhangi bir fiziksel yapı bulunmamaktadır.
Yerel İşletme	Mondi Mobilya	11.02.2025 Telefon Görüşmesi	Yapılan bu görüşme sırasında, inşaat aşamasında oluşacak toz ve gürültü nedeniyle yerel işletmelerin olumsuz etkileneceği ifade edilmiştir. İşletmelere erişim sağlayan yolun kapanması durumunda, alternatif bir güzergâh oluşturulması hâlinde herhangi bir sorun yaşanmayacağı düşünülmektedir. Alt proje, bölgedeki artan trafik yoğunluğu nedeniyle gerekli görülmektedir. Bu konuya ilişkin herhangi bir şikâyet alınmamıştır.
Yerel Topluluk	Vatan Mahallesi Muhtarı	03.02.2025 Muhtarlık Ofisi	Muhtarın belirttiğine göre, iş olanakları nedeniyle mahallede göç yaşanmakta ve düzenli bir nüfus artışı görülmektedir. Alt projeye ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Bölgedeki nüfus yoğunluğu ve trafik sıkışıklığı nedeniyle alt proje gerekli görülmektedir. Herhangi bir endişe veya şikâyet dile getirilmemiştir.
Yerel Topluluk	Köprübaşı Mahallesi Muhtarı	03.02.2025 Muhtarlık Ofisi	Son beş yıl içerisinde, yeni konut alanlarının gelişimiyle birlikte nüfus artışı yaşanmıştır. Projeye ilişkin bilgilendirme konusunda alt borçlu ile iletişim etkin ve verimli olmuştur. Alt proje, trafik sıkışıklığı nedeniyle gerekli görülmektedir. Herhangi bir endişe veya şikâyet dile getirilmemiştir.
Yerel Topluluk	Şeker Mahallesi Muhtarı	03.02.2025 Muhtarlık Ofisi	Alt proje, trafik sıkışıklığını azaltacağı gerekçesiyle olumlu karşılanmaktadır. Bununla birlikte, yayalara öncelik verilmesi ve özellikle engelli bireylerin erişiminin kolaylaştırılmasına yönelik önlemlerin alınması tavsiye edilmektedir. Herhangi bir şikâyet dile getirilmemiştir.
Yerel Topluluk	Ozanlar Mahallesi Muhtarı	03.02.2025 Muhtarlık Ofisi	Son beş yıl içerisinde, konut alanlarının genişlemesi ve iş olanaklarının artması nedeniyle nüfus artışı yaşanmıştır. Proje alanının mevcut durumu oldukça yetersiz olarak değerlendirilmekte olup, alt projenin gerekli olduğu ifade edilmiştir. Projenin en kısa sürede tamamlanması talep edilmiştir. Herhangi bir şikâyet dile getirilmemiştir.

Paydaş	İstişare	İstişare Tarihi ve Yeri	İstişareden Notlar
Yerel Topluluk	Arabacıalanı Mahallesi Muhtarı	03.02.2025 Muhtarlık Ofisi	Proje gerekli görülmektedir. Muhtar, mahalle sakinlerinin trafikten olumsuz etkilendiğini belirtmiştir. Projeye ilişkin ek bilgi talep edilmiştir. Herhangi bir şikâyet dile getirilmemiştir.

4.2 Paydaş Katılımı için Yöntemlerin, Araçların ve Tekniklerin Özeti

Aşağıda belirtilen yöntemler, farklı paydaş gruplarının ihtiyaçlarına göre şekillendirilmiş olup çeşitli katılım araçlarını içermektedir:

Halk / Topluluk Toplantıları

İnşaat süreci boyunca her 6 ayda bir halk danışma toplantıları düzenlenecektir. Bu toplantıların amacı, paydaşları proje ilerleyişi, çevresel ve sosyal etkiler ile alınan azaltım önlemleri hakkında bilgilendirmek; hizmetlere erişimde yaşanabilecek kısıtlamaları aktarmak ve paydaşlardan geri bildirim almaktır. Proje Uygulama Birimi (PUB) bu toplantılarda proje detaylarını paylaşacak ve katılımcıların görüşlerini toplayacaktır.

Medya Yoluyla İletişim

Etkilenen topluluklarda farklı yaş ve arka planlardan bireylerin yerel medyayı yoğun kullanması nedeniyle, bilgi paylaşımı için medya kanallarından mümkün olduğunca faydalanılacaktır.

İletişim Malzemeleri

Yazılı bilgiler; broşür, el ilanı, afiş gibi çeşitli materyaller aracılığıyla kamuya sunulacaktır. Proje Sahibi, Projenin çevresel ve sosyal performansına dair gelişmeleri düzenli olarak kendi web sitesinde güncelleyecektir. Bu web sitesinde, şikayet mekanizmasına ilişkin bilgiler de yer alacaktır (bkz. Bölüm 6). Tüm paydaş katılım süreçleri kayıt altına alınacak, izlenecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Bununla birlikte, şikayet başvuru formu (EK-C: ŞİKAYET İLETİM FORMU) ve katılımcı listeleri, fotoğraflar, toplantı kayıtları gibi ilgili belgeler yedeklenecektir.

Medya ve Yerel Temsilciler için Proje Alanı Gezileri

Gerektiğinde, inşaat süreci boyunca uygun zamanlarda, medya temsilcileri ve yerel otoritelerden seçilen paydaşlara saha gezileri düzenlenecektir.

Seçilen bu yöntemler, farklı paydaş gruplarına hitap eden çok kanallı iletişimi sağlayarak proje boyunca şeffaflık, katılım ve etkili çift yönlü iletişimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

4.3 Paydaş Katılım Planı

Tablo 4-2'de sunulan paydaş katılım programı; katılım sürecini, kullanılacak yöntemleri, sıralamayı, görüşülecek konuları ve hedef paydaşları özetlemektedir.

Alt Borçlu, paydaş katılım programının uygulanmasından ve Alt Proje süresince ilgili tüm paydaşlarla sürekli iletişimin sağlanmasından sorumludur.

Tüm paydaş katılım faaliyetleri belgelenecek, izlenecek ve değerlendirilecektir. Danışma formları, katılımcı listeleri, toplantı tutanakları ve ilgili diğer belgeler katılımın etkinliğini izlemek amacıyla arşivlenecektir.

Ayrıca, Dünya Bankası ve İLBANK, projeye ilgili görüş bildiren paydaşlara yönelik misilleme veya yıldırma faaliyetlerine kesinlikle tolerans göstermez. Paydaş katılım faaliyetleri sırasında dile getirilen her türlü şikayet ve endişe, Bölüm 6'da açıklanan Şikayet Mekanizması doğrultusunda ele alınacaktır.

Tablo 4-2 Paydaş Katılım Programı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih / Zaman Aralığı	Danışma Konusu / Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumlu Taraf
İnşaat Öncesi	ÇSYP ve PKP'nin nihai hale getirilmesinden önce	Proje genel tanıtımı, öngörülen çevresel ve sosyal riskler, önerilen azaltıcı önlemler, şikayet mekanizması	Paydaş Katılım Toplantısı	PEK, DİT	PUB
İnşaat	Every 6 months	İnşaat faaliyetleri hakkında bilgilendirme, azaltıcı önlemler, çevresel ve sosyal uygunluk, şikayet mekanizması	İletişim Araçları, Paydaş Katılım Toplantısı	PEK, DİT	PUB
İşletme	Yıllık	Sosyal ve ekonomik etki değerlendirmesi, izleme sonuçları, şikayet mekanizması	İletişim Araçları, Paydaş Katılım Toplantısı	DİT	PUB

4.4 Paydaşlara Geri Bildirim Süreci

Çevresel Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Paydaş Katılım Planı (PKP), Trafik Yönetim Planı (TYP) ve İşgücü Yönetim Prosedürü (İYP), İLBANK'ın Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve geçerli Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve Sanayi Sektörü Kılavuzları ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak POSEİDON tarafından hazırlanmıştır.

Bu planların taslaklarının yayımlanmasının ardından, 6 Mayıs 2025 tarihinde saat 14.00'te bir Paydaş İstişare Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, projeye ilişkin dokümanlar paydaşlarla istişare edilmiş ve görüşler toplanmıştır. Toplantı tutanağı, toplantı fotoğrafları ve katılımcı listesi EK-G: PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI TUTANAĞI'da sunulmuştur.

Danışma sürecinde elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, ÇSYP, PKP, TYP ve İYP nihai hale getirilmiş ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin resmi internet sitesinde (<https://www.sakarya.bel.tr/>) Türkçe olarak yeniden yayımlanacaktır.

Alt Proje dokümanları, hem Sakarya Büyükşehir Belediyesi merkez binasında hem de Adapazarı ve Serdivan Belediyesi binalarında erişime açık olacaktır. Şikâyet mekanizmasına ilişkin bilgiler ise muhtarlık binalarında paylaşılacaktır. Ayrıca, inşaat faaliyetleri ve temel çevresel ve sosyal veriler dâhil olmak üzere Alt Proje ile ilgili gelişmeler de Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin internet sitesinde yayımlanacaktır. Şikâyet mekanizmasına ilişkin detaylı bilgiler de aynı platformda yer alacaktır. Alt Borçlu, bu web sitesini düzenli olarak güncellemek ve sürdürmekle yükümlüdür.

Her paydaş katılım faaliyeti ve toplantısının ardından hazırlanacak toplantı tutanağında asgari olarak aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- Danışma/etkinlik yeri,
- Danışma/etkinlik tarihi,
- Katılımcı bilgileri (uygun şekilde),
- Toplantı/etkinlik programı: sunum yapılacak konular ve sunum yapacak kişiler,
- Toplantı notları (katılımcı yorumları, sorular ve sunum yapan kişilerin yanıtları ile toplantıya ilişkin fotoğraflar),
- Mutabık kalınan eylemler.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi (SBB), inşaat faaliyetlerinden kaynaklı geçici yol kapanmaları gibi durumları, etki alanında yer alan mahalle muhtarlıklarına en az iki gün önceden bildirecektir. Benzer şekilde, etkilenecek yerel halk da duyuru platformları aracılığıyla planlanan çalışmalar hakkında iki gün önceden bilgilendirilecektir.

Alt Proje süresince paydaşlarla iletişim, sürekli bir süreç olarak SBB'nin sorumluluğunda olacaktır.

Etkinliklere ulaşım eksikliği, dil farklılıkları ve engellilik durumu gibi nedenler; dezavantajlı/hassas bireylerin/grupların danışma toplantılarına ve etkinliklere katılımını zorlaştırabilir. Bu grupların projeden dışlanma riskini önlemek amacıyla, uygulama süresince özel azaltım tedbirleri alınacaktır. Bunlara örnek olarak, bu grupların araçlarla etkinlik alanlarına taşınması gösterilebilir.

Paydaş katılım faaliyetlerinde dezavantajlı/hassas bireyler için sağlanacak ilave destek ve kaynaklar şunlardır:

- Alt Proje bilgilerinin yer aldığı yazılı materyallerin büyük puntolu versiyonlarının hazırlanması,
- Danışma toplantılarının erişilebilir mekânlarda düzenlenmesi,
- Hassasiyet durumuna göre bu gruplar için küçük ölçekli toplantılar organize edilmesi,
- İnşaat nedeniyle kapanacak yollar yerine, engelli ve yaşlı bireylerin kullanabileceği alternatif güzergâhların belirlenip açıkça işaretlenmesi,
- Tekerlekli sandalye kullanıcıları ve hareket kabiliyeti kısıtlı bireyler için geçici rampalar ve erişim noktalarının oluşturulması,
- Engelli bireyler ve ailelerinin, inşaat süreci hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda destek sağlanması.

