

T.C.
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TİCARİ TAKSİ İŞLETME ESASLARI YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren taksi durakları ile yeni açılacak olan taksi duraklarında çalışacak ticari plakaların çalışmalarının belli bir düzen içinde yapılmasının sağlanması, taşımacılık hizmetine muhatap olan yolcuların rahatlığı ve güvenliği ile şehir içi trafik güvenliğinin bütünlüğünün sağlanması amaçlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1)Yönetmelik; Büyükşehir Belediye sınırları içinde UKOME Genel Kurulunun uygun gördüğü yerde ve sayıda olmak kaydıyla, yolcu taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren ticari taksi işletmecilerini, mevcut ticari taksi duraklarını ve yeni açılacak olan ticari taksi duraklarını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 10553 Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı, Ticari Araçlarda Reklam Bulundurma Yönetmeliğinin ilgili hükümleri, Araçların İmal Tadil Montaj Yönetmeliği, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu, 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İdare: Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) UKOME: Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- c) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü: Taksi durakları ve işleticileri ile ilgili işlemleri yürütecek Şube Müdürlüğünü,
- ç) Denetim Görevlisi: Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen toplu taşıma araçları denetleme görevlisini,
- d) İşletmeci: Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde adına T plakası tahsisi edilen ve bu tahsise göre alınan ticari taksi plakası sahibini,
- e) Araç Uygunluk Belgesi: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Denetim Görevlilerinden alacakları ticari taksi araç uygunluk belgesini,
- f) Taksi: Şoför tarafından yolcu taşımacılığında kullanılan otomobil türü aracı,
- g) Şoför: Ticari plakalı aracı sürmekle görevlendirilen kişiyi,
- ğ) Şoför Eğitim Sertifikası: Taksilerde şoför olarak çalışabilmeleri için Büyükşehir Belediyesi veya ilgili meslek odası tarafından verilecek eğitim sonunda alacakları belgeyi,
- h) Şoför Kimlik Kartı: Şoförlük için belirlenen belgeleri ibraz eden şoförlere verilen kartı,
- ı) Yolcu: Şoför dışında ticari plakalı araç içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri,
- i) Ticari Plaka Tahsis Belgesi: 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları sağlayan kişilere verilen belgeyi,
- j) Çalışma Ruhsatı: Ticari plakalı taksilere İdare tarafından verilen yıllık çalışma izin belgesini,
- k) Meslek Odası: Şoförler ve Otomobilciler Odasını,
- l) Durak: Ticari taksi olarak çalışacak araçlara tahsis edilen yeri,

- m) Depolama Yeri: Yönetmelikteki taksi durak yerleri arasındaki mesafe kriterleri dikkate alınarak işleticiler tarafından belirlenen park yerini,
 - n) Durak Temsilcisi: Duraktaki araç sahipleri tarafından seçimle belirlenen kişiyi,
 - o) Kontenjan: Her durakta UKOME Genel Kurulu Kararı ile belirlenen araç sayısını,
- ifade eder.

Bu yönetmelikte yer alan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Yönetim-Yürütme-Denetim

MADDE 5 - (1) Ticari Taksi işleticileri ve/veya şoförleri, İdarenin Yönetim, Yürütüm ve Denetimine bağlı olarak, bu yönetmelik esaslarına göre çalışırlar.

Sorumluluk

MADDE 6 - (1) Ticari taksi işleticilerinin ve şoförlerinin, sistem içerisindeki davranışlarından ve taşımacılıktan doğan her türlü mali, hukuki ve cezai sonuçlarında, sorumluluk işleticiye aittir.
(2) Belediye sınırları içerisinde ticari taksi faaliyetinde bulunulmasından dolayı İdare ile olan ilişkilerde muhatap, sadece çalışma ruhsatı sahibi işleticilerdir. Bu nedenle İdareye herhangi bir sorumluluk atfedilemez.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi

MADDE 7 - (1) İşleticiler, 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararı çerçevesinde tahditli (T) plakalı ticari taksi plakasının devri esnasında Ticari plaka Tahsis Belgesi alacaklardır.

(2) Bir kişinin üzerinde bir adet ticari 'T' plaka olacaktır.