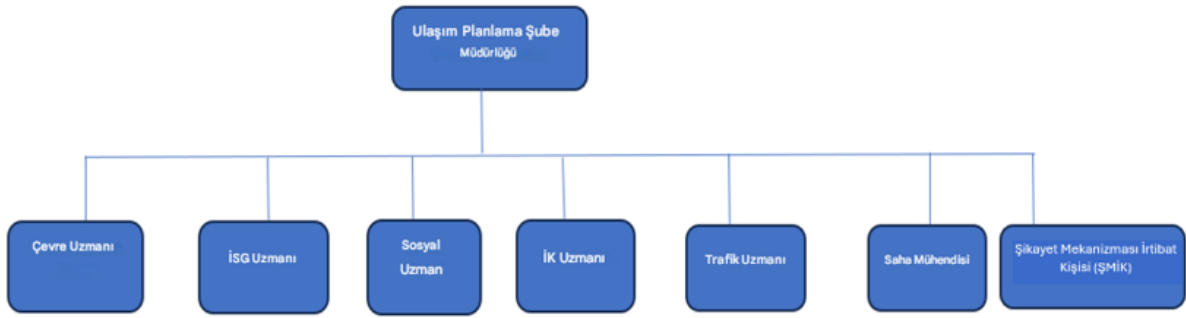
5 PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN SORUMLULUKLAR VE KAYNAKLAR

5.1 Uygulama Birimi

Alt Proje Uygulama Birimi (PUB), Alt Proje'nin genel uygulanmasından sorumlu olup, paydaş katılımı da dâhil olmak üzere tüm faaliyetlerin Paydaş Katılım Planı (PKP)'na uygun ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan yükümlüdür.

PUB, paydaş katılım faaliyetleri için uygun bir bütçenin ayrılmasını temin edecektir. Paydaşlarla iletişim, ihtiyaç halinde PUB içerisinde belirlenmiş sorumlu kişiler tarafından yürütülecektir. İletişim bilgileri daha sonra belirlenecektir. İlgili birime dair daha fazla bilgi için, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin resmi internet sitesine başvurulabilir.

Alt Proje Uygulama Birimi'nin organizasyon şeması için bkz. Şekil 5-1.



Şekil 5-1 PUB'ın Organizasyon Şeması

Alt Borçlu, Alt Proje'nin uygulanmasını sağlamak amacıyla bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurmuştur. Bu birim, diğer görevlerinin yanı sıra, projenin inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamalarında çevresel ve sosyal (Ç&S) uygulamalardan da sorumludur. PUB; PUB yöneticisi, çevre uzmanı, sosyal uzman, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) uzmanı ve gerektiğinde diğer uzmanlardan oluşmaktadır.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP)'nın uygulanmasına yönelik genel sorumluluk Alt Proje Uygulama Birimi yöneticisine ait olmakla birlikte, PUB'un sosyal uzmanı, diğer PUB üyelerinin desteğiyle paydaş katılım faaliyetlerini yürütmekten sorumludur ve bu PKP'nin raporlanması ve izlenmesinden sorumlu olacaktır.

Toplantı tutanakları, EK-D: 'de sunulan şablona uygun şekilde belgelenecektir. Alt Proje veya danışma süreciyle ilgili yorumlar ya da sorular, Alt Proje Şikayet Mekanizması (ŞM) aracılığıyla iletilir.

Her ne kadar inşaat yüklenicisi doğrudan paydaş katılım faaliyetlerinden sorumlu olmayacak olsa da, yüklenici inşaat faaliyetleri sırasında topluluk düzeyinde oluşabilecek rahatsızlıklar ve olumsuz etkiler (örneğin yol kapanmaları, gürültü vb.) hakkında toplulukları bilgilendirecektir.

Yüklenicinin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) ekibi bünyesinde bir sosyal uzman görev alacak ve bu sosyal uzman, söz konusu bilgilendirme faaliyetlerinden sorumlu olacaktır. Aynı zamanda, yüklenicinin sosyal uzmanı Şikayet Mekanizması'nın uygulanmasından da sorumlu olacaktır.

5.2 Kaynaklar

Paydaş katılım faaliyetlerinden sorumluluk, Proje Uygulama Birimi (PUB)'na aittir. Bu faaliyetler için ayrılmış bütçe Tablo 5-1'de sunulmaktadır.

Tablo 5-1 PKP Bütçe Tablosu

Bütçe Kalemleri	Açıklamalar	Tutar
Danışma / Katılımcı Planlama / Karar Alma Toplantıları	-	Belirlenecek
Proje Başlangıç Toplantıları	-	Belirlenecek
Dil engeli bulunan paydaşlara çeviri hizmeti sağlanması	Katılımcılar arasında dil anlama problemi olması durumunda, yeminli tercüman sağlanacak ve maliyeti alt borçlu tarafından karşılanacaktır.	Belirlenecek
Paydaş katılım faaliyetlerine erişimde zorluk yaşayabilecek paydaşlara ulaşım sağlanması	-	Belirlenecek
İletişim Kampanyaları (Afişler, broşürler, halka/topluluğa açık toplantı davetleri, medya ve yerel temsilciler için proje turları)	Toplantı için yerel gazetede ilan yayımlanacaktır.	Belirlenecek
PUB ve yüklenici personeli için sosyal/çevresel konularda eğitim	-	Belirlenecek
PUB ve yüklenici personeli için TCDŞ eğitimi	-	Belirlenecek
ŞM komitelerinin eğitimi	-	Belirlenecek
Mahallelere öneri kutuları yerleştirilmesi	Öneri kutuları, proje etki alanındaki mahallelerde ve inşaat faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda yerleştirilecektir.	Belirlenecek
ŞM iletişim materyalleri	Şikayet formu alt borçlunun web sitesinden veya ALO 153 hattı üzerinden dijital olarak değerlendirileceğinden, ek bir maliyet oluşmayacaktır.	-

5.3 Yönetim Fonksiyonları ve Soumluluklar

Sakarya Büyükşehir Belediyesi / Proje Uygulama Birimi (PUB), Paydaş Katılım Planı (PKP)'nin uygulanmasından birincil derecede sorumlu olacaktır. Bu sorumluluk; yüklenicilerle koordinasyonu, uygulamanın izlenmesini ve raporlamayı da kapsamaktadır.

Alt Proje kapsamındaki paydaş katılımına ilişkin detaylı rol ve sorumluluklar, Tablo 5-2'de özetlenmiştir.

Tablo 5-2 Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Sorumluluklar	Faaliyetler
Denetim Danışmanı	Paydaş Katılım Planı'nın uygulanmasını denetlemek ve etkinliğini sağlamak	Doğrudan etkilenen tarafları, diğer ilgili tarafları ve hassas/dezavantajlı grupları yeniden tanımlamak ve PKP'de belirlenen yöntemlerin, araçların, zamanlamanın ve katılım düzeylerinin uygulanmasını takip etmek amacıyla PKP belgesini gözden geçirir, Paydaş katılım sürecine dahil olan Sakarya Büyükşehir Belediyesi PUB ve diğer paydaşlarla görüşmeler yaparak ilerlemeyi değerlendirir ve kritik konuları belirler, Projeden etkilenen haneler ve topluluk liderleri ile anahtar bilgi kaynaklarına dayalı görüşmeler gerçekleştirerek alt projenin paydaş katılım performansı hakkında geri bildirimlerini alır, Çeşitli paydaşlarla etkileşim kurarak PKP'nin uygulanmasına dair görüşlerini alır, İnşaat aşamasında görev alacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini denetler, Şikayet kayıtlarını inceleyerek paydaş katılımı ve diğer proje faaliyetlerine ilişkin önemli uygunsuzlukları veya tekrar eden sorunları belirler ve gerekli aksiyonları ortaya koyar,

		PKP'de tanımlanan taahhütler doğrultusunda kaydedilen ilerlemeyi izler ve raporlar.
Yüklenici	Sahada Paydaş Katılım Planı'nı uygulamak ve projenin günlük işleyişinde ortaya çıkan sorunları ele almak	Yüklenici sosyal politikasını uygular ve geliştirir, Uygun düzeltici faaliyetler için gerekli kaynakları sağlar, Şikayetleri takip eder ve çözüm süreci hakkında ŞMİK'i bilgilendirir, ŞMİK ve PUB'un Sosyal Uzmanı ile koordinasyon içinde, projeden etkilenen topluluklarla şikayet mekanizması, hak sahipliği, inşaat çalışmaları ve takvimi, topluluk güvenliği, ekonomik kayıpların telafisi gibi konularda danışma süreçlerini yürütür, Gerekli durumlarda şikayetlere ve katılım faaliyetlerine ilişkin kayıtları tutar ve bunları ŞMİK ile PUB'un Sosyal Uzmanına iletir, Şikayetleri ŞM (Şikayet Mekanizması) Ekibine raporlar, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarını (ÇSİR) aylık olarak hazırlayarak Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne (ŞMİK ile ilgili bölümler dahil) sunar. İnşaat yüklenicisi, aylık ÇSİR'leri hazırlamalı ve Denetim Danışmanı aracılığıyla Belediye'ye sunmalıdır.
Sakarya Büyükşehir Belediyesi Proje Uygulama Birimi	Paydaş Katılım Planı'nın uygulanmasını ve etkinliğini sağlamak	PKP'nin planlanması ve uygulanması; İLBANK PYB ile yakın iş birliği içinde paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi; Şikayetlerin yönetimi ve çözümü;

		Belirli PKP faaliyetleri kapsamında danışma süreçlerinin yürütülmesi; Yol kapanışları ve hizmet kesintileri gibi önemli inşaat faaliyetlerinin duyurulması; PKP faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin İLBANK PYB'ye raporlama yapılması; PKP'de tanımlı şikâyet mekanizmasının uygun şekilde uygulanması ve genel uygulama durumuna ilişkin İLBANK PYB'nin bilgilendirilmesi.
--	--	---

6 ŞİKÂYET MEKANİZMASI

Şikâyet Mekanizması (ŞM)'nin amacı, şikâyet ve taleplerin tüm tarafları memnun edecek şekilde zamanında, etkin ve verimli bir biçimde çözülmesini sağlamaktır. Halk için şikâyet mekanizması ile çalışanlar için şikâyet mekanizmasının temel amacı, Alt Proje'den etkilenen halk ve çalışanlara şikâyetlerini bildirebilecekleri açık bir çözüm süreci sunmaktır.

6.1 Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): CİMER, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. CİMER, Proje paydaşlarının proje ile ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan kamu otoritelerine iletebilecekleri alternatif ve yaygın olarak bilinen bir kanal olarak kullanılabilecektir.

- Web sitesi: www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon: +90 312 525 55 55
- Faks: +90 312 473 64 94
- Resmî Yazışma/Dilekçe Adresi: T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/ANKARA
- Posta: T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı adına
- Bireysel Başvurular: Valilik, kaymakamlık ve bakanlıklar bünyesindeki halkla ilişkiler masalarına şahsen başvuru yapılabilir.

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER): YİMER, Türkiye'de yaşayan yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemidir. YİMER, proje paydaşlarının proje ile ilgili şikâyetlerini doğrudan kamu otoritelerine iletebilecekleri alternatif ve bilinir bir kanal olarak hizmet vermektedir.

- Web sitesi: www.yimer.gov.tr

- Çağrı Merkezi: 157
- Telefon: +90 312 515 71 22
- Faks: +90 312 920 06 09
- Resmî Yazışma/Dilekçe Adresi: T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle / ANKARA
- Posta: T.C. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı adına
- Bireysel Başvurular: Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne şahsen başvuru yapılabilir.

6.2 Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

Paydaş katılımı, bilgilendirme ve danışma sürecinin bir parçası olarak, paydaşların proje düzeyindeki şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir. Şikâyet mekanizmasının amacı, yerel topluluk üyelerinin Alt Proje ve etkileri ile ilgili talep, endişe ve şikâyetlerini hiçbir manipölasyon, baskı veya yıldırma unsuru olmaksızın iletebilecekleri kanallar sağlamaktır.

Uluslararası standartlara ve paydaş katılımına ilişkin gerekliliklere göre; şikâyetlere zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli bir şekilde yanıt verilmesi ve çözüm üretilmesi esastır. Bu mekanizma, adil ve sürdürülebilir sonuçlar sağlayan şeffaf ve güvenilir bir süreç sunar. Bu sayede, Alt Proje paydaşları ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi arasında karşılıklı güven ve iş birliği geliştirilebilir.

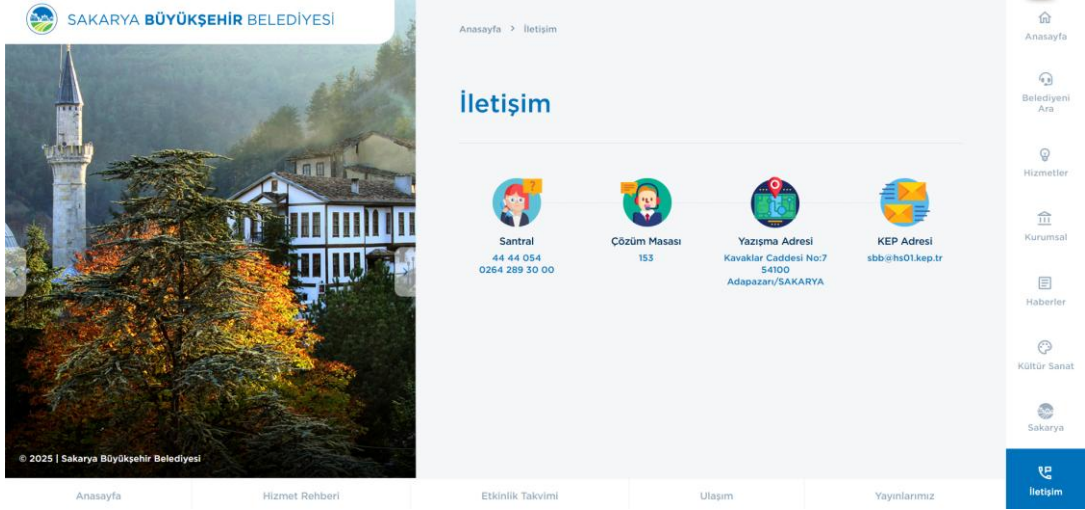
Bu nedenle, Dünya Bankası standartları doğrultusunda aşağıda açıklanan Şikâyet Mekanizması (ŞM), inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dâhil olmak üzere Alt Proje süresince Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından uygulanacaktır.

Şikâyet başvuru kanallarında başvuru dili Türkçe olacaktır. ŞM formları ve danışma kayıtları Türkçe olarak tutulacaktır. Farklı bir dile ihtiyaç duyulması durumunda çevirmen desteği sağlanacaktır.

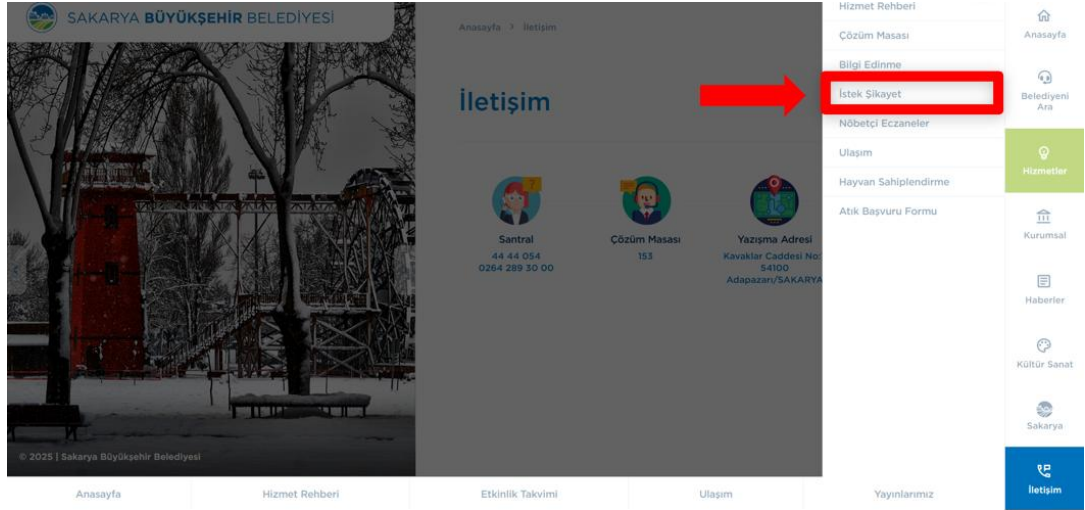
Şikâyet Kanalları: İletişim sayfasında; santral numarası, Çözüm Masası, posta adresi ve KEP adresi yer almaktadır (bkz. Şekil 6-1). Ayrıca, hizmetler bölümünde yer alan “İstek Şikâyet Formu” bölümü üzerinden anonim başvuru yapılması mümkündür (bkz. Şekil 6-2). Sakarya Büyükşehir Belediyesi ana sayfası üzerinden de sosyal medya hesaplarına erişim sağlanmaktadır (bkz. Şekil 6-3).

Alt proje düzeyinde şikâyet veya talep iletmek için kullanılabilecek başvuru kanalları:

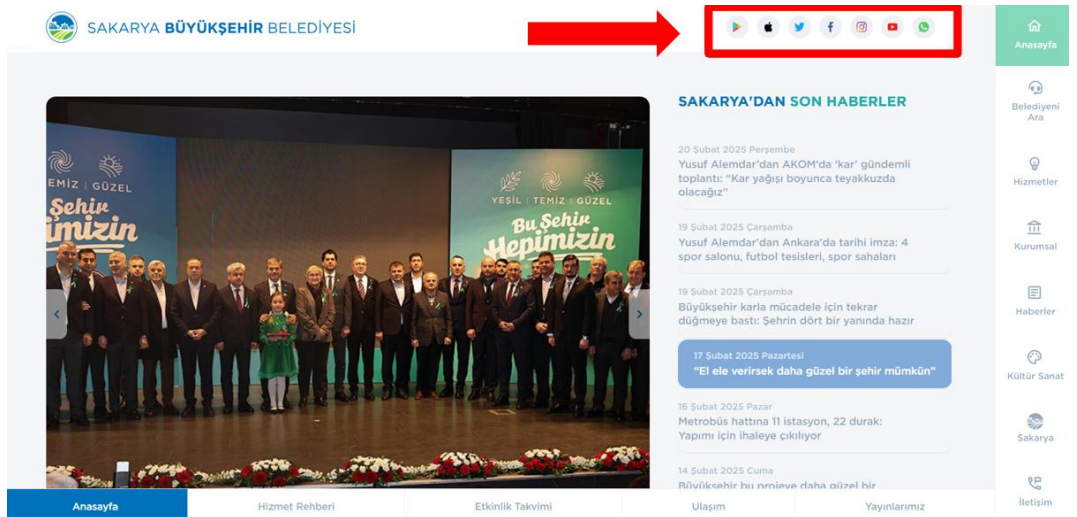
- Web Sitesi: <https://www.sakarya.bel.tr/tr/iletisim>
- KEP E-posta: sbb@hs01.kep.tr
- Telefon Numarası: +90 264 289 30 00, 444 40 54
- Alo 153 Hattı
- Resmî Yazışma / Dilekçe Adresi: Kavaklar Caddesi No:7, 54100 Adapazarı / SAKARYA
- Çevrimiçi Şikâyet Araçları: Sakarya Büyükşehir Belediyesi, “Talep ve Şikâyet Formu” üzerinden çevrimiçi şikâyet iletmeye imkânı sunmaktadır.



Şekil 6-1 İletişim Sayfası



Şekil 6-2 Hizmetler Bölümü



Şikâyet Akışı: Yukarıda belirtilen kanallar aracılığıyla iletilen tüm şikâyetler, şikâyet veritabanına kaydedilecek ve atanmış Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) tarafından yönetilecektir.

Yanıt Süresi: Şikâyetler incelenecek, değerlendirilecek ve başvuru sahibine en geç 10 iş günü içinde geri dönüş yapılacaktır. Eğer çözüm kabul edilirse, düzeltici önlemler 15 iş günü içinde uygulanacaktır.

Ger Bildirim Süreci: Şikâyetler 30 iş günü içinde çözülmezse, bu duruma ilişkin hafifletici gerekçeler belgelenecek ve raporlanacaktır.

6.3 Çalışanlar İçin Şikâyet Mekanizması

Sakarya Büyükşehir Belediyesi personeli ile yüklenici ve alt yüklenici çalışanlarını kapsayan Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması (ŞM), Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartlar 2 (ÇSS2) doğrultusunda kurulmuştur. Çalışanlar için ŞM'nin uygulanması, Alt Proje'nin finansman yaşam döngüsü boyunca sağlanacaktır.

Proje Uygulama Birimi (PUB), işlerin başlamasından önce, yüklenicilerin ve alt yüklenicilerin kendi işgücü için bir şikâyet mekanizması geliştirmesini ve uygulamasını talep etmektedir. Alt yükleniciler, çalışan şikâyet mekanizmasını detaylı bir şekilde açıklayan İşgücü Yönetim Prosedürleri hazırlamakla yükümlüdür. Çalışanlar, işe alım sürecinde çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği bilgileri ve şikâyet mekanizmasının işleyişi hakkında bilgilendirilmektedir.

Güncel iletişim noktalarının listesi, çalışan el kitaplarında ve/veya ilan panolarında sunulmaktadır. Şikâyet mekanizmasına ilişkin tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde duyurulmaktadır.

Çalışan haklarına ilişkin bir anlaşmazlık meydana geldiğinde, çalışanın ve yöneticisinin sorunu resmi şikâyet mekanizmasını ya da yasal yolları kullanmadan önce gayriresmî yollarla çözmesi esastır. Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği açısından alınmamış bir önlem, tehlike veya risk tespit ettiklerinde çalışan temsilcisine (çalışanlar tarafından seçilmiş), iş güvenliği uzmanına ve/veya işyeri hekimine (işveren tarafından atanmış) bildirimde bulunurlar. Çalışan temsilcisi, bu tehlike ve riskin detaylarını, varsa İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na, kurul bulunmaması durumunda doğrudan işveren veya işveren temsilcisine ileterek değerlendirilmesini talep eder.

Sorunun çözülmemesi hâlinde, çalışanlar yüklenici/alt yüklenici düzeyinde atanmış Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişileri aracılığıyla veya işyerlerinde kolay erişilebilir alanlara yerleştirilmiş şikâyet kutuları üzerinden başvuruda bulunabilir.

Çalışan hakları ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin talepler bu kutular aracılığıyla toplanır. Toplanan şikâyetler ve öneriler, şikâyet mekanizmasının temel sürecinde belirtilen süreler doğrultusunda ele alınır.

Başvuruların değerlendirilmesinden sonra, acil, yakın ve hayati tehlikenin devam etmesi hâlinde; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı Çalışma Hayatı İletişim Merkezi'nin (ALO 170) çağrı

hattına veya ilde faaliyet gösteren İl Çalışma Müdürlükleri ve İŞKUR birimlerine bildirimde bulunulabilir. Gelen taleplerin ardından, şikâyet yönetimi iş akış şeması doğrultusunda yürütülmektedir.

Proje Uygulama Birimi (PUB) ekibi, çalışma koşullarına ilişkin şikâyetleri ele almak üzere hazır bulunacaktır. PUB, doğrudan ve taşeron çalışanlardan gelen şikâyetleri değerlendirecek ve tüm proje çalışanlarının erişimine açık iç şikâyet mekanizması üzerinden çözüm önerileri sunacaktır.

PUB ekibi, Dünya Bankası tarafından finanse edilen projelerde cinsel istismar, cinsel taciz (CİS/CT) ve toplumsal cinsiyete dayalı şiddet (TCDŞ) vakalarının önlenmesine ilişkin hazırlanmış olan kılavuz hakkında bilgilendirilecektir. Cinsel şiddet ve istismar ile ilgili şikâyetler, toplumda oluşabilecek olumsuz tepkiler nedeniyle sessizlik kültürüne yol açabileceğinden, bu şikâyetler ayrı şekilde ele alınmalı ve ilgili kurumlara bildirilmelidir.

Bu tür şikâyetlerde mağdurun korunması ve gizliliğin sağlanması adına, dosyalama süreçlerinde etik kurallara ve gizliliğe azami özen gösterilmeli, bilgi ifşasının ve yeni bir mağduriyetin oluşması engellenmelidir. Şikâyetleri değerlendiren yetkililerin, bu konulara tarafsız ve gizlilik esasına dayalı bir yaklaşımla yaklaşması esastır.

Halktan gelen şikâyet, talep, öneri ve görüşler, Alt Borçlu tarafından atanacak Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) aracılığıyla kaydedilecektir. Gelen tüm şikâyetler, gerçek ve Alt Proje faaliyetleriyle ilişkili olup olmadıkları açısından sınıflandırılmak üzere incelenecektir. Bir şikâyet, sahte ya da proje kapsamında değerlendirilemeyecek nitelikte ise, başvuru sahibine bu durum gerekçesiyle birlikte bildirilecektir. Alt Borçlu'ya ulaşan şikâyetler, değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir. Uygun bulunan başvurularda, Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ile Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamındaki gerekliliklere uygun şekilde yanıt verilecektir. Telefon, e-posta, yüz yüze görüşme veya internet sitesi gibi kanallardan ulaşan tüm şikâyetler kayıt altına alınacak, ŞMİK başvuru sahibine kayıt tarihinden itibaren en geç on (10) iş günü içinde geri dönüş sağlayarak şikâyetin değerlendirme ve çözüm sürecini açıklayacaktır. Çözüm süreci, başvuru sahibiyle istişareyi içerebilir. Başvuru sahibine, izlenen yöntem hakkında bilgi verilecektir. Her başvuru, azami dikkat, özen, hakkaniyet ve tarafsızlık ilkeleriyle değerlendirilecektir. Çözüm önerisi, başvuru sahibine ikinci bir bilgilendirme ile iletilir. Önerilen çözüm başvuru sahibi tarafından kabul edilirse, Alt Borçlu 15 iş günü içinde gerekli düzeltici faaliyetleri başlatarak şikâyeti çözüme kavuşturacaktır.

Alt projeye ilişkin toplanan şikâyetler, EK-C: ŞİKAYET İLETİM FORMU'de yer alan Şikâyet İletim Formu üzerinden kaydedilmeli ve ardından Şikâyet Veritabanı'na işlenmelidir (bkz. EK-E: ŞİKAYET VERİ TABANI FORMU). Şikâyet kayıt formları, şikâyetin alındığı gün içinde (mümkünse en kısa sürede), ilgili Şikâyet Mekanizması Ekibi üyesine (PYB Sosyal Uzmanı ya da Yüklenici E&S Uzmanı) iletilecektir.

Şikâyetin alınmasını takiben en geç iki (2) iş günü içinde, ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) tarafından, başvuru sahibine şikâyetin alındığı ve değerlendirilmeye başlandığına dair bir bildirim gönderilecektir. Süreç,

Şikâyet Veritabanı Formu ve Şikâyet Takip-İzleme Formu üzerinden izlenecektir (bkz. EK-E: ŞİKAYET VERİ TABANI FORMU). PUB Ekibi, alt proje kapsamında oluşturulacak olan şikâyet kayıt sistemine erişim sağlayacak ve sistem, ŞMİK veya PYB Sosyal Uzmanı tarafından sürekli olarak güncellenecektir.

Şikâyet İzleme Tablosu, şu bilgileri içerecektir:

- Şikâyetçi/öneride bulunan kişi bilgileri,
- Şikâyet/talep/önerinin alındığı tarih,
- Şikâyetçiye verilen geri bildirim tarihi ve yöntemi,
- Şikâyetin mevcut durumu (açık, inceleniyor, kapatıldı, reddedildi),
- Durum açıklamaları (örneğin neden reddedildiği),
- Kapatma/reddetme ve geri bildirim tarihleri.

Yüklenici ve alt yüklenicilerden gelen şikâyetler, Yüklenici E&S Uzmanı tarafından ŞMİK'e iletilecek ve ŞMİK tarafından Şikâyet Kayıt Formu kullanılarak kayda alınacaktır. Aynı gün, Şikâyet Kayıt Defteri ve Şikâyet Veritabanı'na veri girişi yapılmak suretiyle PYB Ekibi'nin erişimine açılacaktır.

Bu süreç boyunca, şikâyetin yönetiminden sorumlu ilgili taraflar, başvuru sahibiyle sürekli iletişim hâlinde olacak; tüm iletişim EK-C: ŞİKAYET İLETİM FORMU 'deki Şikâyet İletim Formları aracılığıyla ŞM sisteminde kayıt altına alınacaktır. Çözüm uygulandıktan sonra, ilgili şikâyet kapatılır. Şikâyetin kapatılması veya ortadan kaldırılmasının ardından, başvuru sahibine üçüncü bilgilendirme gönderilecek ve ilgili kayıtlar arşivlenecektir. Şikâyetler, başvuru tarihinden itibaren en geç otuz (30) iş günü içinde kapatılır (aksi başvuru sahibi ile farklı bir anlaşma yapılmadıkça). Şikâyetler bu süre içinde çözüme kavuşturulamazsa, hafifletici gerekçeler belgelenecek ve raporlanacaktır. Şikâyet çözüldükten ve sonucu başvuru sahibine iletildikten sonra, atanan ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) gerekli imzaları alır ve EK-F: ŞİKAYET KAPATMA FORMU' de yer alan Şikâyet Kapatma Formunu doldurarak şikâyeti resmi olarak kapatır.

Şayet önerilen çözüm başvuru sahibi tarafından kabul edilmezse, konu yeniden değerlendirilecek ve gerekirse revize edilmiş bir çözüm önerisi sunulacaktır. Nihayetinde, Proje Uygulama Birimleri (PUB), projeye ilişkin alınan, çözümlenen ve beklemede olan şikâyetlerin sayısını toplamak, izlemek ve raporlamak ile sorumludur. Bu verilerin tamamı, PUB tarafından derlenerek her ay sonunda raporlanacaktır.

PUB, ortaya çıkan bir sorunu hızlı bir şekilde çözüme kavuşturamazsa, ilgili durum için uzun vadeli bir düzeltici eylem tanımlanacaktır. Talep sahibi, önerilen düzeltici eylem ve bu eylemin takip süreci hakkında, talebin kabulü sonrasında bilgilendirilecektir.

Eğer PUB, şikâyet mekanizması aracılığıyla iletilmiş belirli bir sorunu çözüme kavuşturamazsa ya da şikâyet herhangi bir işlem gerektirmiyorsa, bu durumda konuya neden müdahale edilmediğine dair

gerekçeli bir açıklama sunacaktır. Verilen yanıt aynı zamanda, başvuru sahibinin memnun kalmaması hâlinde şikâyet sürecine nasıl devam edebileceğini de içerecektir.

6.3.1 Kapsam

Alt projede doğrudan istihdam edilen işçiler ile yüklenici ve alt yüklenici personeline yönelik olarak, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS2) ile uyumlu bir Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması (ŞM) oluşturulmuştur.

Bu mekanizma, alt projenin finansal yaşam döngüsü boyunca yürürlükte olacaktır. Yüklenici ve alt yükleniciler, kendi çalışanları için ayrı ŞM sistemleri geliştirmek ve uygulamakla sorumludur. Ayrıca alt yüklenicilerin, çalışanların ŞM'ye erişimini ayrıntılı şekilde açıklayan İşgücü Yönetim Prosedürleri hazırlamaları gerekmektedir. Tüm çalışanlara, işe alım sürecinde:

- Temel işçi hakları,
- İş sağlığı ve güvenliği (İSG) uygulamaları,
- Şikâyet Mekanizması'nın nasıl işlediği

konularında bilgi verilecektir.

Güncel iletişim bilgileri, çalışan el kitaplarında ve ilan panolarında yer alacaktır. Şikâyet Mekanizması, çalışanların anlayabileceği dillerde duyurulacaktır.

6.3.2 Çalışan Hakları ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

Çalışanlar, çalışma sözleşmeleri kapsamındaki hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilecektir. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla düzenli olarak eğitim oturumları gerçekleştirilecektir.

Çalışanlar, işyerinde İSG önlemlerinin eksikliğinden kaynaklanan bir risk veya tehlike fark etmeleri hâlinde, bunu çalışan temsilcisine, İSG uzmanına veya işyeri hekimine bildirmelidir. Bu temsilciler, konuyu İSG Kurulu'na (varsa) veya doğrudan işveren temsilcisine iletecektir.

Eğer sorun çözüme kavuşturulamazsa, çalışanlar şikâyetlerini Şikâyet Mekanizması (ŞM) irtibat noktaları ya da işyerinde yer alan şikâyet kutuları aracılığıyla iletebilirler. Ayrıca, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ALO 170 hattı veya İŞKUR İl Müdürlükleri üzerinden de başvuruda bulunabilirler.

6.3.3 Şikâyet Kategorileri ve Süreci

Geri bildirimler ve şikâyetler, önem derecesi, sıklığı ve özellikle hassasiyet düzeyine göre sınıflandırılacaktır.

Şikâyet kategorileri, açıklamaları ve sorumlu taraflar, aşağıda Tablo 6-1'de sunulmaktadır.

Tablo 6-1 Şikâyetlerin Sınıflandırılması

Proje Kaynaklı Şikâyetler		
Kategori	Açıklama	Sorumlu Taraf
Seviye 1	Yanıtın derhal verilebildiği ve/veya ŞMİK ile PYB Ekibinin çözüm üzerinde çalışmakta olduğu şikâyetler.	• ŞMİK • PUB
Seviye 2	Proje takvimini veya İLBANK ya da Dünya Bankası'nın itibarını etkilemeyecek tek seferlik şikâyetler.	• ŞMİK • PUB
Seviye 3	Projeyi ya da İLBANK ve/veya Dünya Bankası'nın itibarını tehlikeye atabilecek tekrarlayan, kapsamlı ve yüksek profilli şikâyetler.	• ŞMİK • PUB • İLBANK PYB • (Gerektiğinde) Dünya Bankası tarafından atanmış bağımsız uzman
Çalışan Şikâyetleri		
Kategori	Açıklama	Sorumlu Taraf
Seviye 1	Yanıtın derhal verilebildiği ve/veya ŞMİK ile yüklenici Toplum Katılım Görevlilerinin çözüm üzerinde çalışmakta olduğu şikâyetler.	• Ç&S Ekibi • PUB
Seviye 2	Projeyi ya da Banka'nın itibarını tehlikeye atabilecek tekrarlayan, kapsamlı ve yüksek profilli şikâyetler.	• Ç&S Ekibi • PUB • İLBANK PYB • (Gerektiğinde) Dünya Bankası tarafından atanmış bağımsız uzman

* Mümkün olan durumlarda, çözüm sürecine tarafsız bir üçüncü taraf ve şikâyetçi temsilcisi de dahil edilerek adil ve dengeli sonuçlara ulaşma ihtimali artırılır.

Her bir şikâyet grubu içerisinde yer alan kurumlar, kendilerine iletilen başvuruları kaydetmek ve takip etmekten sorumludur. Bu kapsamda, merkezi bir şikâyet veritabanı oluşturularak her başvuru sahibine ayrı bir kayıt numarası verilecektir.

Alt Borçlu tarafından yukarıda belirtilen Şikâyet Mekanizması araçlarının dışında, paydaşların Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Ekibi tarafından sunulan çözümlerden memnun kalmamaları veya daha üst düzeyde açıklama talep etmeleri durumunda, şikâyet / talep / önerilerini aşağıda verilen iletişim adresleri üzerinden iletmeleri mümkündür.

İLBANK, finanse ettiği tüm uluslararası projelere ilişkin şikâyetleri almak, değerlendirmek ve çözüme kavuşturmak amacıyla, Eylül 2021 tarihinde şeffaf ve kapsamlı bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) kurmuştur. Bu mekanizma, söz konusu projenin yürütülmesi süresince de geçerli olacaktır.

İLBANK, ŞM için çeşitli erişim kanalları içermektedir:

- Web sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- E-posta: bilgiuidb@ilbank.gov.tr and etikuidb@ilbank.gov.tr
- Telefon: +90 0312 508 79 79

- İLBANK Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı, ŞM Ekibi (yazılar “kişiyeye özel” veya “gizli” ibaresi ile gönderilmelidir) – Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA.

6.3.4 Taciz, Şiddet ve Ayrımcılığa Yönelik Şikâyetlerin Ele Alınma Mekanizması

Altproje kapsamında, Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDŞ), Cinsel Sömürü ve İstismar (CİS) ile Cinsel Taciz (CT) gibi konularla ilgili şikâyetler, özel hassasiyetle ele alınacaktır.

Bu tür vakalar, etik ilkelere uygun şekilde ve gizlilik esasına dayanarak, mağdurun güvenliği gözetilerek yönetilecektir. Sosyal baskılar nedeniyle mağdurların bildirimde bulunmaktan çekinebileceği göz önünde bulundurularak, güvenli ve gizli bildirim yapılmasına imkân tanıyan bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) tasarlanmıştır.

İlgili kamu kurumlarına gerekli bildirimlerde bulunulacak ve bağımsız bir süreç işletilecektir. Mağdurun kimliği korunacak, ikincil mağduriyetin önlenmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

6.3.5 Şikâyetlerin Kaydı ve Takibi

Tüm şikâyetler, Şikâyet Veritabanı ve Şikâyet Takip Formları aracılığıyla kaydedilecektir. Yapılan başvuruların geçerliliği ve proje kapsamındaki ilgisi değerlendirilecek; başvuru sahiplerine gerekçeli bir yanıt verilecektir.

Şikâyetler; telefon, e-posta, yüz yüze görüşme, proje web sitesi ya da şikâyet kutuları aracılığıyla iletilebilecektir. Şikâyet mekanizması irtibat noktaları, başvuru sahibine süreç hakkında 10 iş günü içinde bilgi verecektir.

6.3.6 Raporlama ve İzleme

Tüm şikâyetler, ilgili birimlerce düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır. Proje Uygulama Birimi (PUB), alınan, çözümlenen ve beklemede olan şikâyetleri izlemek amacıyla aylık izleme raporları hazırlayacaktır.

Şikâyetler, Şikâyet Kapanış Formları ve Takip Tabloları aracılığıyla kayda alınacak, sonuçlar başvuru sahipleriyle paylaşılacaktır. Bir şikâyet 30 iş günü içinde çözülemezse, başvuru sahibine nedenleri ve alternatif çözüm yolları hakkında bilgi verilecektir.

PUB, çözülemeyen şikâyetler için uzun vadeli düzeltici eylemler tanımlayacak ve takibini sağlayacaktır. Şayet şikâyet mekanizması kapsamında bir sorun çözüme kavuşturulamazsa, başvuru sahibine konuyu nasıl dış kurullara taşıyabileceği konusunda rehberlik sağlanacaktır.

7 İZLEME VE RAPORLAMA

7.1 PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına İlişkin Özet

Paydaş Katılım Planı (PKP) uygulaması, alt proje süresince sürekli olarak izlenecek olup, İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi'ne (ÇSYS), ulusal mevzuata ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları'na uygunluğun sağlanması amaçlanmaktadır. Raporlama süreci; gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi, şikayetlerin (ŞM) ele alınması ve paydaş katılımının sağlanması açısından kritik öneme sahiptir.

Alt proje kapsamındaki faaliyetlerin belgelenmesi, şikayet mekanizmasının (ŞM) izlenmesi ve paydaş katılımı çabalarının etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla Tablo 7-1'de sunulan kapsamlı bir raporlama yapısı izlenecektir.

Tablo 7-1 Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Rollerin Dağılımı

Sorumlu Taraf	Rol ve Sorumluluklar
PUB	Yüklenici tarafından hazırlanan aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarını (ÇSİR) İLBANK'a sunmak.
İnşaat Denetim Danışmanı	Yüklenici tarafından hazırlanan aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarının kontrol edilmesi ve PUB'a sunulması.
Yüklenici	Yüklenici, SMM'ye sunulmak üzere şikayet kayıtlarını ve paydaş katılım faaliyetlerini içeren aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları hazırlayacak ve kontrol için gözetim danışman firmasına sunacaktır.

7.2 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim

Paydaş geri bildirimleri ve şikayetler sistematik olarak takip edilecek ve aşağıda açıklanan süreç doğrultusunda İLBANK'a raporlanacaktır:

- Şikayet Toplama ve Takibi:
 - Sıklık: Yüklenici/alt yüklenici, İnşaat Denetim Danışmanı ve PUB (Proje Uygulama Birimi) tarafından aylık ve üç aylık periyotlarla raporlama yapılacaktır.
 - Temel Bilgiler: Alınan şikayet sayısı, çözümlenen şikayet sayısı, cinsiyete göre dağılım, şikayetlere yanıt süresi ve yapılan paydaş katılım toplantılarının sayısı.
 - Raporlama Yöntemleri: Şikayet Veritabanı, Şikayet Kayıt Defteri ve İzleme Tabloları. Geri bildirimler düzenli olarak gözden geçirilecek ve eğilimler, tekrar eden sorunlar ile memnuniyet düzeyleri analiz edilecektir.
- Şikayet İzleme:

Denetim Danışmanı, Şikayet Mekanizması'nın (ŞM) performansını izleyip değerlendirecek ve mekanizmanın PKP ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda çalışmasını sağlayacaktır. ŞM performansına ilişkin aylık özet raporlar PUB ve İLBANK'a sunulacaktır.

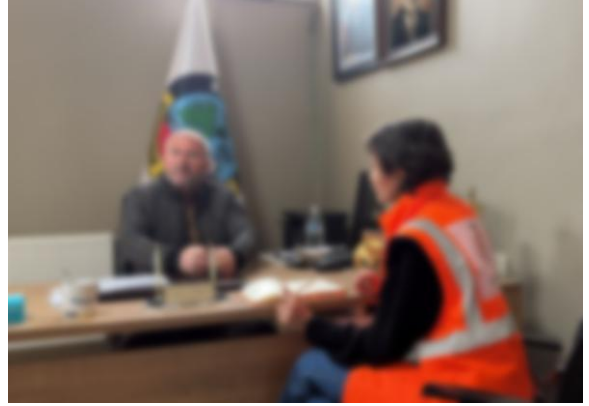
Şikayet Mekanizması, topluluk endişelerine ve alt projeye ilişkin zorluklara duyarlı kalmasını sağlamak amacıyla sürekli olarak değerlendirilecek ve gelen geri bildirimlere göre güncellenecektir.

EKLER

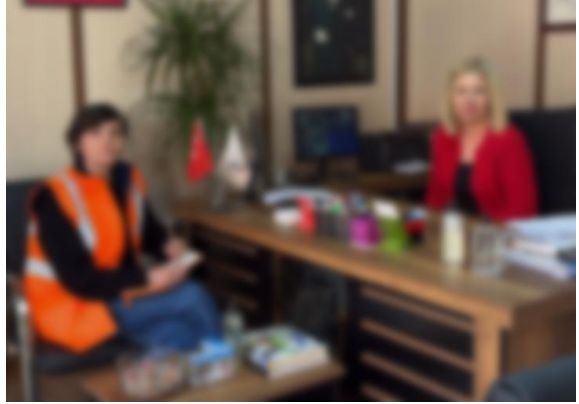
EK-A: KİLİT BİLGİLENDİRİCİ GÖRÜŞME FORMU

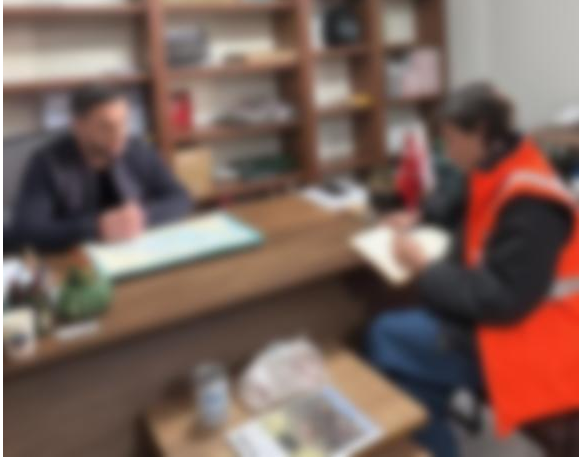
Kilit Bilgilendirici Görüşme Formu	
Paydaşın Adı / Kurum Adı:	
İletişim Bilgileri:	
Proje hakkında bilgi düzeyiniz nedir?	
Projenin olumlu etkileri nelerdir?	
Projenin olumsuz etkileri nelerdir?	
Ana geçim kaynağınız nedir?	
Bu projenin sizin veya kurumunuzun ekonomik faaliyetleri üzerinde bir etkisi olacak mı? Olacaksa nasıl?	
Proje nedeniyle gelir veya geçim kaybı yaşanacağını düşünüyor musunuz? Eğer evet ise, nasıl bir destek veya önlem alınmasını önerirsiniz?	
Bu projenin hayata geçirilmesi size veya kurumunuza ne tür avantajlar sağlayabilir?	
Projenin çevredeki işletmeler, konutlar ve kurumlar üzerindeki etkisini nasıl değerlendiriyorsunuz?	
Projenin uygulama aşamasında veya tamamlandıktan sonra yaşanabilecek olası sorunlar nelerdir? Bu sorunlara karşı önerileriniz nelerdir?	
Geri bildirimlerinizi, şikayetlerinizi iletmek için hangi iletişim kanallarını tercih edersiniz? (Telefon, e-posta, mobil uygulama, yüz yüze toplantılar vb.)	
Proje sürecinde düzenli bilgilendirme almak ister misiniz?	
Hangi sıklıkla bilgilendirme yapılmasını tercih edersiniz?	
Proje ile ilgili eklemek istediğiniz başka bir görüş veya öneriniz var mı?	

EK-B: İSTİŞARE DETAYLARI

Paydaş / Tarih / Yer	İstişareden Notlar	İstişare Fotoğrafları
Vatan Mahallesi Muhtarı/ 03.02.2025 / Muhtarlık Ofisi	○ Mahallenin nüfusu 8.721'dir. ○ Son beş yılda nüfusta önemli bir değişiklik olmamıştır. Ancak Muhtar, nüfusun istikrarlı bir şekilde arttığını belirtmiştir. ○ Muhtar bu artışı bölgedeki iş olanaklarının artmasına bağlamıştır. ○ Başlıca geçim kaynakları kamu sektöründe istihdam, sanayi sektöründe düzenli maaşlı işler ve küçük işletmelerdir. ○ Mahallede - 4 engelli birey - 10 sosyal yardıma veya devlet desteğine ihtiyaç duyan yoksul hane - 1 yalnız yaşayan yaşlı kişi (70 yaş üstü) - Ana gelir kaynağı inşaat işçiliği olan 15 göçmen hane (Suriyeli ve Afgan) bulunmaktadır. ○ Mahallede herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyeti bulunmamaktadır. ○ Muhtar, projenin geçim kaynaklarını etkilemeyeceğini belirtmiştir. ○ Muhtar proje hakkında bilgi sahibidir ve bölgedeki yüksek nüfus ve trafik yoğunluğu nedeniyle projenin gerekli olduğuna inanmaktadır. ○ Proje ile ilgili herhangi bir şikâyet alınmamıştır.	

Köprübaşı Mahallesi Muhtarı/ 03.02.2025 / Muhtarlık Ofisi	○ Mahallenin nüfusu 14.000'dir. ○ Son beş yılda nüfusta önemli bir değişiklik olmamıştır. Ancak Muhtar nüfusun giderek arttığını belirtmiştir. ○ Muhtar bu artışı iş olanaklarının ve yeni yerleşim alanlarının artmasına bağlamıştır. ○ Başlıca geçim kaynakları kamu sektöründe istihdam ve sanayi sektöründe düzenli maaşlı işlerdir. ○ Mahallede - 10 engelli birey - 30 sosyal yardıma veya devlet desteğine ihtiyaç duyan yoksul hane - Yalnız yaşayan 15 yaşlı kişi (70 yaş üstü) - Ana gelir kaynağı inşaat işçiliği olan 10 göçmen hane (Suriyeli) - 20 işsiz birey bulunmaktadır. ○ Mahallede herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyeti bulunmamaktadır. ○ Muhtar, projenin geçim kaynaklarını etkilemeyeceğini belirtmiştir. ○ Muhtar proje hakkında bilgi sahibidir ve bölgedeki trafik yoğunluğu nedeniyle projenin gerekli olduğuna inanmaktadır. ○ Proje ile ilgili herhangi bir şikâyet alınmamıştır.	
--	--	---

Ozanlar Mahallesi Muhtarı/ 03.02.2025 / Muhtarlık Ofisi	○ Mahallenin nüfusu 7.000'dir. ○ Son beş yılda nüfusta önemli bir değişiklik olmamıştır. Ancak Muhtar nüfusun giderek arttığını belirtmiştir. ○ Muhtar bu artışı iş olanaklarının ve yeni yerleşim alanlarının artmasına bağlamıştır. ○ Başlıca geçim kaynakları kamu sektöründe istihdam ve sanayi sektöründe düzenli maaşlı işlerdir. ○ Mahallede - 100 engelli birey - 1 göçmen hane (Afgan) - 300 işsiz birey bulunmaktadır. ○ Mahallede herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyeti bulunmamaktadır. ○ Muhtar, projenin geçim kaynaklarını etkilemeyeceğini belirtmiştir. ○ Muhtar proje hakkında bilgi sahibidir ve özellikle iş başlangıç ve bitiş saatlerindeki trafik yoğunluğu nedeniyle projenin gerekli olduğuna inanmaktadır. ○ Proje ile ilgili herhangi bir şikâyet alınmamıştır.	
---	---	---

Arabacıalanı Mahallesi Muhtarı/ 03.02.2025 / Muhtarlık Ofisi	○ Mahallenin nüfusu 25.000'dir. ○ Son beş yılda nüfusta önemli bir değişiklik olmamıştır. Ancak Muhtar nüfusun giderek arttığını belirtmiştir. ○ Muhtar bu artışı iş olanaklarının ve yeni yerleşim alanlarının artmasına bağlamıştır. ○ Başlıca geçim kaynakları kamu sektöründe istihdam ve sanayi sektöründe düzenli maaşlı işlerdir. ○ Mahallede - 100 engelli birey - 50 göçmen hane (Suriyeli ve Afgan) - Yalnız yaşayan 50 yaşlı kişi (70 yaş üstü) - 200 işsiz birey - 250 sosyal yardıma veya devlet desteğine ihtiyaç duyan yoksul hane bulunmaktadır. ○ Mahallede herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyeti bulunmamaktadır. ○ Muhtar, projenin geçim kaynaklarını etkilemeyeceğini belirtmiştir. ○ Muhtar, bölgedeki yüksek trafik yoğunluğu nedeniyle projenin gerekli olduğuna inanmaktadır. ○ Proje ile ilgili herhangi bir şikâyet alınmamıştır.	
---	---	---

Şeker Mahallesi Muhtarı/ 03.02.2025 / Muhtarlık Ofisi	○ Mahallenin nüfusu 20.000'dir. ○ Son beş yılda nüfusta önemli bir değişiklik olmamıştır. Ancak Muhtar nüfusun yavaş yavaş arttığını belirtmiştir. ○ Başlıca geçim kaynakları emekli maaşları ve düzenli maaşlı işlerdir. ○ Muhtar, mahallede küçük ölçekli çiftçiliğin var olduğunu ve ana tarım ürününün fındık olduğunu belirtmiştir. ○ Muhtar, projenin geçim kaynaklarını etkilemeyeceğini teyit etmiştir. ○ Mahallede - 50 engelli birey - 60 göçmen hane (Suriyeli, Iraklı ve Afgan) - 200 sosyal yardıma veya devlet desteğine ihtiyaç duyan yoksul hane - 100 işsiz birey bulunmaktadır. ○ Muhtar, bölgedeki trafik yoğunluğunun çok yüksek olduğunu ve projenin gerekli olduğunu belirtti. ○ Muhtar, projenin engelli bireyler için erişilebilir olması gerektiğini vurguladı. ○ Proje ile ilgili herhangi bir şikayet alınmamıştır.	
--	---	---

Adapazarı Şeker Fabrikası/ 03.02.2025 / İşletme Ofisi	- Yıldız Holding ve Alt Borçlu arasındaki müzakereleri takiben, gerekli alan 3194 sayılı Kanun kapsamında bir imar değişikliği ile sağlanacaktır.¹ - Arazi kullanımının fabrikanın faaliyetlerini etkilemeyeceği belirtilmiştir. - Trafik sıkışıklığı nedeniyle projenin gerekli olduğu düşünülmektedir. - Herhangi bir şikayet alınmamıştır.	
Köprübaşı Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği / 03.02.2025 / Dernek Merkezi	- Düzenli iletişim kanallarının kurulmasının ve projenin ilerleyişine ilişkin güncellemelerin sağlanmasının önemli olduğu belirtilmiştir. - Proje, artan trafik yoğunluğu nedeniyle destekleniyor ve sıkışıklığın giderilmesi için gerekli görülüyor. - Arazi kullanımının dernek faaliyetlerini olumsuz etkilemeyeceği öngörülmektedir. - Cami Derneğine ait 0/2636 numaralı parsel toplam 313,04 m² alana sahiptir. Bunun 19,78 m²'si alt proje için kullanılmıştır (bkz. ÇSYP Bölüm 3.4.). - Kamulaştırma süreci 10.04.2025 tarihinde tamamlanmıştır. Cami Derneğine tazminat ödenmiş ve parselin ilgili kısmı resmi olarak Belediye adına tescil edilmiştir. Tapu senedi de dahil olmak üzere destekleyici belgeler sunulmuştur. - Parsel üzerinde alt projeden etkilenecek herhangi bir yapı bulunmamaktadır. - Herhangi bir şikayet alınmamıştır.	

¹ Süreç tamamlandığında, gerekli belgeler PKP'ye işlenecektir. Arazi edinimi ile ilgili daha fazla ayrıntı için ÇSYP Bölüm 3.4'e bakınız

Mondi Mobilya / 11.02.2025 / İşletme	○ Bu istişare sırasında yerel işletmelerin inşaat aşamasında toz, gürültü nedeniyle olumsuz etkileneceği belirtilmiştir. ○ Yerel işletmelere erişim sağlayan yolun kapatılması durumunda alternatif bir güzergah geliştirilmesi halinde sorun yaşanmayacağı düşünülmektedir. ○ Proje, bölgedeki trafik yoğunluğunun artması nedeniyle gerekli görülmektedir. ○ Herhangi bir şikayet alınmamıştır.	Telefon Görüşmesi
---	--	--------------------------

EK-C: ŞİKAYET İLETİM FORMU

ŞİKAYET İLETİM FORMU		
Formu Dolduran Kişi:		Tarih:
Görüşme Gündemi:		Referans No:
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ		
İsim Soyisim:		Form of Communication
T.C. No:		Telefon ☐
Telefon:		Yüz yüze ☐
Adres:		Websitesi/ E-posta ☐
E-posta:		Diğer ☐
Paydaş Grubu		
Projeden Etkilenen Kişi ☐	Diğer İlgili Traf ☐	Savunmasız/Dezavantajlı Birey veya Grup ☐
2. GÖRÜŞME DETAYLARI		
Proje hakkında sorular:		
Proje endişeleri/geri bildirimleri:		
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:		

EK-D: İSTİŞARE FORMU

Paydaş İstişare Formu	Paydaş Ad- Soyad (Kurum/Pozisyon)	Tarih	Yer	Görüş ve Öneriler	İmza
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

EK-E: ŞİKAYET VERİ TABANI FORMU

No	Şikayet Kayıt Numarası	Şikâyetin Alınış Şekli (Şikâyet Formu, Topluluk Toplantısı, Telefon)	Şikâyet Seviyesi (Belediye/İşletme Seviyesi, Bölgesel)	Şikâyetin Alındığı Tarih	Şikâyetin Alındığı Yer	Şikâyeti Alan Kişinin Adı	Arazi Parsel # (Şikâyet arazi ile ilgili ise)	Şikâyetçi Bilgileri					Şikâyetle İlişkin Proje Bileşeni	Şikâyet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevresel konular, yapılarla verilen zararlar vb.)	Şikâyet Özeti	Şikâyet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	Alınan Önlemler				Şikâyet Kapatma için Destekleyici Belgeler (tazminat için banka dekontu, şikâyet kapatma protokollü)
								Ad / Soyad	Kimlik Numarası	Tel / e-posta	Köy – İlçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Birim	Planlanan Eylem	Şikâyetin Ele Alındığı Son Tarih	Alınan Eylem Tarihi	
1																					



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

EK-F: ŞİKAYET KAPATMA FORMU

ŞİKAYET KAPATMA FORMU	
Şikayet Kapanış Numarası:	
Yapılacak acil eylemin tanımlanması:	
Uzun vadeli eylem (gerekliyse):	
Tazmin edilmesi gerekli mi?	☐ Evet ☐ Hayır
ÇÖZÜM SÜRECİ VE KARARIN KONTROLÜ	
Çözüm Sürecinin Aşamaları	Bitiş Tarihi ve Sorumlu Kurum
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

TAZMİN VE SON AŞAMALAR

Bu bölüm başvuru sahibi tarafından tazminat ücretini aldıktan ve şikayeti çözüldükten sonra doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

[Ad-Soyad ve İmza]

Tarih: ____ / ____ / ____

Başvuru Sahibi:

Sorumlu Kurum/Şirket Temsilcisi

[Unvan-Ad-Soyad ve İmza]

EK-G: PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI TUTANAĞI

TÜRKİYE İKLİM VE AFETLERE DAYANIKLI ŞEHİRLER (İADŞ) PROJESİ

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yazlık Kavşağı Projesi

PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI TUTANAĞI

Versiyon : Rev00

Sunum : Mayıs 2025

Bu belge POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Ticaret Ltd. Şirketi tarafından hazırlanmıştır.

İçindekiler

1. PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI	60
1.1. Soru & Cevap Oturumu.....	60
2. Katılımcı Listesi	62
3. Paydaş İstisare Toplantısı (PİT) Yerel ve Ulusal Gazetelerde ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesinde Duyurular & PİT'te Dağıtılan Proje Duyuru Brosürü	65
4. PİT Sunumu	70
5. PİT Fotoğrafları	74

1. PAYDAŞ İSTİŞARE TOPLANTISI

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin Yazlık Kavşağı Projesi, Türkiye İklim ve Afet Dirençli Şehirler (CDRC) Projesi kapsamında finanse edilecektir.

Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Paydaş Katılım Planı (PKP), Trafik Yönetim Planı (TYP) ve İşgücü Yönetim Prosedürü (İYP), İLBANK'ın Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) ve geçerli Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve Sanayi Sektörü Kılavuzları ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak POSEİDON tarafından hazırlanmıştır. Bu çalışmalara ek olarak, ÇSYP'nin nihai hale getirilmesini takiben 6 Mayıs 2025 tarihinde saat 14.00'te bir Paydaş İstişare Toplantısı düzenlenmiştir.

Bu döküman, SCM'nin duyurusunun ayrıntılarını, paydaşlardan gelen soruları ve cevapları içerir.

1.1. Soru & Cevap Oturumu

Bu bölümde, Paydaş İstişare Toplantısı sırasında katılımcıların görüş, talep ve soruları ile bunlara ilişkin alınan cevaplar sunulmuştur. Detaylar aşağıdaki gibidir:

Soru 1:

Karapınar Mahalle Muhtarı: Kuzey Marmara Otoyolu üzerinde çökme sorunları var. Proje kapsamında bu konuda herhangi bir çalışma yapıldı mı?

Cevap 1:

Oytun İNCİ, Kıdemli İnşaat Mühendisi ve Deprem Mühendisi, Kaiser Mühendislik: Derin zemin karıştırma dediğimiz bir yöntem uyguladık. Köprü ayaklarında oturma olmayacağından emin olmak için hesaplamalar yapıldı. ODTÜ ve Boğaziçi Üniversitesi'ndeki profesörlerden destek alındı. Tüm hesaplamalarda Sakarya ilinde gözlemlenebilecek maksimum deprem şiddeti esas alınmıştır.

Soru 2

15 Temmuz Camili Mahalle Muhtarı: Projenin çok güzel olduğunu ve şehrimiz için çok faydalı olacağını düşünüyorum. Ancak proje kapsamında Serdivan girişinin kapatılacağını düşünüyorum. Bu konuda herhangi bir çalışma yapıldı mı?

Cevap 2

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanı Burak KARSLI: Yazlık Kavşağı da dahil olmak üzere 14 kavşak tek tek incelendi. Proje ile kapasitesini aşan kavşaklar hesaplandı. Dolayısıyla çalışmalar ilk olarak bu kavşaklardan başlayacak. Sabahattin Zaim Bulvarı'nı alternatif bir güzergâh haline getirerek trafik sıkışıklığını rahatlatacağız.

Soru 3:

Karaman Muhtarı: Diğer projelerden bahsediyorum. Metrobüs hattından raylı sisteme geçmek istediğimizde altyapı hazır mı?

Cevap 3

Burak KARSLI, Ulaşım Dairesi Başkanı, Sakarya Büyükşehir Belediyesi: Bu Yazlık Kavşağı ile ilgili bir soru değil ama yine de cevaplamak isterim. Bahsettiğimiz metrobüs hattı, banliyö treni vs. hepsi Gar Meydanı'ndan geçiyor. En büyük entegrasyonu sağlamamız gereken yer burası. Bahsettiğimiz metrobüs hattı, banliyö treni vs. hepsi Gar Meydanı'ndan geçiyor. En büyük entegrasyonu sağlamamız gereken yer burası. Bununla ilgili bir

projemiz var. Şu anda açıklamak istemiyoruz. Master Ulaşım Planımız çerçevesinde orta ölçekli bir plan geliştirdik.

Burhan Kocaman, Kıdemli İnşaat Mühendisi, Kaiser Mühendislik: Bu tür projelerin hayata geçirilmesinde en büyük sorun sanat yapılarıdır. Köprülerimizi tasarlarken metrobüs hattının raylı sisteme dönüşme ihtimalini de göz önünde bulundurduk.

Soru 4:

Ozanlar Mahallesi Muhtarı:Çevre yolundaki Kavşak Projesi kapsamında yol genişletilecek mi? Dere ıslah edilecek mi? Sunumda Çevre Yolu'na paralel bir yol görüyorum. Ozanlar'dan Yenikent'e bağlanan yeni bir yol açılacak mı? Bunları sormak istiyorum.

Cevap 4:

Burak KARSLI, Ulaşım Dairesi Başkanı, Sakarya Büyükşehir Belediyesi: Yazlık Kanalı boyunca bir rehabilitasyon projesi başlatılmıştır. Proje Devlet Su İşleri tarafından yürütülüyor.

Çevre Yolu'nun işlevselliğini yitirdiğini düşünüyoruz. Bu aşamada, alan kısıtlamaları nedeniyle Çevre Yolu'nun genişletilmesi planlanmıyor. Çevre Yolu için alternatif güzergahlar arıyoruz. Bahsettiğiniz yol da bunlardan biri.

Soru 5

Köprübaşı Mahalle Muhtarı: Köprübaşı'nın helikopter pistinin olduğu kısmında büyük bir kalabalık toplanacağını düşünüyorum.

Cevap 5

Burak KARSLI, Ulaşım Dairesi Başkanı, Sakarya Büyükşehir Belediyesi: Biz projeksiyonlarımızı 2035 ve 250 yıl sonrası için yaptık. Alternatif bir Sabahattin Zaim-Yenikent güzergahı oluşturduğumuzda bu sorun ortadan kalkacak.

2. Katılımcı Listesi

Katılımcı Listesi		 SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Tarih:06.05.2025 – 14.00			
İsim -Soyisim	Kurum	İmza	
	Seker Mah. Mahfuz		
	Seker mah. R2a		
	Popuruli mah.		
	Erulur mah		
	Serdiren Tstirial Mah		
	Serdiren Kemalpaşa mah		
	Sirtirler Mah. Vatandaş		
	SBB-Ulaşım		
	SBB Güvenlik H.z. S.B. M.D.		
	SBB Güvenlik S.B. M.D.		
	SBB Güvenlik S.B. M.D.		
	Güvenlik S.B. M.D. S.B. M.D.		
	Güvenlik S.B. M.D. S.B. M.D.		
	VATAN MÜHTAR		
	SBB-Ulaşım		
	Kaiser		
	SBB-Ulaşım →		
	Serdiren Kaptıbaşı mah		
	Karaman Mahallesi		

Katılımcı Listesi		SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tarih: 06.05.2025 - 14.00		
İsim - Soyisim	Kurum	İmza
	Yazlık muhtar	
	SBB	
	SBB	
	32 eder mah.	
	Karaduman	
	15 Temmuz Camii	
	Kırmızı Mah.	
	Karaduman Mah.	
	Fatih mah	
	Tekeler mah.	
	Ozanlar	
	Meseili Sındıran	
	Kocamak MCHTARI	
	Karaduman muhtar	
	Karaduman Muhur	

Katılımcı Listesi		 SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Tarih:06.05.2025 – 14.00		
İsim -Soyisim	Kurum	İmza
	Muhtar - Ozanlar	
	Osmanlı (Cinuklar)	
	Ozanlar Aza	
	Ozanlar Aza	
	Serdarın Atiklal mb	
	Serdarın Zeki Köprübaşı	
	Büyükşehir Belediyesi	
	Katran Yazlık	
	Korucuk Mah.	
	Kemalpaşa mah.	
	İstiklal Mah. (Serdar)	
	Fikret Köprübaşı mah	
	En muhtar	
	Köprübaşı mah. muhtarlığı	
	Kurumun muhtar	
	Eğilim muhtar	
	ARABACILARI MAHALLESİ	
	Korucuk mah.	

3. Paydaş İstişare Toplantısı (PİT) Yerel ve Ulusal Gazetelerde ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesinde Duyurular & PİT'te Dağıtılan Proje Duyuru Broşürü

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesi Duyurusu



© 2025 | Sakarya Büyükşehir Belediyesi

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Anasayfa > Haberler > Yazlık Katlı Kavşağı Projesi İçin Halkın Katılım Toplantısına Davet

24 Nisan 2025 Perşembe

Yazlık Katlı Kavşağı Projesi İçin Halkın Katılım Toplantısına Davet

Paylaş   

 Sesli Dinle   

Yazlık Katlı Kavşağı Projesi, afet öncesi ve sonrası müdahale kapasitesini artırmak, trafik akışını rahatlatmak ve ulaşım güvenliğini sağlamak amacıyla planlanmıştır. Proje; metrobüs ve hafif raylı sistem gibi toplu taşıma hatlarıyla entegre olacak şekilde tasarlanmıştır.

Projeye ilişkin halkımızı bilgilendirmek ve görüşlerini almak üzere bir "Halkın Katılım Toplantısı" düzenlenecektir. Toplantıya tüm vatandaşlarımız davetlidir.

Cevresel ve Sosyal Yönetim Planı için [tıklayınız](#)

Paydaş Katılım Planı için [tıklayınız](#)

Paydaş Katılım Broşürü için [tıklayınız](#)

Toplantı Detayları:
Toplantı Yeri: Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu
Tarih: 06 Mayıs 2025
Saat: 14:00

İletişim Bilgileri:
Sakarya Büyükşehir Belediyesi +90 (264) 444 40 54
Genel E-Posta: info@sakarya.bel.tr

Proje ve süreç hakkında teknik danışmanlık:
POSEİDON Çevre Sosyal Danışmanlık Mühendislik Tic. Ltd. Şti.

Anasayfa Hizmet Rehberi Etkinlik Takvimi Ulaşım Yayınlarımız İletişim

and/or "L'Espresso" available,
and/or available, known
available".

Çevresel ve Sosyal Etkileri Azaltma Önlemleri ve İzleme

Proje sürecinde oluşabilecek çevresel ve sosyal etkilerin önlenmesi/en aza indirilmesi için aşağıdaki alt yönetim planları hazırlanacaktır:

- Atık Yönetim Planı
- Hava Kalitesi Yönetim Planı
- Gürültü ve Titreşim Yönetim Planı
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı
- Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Yönetim Planı
- İşgücü Yönetimi Planı
- Yüklenicinin Trafik Yönetim Planı
- Toprak Yönetim Planı
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı

İnşaatta toz, gürültü ve atık oluşumu kontrol altına alınacak; trafik güvenliği sağlanacak; çalışanlar için güvenli koşullar oluşturulacaktır. Hassas/Dezavantajlı gruplar özel olarak gözetilecektir. Tüm süreç belediye ve yüklenici tarafından izlenecek, bağımsız denetimlerle kontrol edilecektir.



Paydaş Katılımı ve Şikâyet Mekanizması

Projeye ilişkin bilgi paylaşımı için bir Paydaş Katılımı Planı hazırlanmış, halkın görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebileceği bir Şikâyet Mekanizması kurulmuştur. Başvurular hızlı ve özenli şekilde değerlendirilir. Bu mekanizmanın uygulanmasından Sakarya Belediyesi sorumludur. Broşürdeki iletişim kanalları dilek, şikâyet ve önerileri iletmek için kullanılabilir.

Şikâyet/dilek/öneri telefon hattı:

Web Sitesi: <https://www.sakarya.bel.tr/tr/iletisim>

KEP E-posta: sbb@hs01.kep.tr

Telefon Numarası:

+90 264 289 30 00, 444 40 54

Alo 153 Hattı

Resmî Yazışma / Dilekçe Adresi: Kavaklar Caddesi No:7, 54100 Adapazarı / SAKARYA

İLLER BANKASI A.Ş. İletişim Kanalları

0(312) 508 79 79

Web sitesi:

<https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeul-uslalarasi>

E-mail: bilgiuidb@ilbank.gov.tr

Açık Adres: İLBANK Genel Müdürlüğü

Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı,

Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21

Yenimahalle/ANKARA



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZLIK KAVŞAĞI İNŞAATI PROJESİ

İKLİM VE AFETE DAYANIKLI ŞEHİRLER (İADŞ) PROJESİ

BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ

6 Mayıs 2025



Proje Tanıtımı

Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen “Yazlık Kavşağı İnşaatı Projesi”, şehir içi ulaşımı rahatlatmak, trafik güvenliğini artırmak ve afet durumlarında kesintisiz ulaşımı sağlamak amacıyla hayata geçirilecektir. Proje kapsamında bir alt geçitli kavşak ve bağlantı yolları inşa edilecektir. Projenin 18 ayda tamamlanması planlanmaktadır.

Proje Finansmanı

Proje, Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilen İklim ve Afetlere Dayanıklı Şehirler Projesi (İADŞ) kapsamında İller Bankası A.Ş. (İLBANK) aracılığıyla finanse edilmektedir. Proje kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Paydaş Katılım Planı (PKP), İşgücü Yönetim Prosedürü (İYP), Trafik Yönetim Planı (TYP) ve Arazi Edinim Planı (AEP) hazırlanmıştır. Sakarya Büyükşehir Belediyesi bu projenin yürütücüsü olacaktır.

Projenin Amacı ve Faydaları

Projenin temel amacı, trafik sıkışıklığını azaltmak, afet durumlarında güvenli ve kesintisiz ulaşımı sağlamak, ulaşım süresini kısaltmak ve taşıma maliyetlerini düşürmektir. Bu sayede hem çevresel hem ekonomik hem de sosyal açıdan önemli faydalar sağlanacaktır. Bu kapsamda yürütülecek çalışmaların kapsamı aşağıdaki gibidir;

- ▶ Katlı Kavşak inşası
- ▶ 1 köprü
- ▶ 1 yaya ve araç menfezi
- ▶ Çelik yaya köprüsü
- ▶ 2 yaya menfezi

- Yeni bağlantı yollarının açılması: Mevcut trafik yükünü azaltacak yeni yollar inşa edilecektir.
- Altyapı iyileştirmeleri: Yağmur suyu drenajı, kanalizasyon ve elektrik altyapılarında gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Çevresel ve Sosyal Etkiler

Yazlık Kavşağı İnşaatı Projesi kapsamında çevresel ve sosyal etkiler oluşabilir. Bu etkiler; inşaatın niteliğine, yerleşim yerlerine yakınlığına ve mevcut altyapıya göre değişebilir.

Çevresel Etkiler: İnşaat sürecinde toz, gürültü, atık oluşumu ve trafik yoğunluğu gibi etkiler görülebilir.

Sosyal Etkiler: Proje, şehir içi ulaşımı daha güvenli ve konforlu hale getirerek yaşam kalitesini artıracaktır. Ancak inşaat süresince geçici trafik düzenlemeleri, erişim zorlukları ve gürültü gibi durumlar yaşanabilir.

Proje kapsamında hazırlanan ÇSYP ve PKP Sakarya Belediyesi resmi internet sitesinde yayınlanmıştır.

<https://www.sakarya.bel.tr/tr/Haber/yazlik-katli-kavsagi-projesi-icin-halkin-katilim-toplantisina-davet/24350>



4. PİT Sunumu

İKLİM VE AFETE DAYANIKLI ŞEHİRLER PROJESİ

YAZLIK KAVŞAĞI İNŞAATI PROJESİ

Paydaş Bilgilendirme Sunumu



GÜNDEM

- Bilgilendirme Sunumunun Amacı
- Alt Projenin Tarafları
- Alt Projenin Amacı ve Faydaları
- Alt Projenin Özellikleri
- Çevresel ve Sosyal Çalışmaların Kapsamı
- Soru & Cevap



BİLGİLENDİRME SUNUMUNUN AMACI

- 1 Paydaşları Alt Projenin tarafları hakkında bilgilendirmek
- 2 Alt Projenin olası çevresel ve sosyal etkilerini tanımlamak
- 3 Sürece nasıl dahil olunacağını paydaşlara aktarmak



ALT PROJENİN TARAFLARI



Alt Proje Finansörü



Finansal Aracı



Alt Projenin Uygulayıcısı



ALT PROJENİN AMACI VE FAYDALARI

- Trafik azaltmak
- Afet güvenli ve kesintisiz ulaşımı sağlamak
- Ulaşım kısaltmak
- süresini



ALT PROJENİN ÖZELLİKLERİ



- Katı Kısıpık İnşaat
- 5 adet demir çelik köprü
- 1 adet köprü (Yazık Köprü)
- Çelik yapı köprüleri
- 2 adet yapı marifet
- 1 adet yapı ve arazi marifet



ALT PROJENİN ÖZELLİKLERİ



- İnşaat faaliyetlerinin 18 ay sürmesi planlanmaktadır.
- İnşaat faaliyetleri sırasında 80 kişinin çalışması planlanmaktadır.
- Çalışan konaklaması olmayacağı öngörülmektedir.
- Şantiye alanı oluşturulacaktır.
- Alt Proje kapsamında arazi edinimi gerçekleştirilmiştir.
- Çıkan hafriyat malzemesi Sezerler Döküm sahasına götürülecektir.
- Dolgu malzemesi Sakarya Belediyesi'ne ait taş ocağından getirilecektir.

7

ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇALIŞMALARIN KAPSAMI



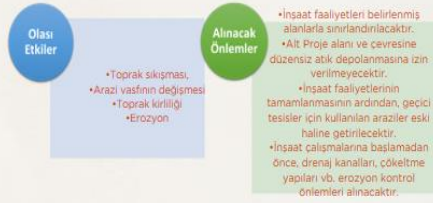
8

ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇALIŞMALARIN KAPSAMI



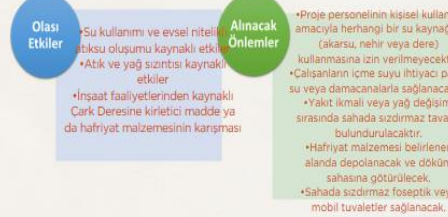
9

TOPRAK ORTAMI



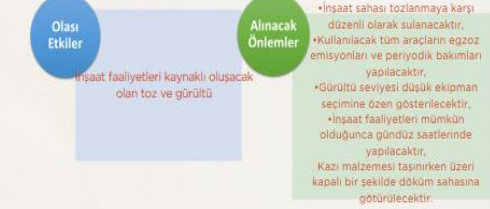
10

SU KAYNAKLARI



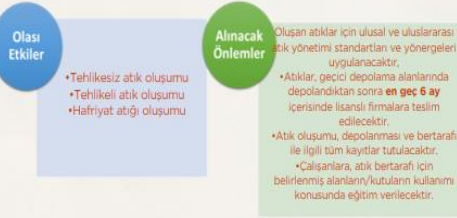
11

HAVA KALİTESİ VE GÜRÜLTÜ



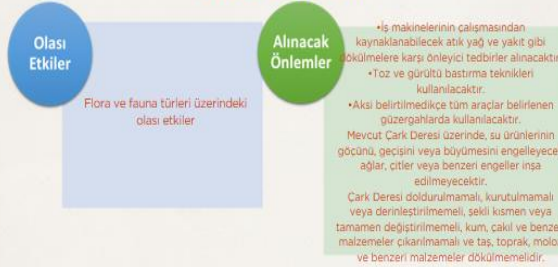
12

ATIK YÖNETİMİ



13

BIYOÇEŞİTLİLİK



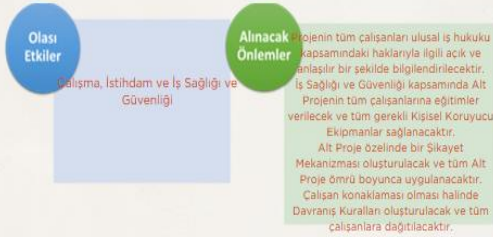
14

TRAFİK



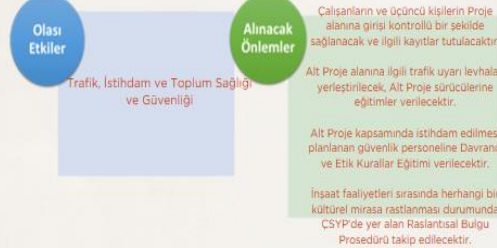
15

İŞ GÜCÜ VE ÇALIŞMA KOŞULLARI



16

SOSYO-EKONOMİK ÇEVRE



17

PAYDAŞ KATILIMINA DAİR GENEL TANIMLAR



18

PAYDAŞ KATILIMININ TEMEL HEDEFLERİ

- Altı Proje boyunca doğrudan ve dolaylı paydaşları ve diğer ilgili tarafları belirlemek ve zamanında, sürekli, doğru ve şeffaf bir iletişim stratejisi geliştirmek ve sürdürmek ve iyi organize edilmiş bir yaklaşımla tüm paydaşlarla yapıcı ilişkiler sürdürmek.
- Paydaşların Altı projeye olan ilgisinin ve desteğinin doğasını belirlemek ve paydaşların görüşlerinin proje tasarımı ve çevresel ve sosyal (Ç&S) hafifletme önlemlerinde dikkate alınmasını sağlamak.
- Potansiyel olarak etki yaratabilecek konularda Altı proje yaşam döngüsü boyunca paydaşlarla ve diğer ilgili taraflarla etkili ve kapsayıcı bir etkileşim için araçlar sağlamak ve teşvik etmek.
- Paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir bir formatta Altı proje ve potansiyel Ç&S riskleri ve etkileri hakkında tam bilgi sağlamak.
- Paydaş ve halk için erişilebilir ve kapsayıcı bir şikayet mekanizmasının (SM) yapısını belirlemek ve PUB'nin bu tür şikayetlere ve ortaya çıkan sorunlara yanıt vermesine ve çözümüne ilişkin temaruk.

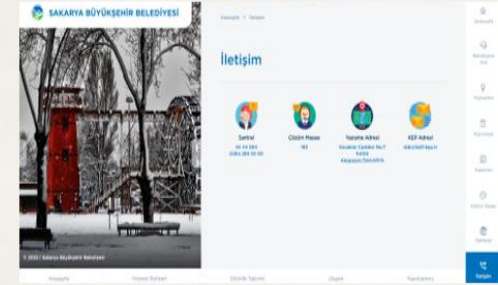
19

PAYDAŞ KATEGORİLERİ



20

PAYDAŞ KATILIMI: SÜRECE NASIL DAHİL OLABİLİRSİNİZ?



21

PAYDAŞ KATILIMI: ŞİKAYET MEKANİZMASI GENEL AKIŞ



22

SAKARYA YAZLIK KAVŞAĞI İNŞAATI PROJESİ

KATILIMINIZ VE İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ.
SORULAR, YORUMLAR VE GÖRÜŞLER

23

Dinlediğiniz için teşekkürler!



POSEIDON

24

5. PİT Fotoğrafları