(3) İsteğe bağlı sigorta ve tarım Bağ-Kur'u olanlara Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenebilir.

(4) Başvurular; 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda değerlendirilerek "Ticari Plaka Tahsis Belgesi" verilir.

(5)Tahsis Belgesi Başvurularında İstenen Evraklar;

a) Başvuru Formu (kurumsal internet sitesinden veya İdareden alınıp doldurulacak),

b) Vekil var ise vekaletname (54 T... Plakayı, Ticari plaka, Tahditli Plaka almaya-satmaya, ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak),

c) Motorlu araç tescil ve trafik belgesinin fotokopisi (Aslı görülecek), Ticari plaka askıda ise çekme belgesi (ARTES Araç Sicil ve Tescil Sistemi Belgesi),

ç) Geçimini şoförlük yapmak suretiyle temin edeceğine dair tutanak (İdareden alınıp doldurulacak),

d) Nüfus Cüzdanı fotokopisi (Aslı görülecek, T.C. vatandaşı olacak),

e) Sakarya ili sınırları içinde ikamet ettiğine dair ikametgah belgesi,

f) Sürücü belgesi fotokopisi (aslı görülecek ve en az -B- sınıfı 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun aradığı şartlar),

g) Şoförlük mesleğinden başka geçim kaynağı olmadığını göstermek amacıyla Vergi Dairelerinden ve SGK' dan kaydı olmadığına dair imzalanıp onaylanan Araştırma Raporu (kurumsal internet sitesinden veya İdareden alınıp onaylatılacak),

(6) Başvuru formunda istenen evraklar tamamlandıktan sonra idareye müracaat edilir, Ticari Plaka Tahsis Belgesi almak için öngörülen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen şartları sağlayan kişilere tahsis belgeleri teslim edilir.

(7) Söz konusu belgelerin bir kısmının veya tamamının işlem tarihi itibarıyla kurumların belge paylaşım sistemi kanalı ile elde edilebilir hale gelmesi durumunda, bu belgeler istenmeyecektir.

Ticari Plaka Devir İşlemleri

MADDE 8 - (1) Ticari plaka devir almak isteyen kişiler öncelikle Ticari Plaka Tahsis Belgesi almak için başvuruda bulunurlar.

(2) Tahsis Belgesi alacak kişilerin Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirlenen şartlara uygun olmaları gereklidir.

(3) Uygun bulunan talepler İdare tarafından değerlendirilir. İdarece uygun bulunmayan devir talepleri reddedilir.

(4) Durumları bu yönetmelikte aranan şartlara haiz olan kişilere Ticari Plaka Tahsis Belgeleri İdarece düzenlenir.

(5) Devir işlemi sürecinde Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen “İmtiyaz İşlem Bedeli” ve “Tahsis Belgesi Ücreti” devir alandan peşin olarak tahsil edilir.

(6) Devir İçin Gerekli Evraklar;

a) Dilekçeler (alan ve satan kişiden),

b) İkametgah belgesi (1 ay içerisinde alınmış, E-Devlet’ten alınabilir.),

c) Nüfus cüzdan fotokopisi (aslı görülecek),

ç) Sürücü Belgesi fotokopisi (aslı görülecek),

d) Adli Sicil Kaydı.(6 ay içerisinde alınmış, Resmi Kuruma verilmek üzere)

e) Motorlu araç tescil ve trafik belgesinin fotokopisi (aslı görülecek),

1) Ticari plaka askıda ise çekme belgesi (ARTES Araç Sicil ve Tescil Sistemi Belgesi),

f) Mevcut çalışma ruhsatı,

g) İmtiyaz İşlem Bedeli ve Tahsis Belgesi Ücretine ait makbuzlar,

ğ) 2 adet vesikalık fotoğraf (6 ayı geçmemiş ön cepheden çekilmiş),

(7) Bu evrakları eksiksiz olarak getiren kişiye İdare tarafından ticari araç tahsis belgesi düzenlenir.

(8) Bu belgeyle noter satışı yapılır.

(9) Noter satışı sonrası çalışma ruhsatı düzenlenebilmesi için, noter satış belgesi, vergi kaydı ve oda faaliyet belgesi ile idareye başvurulur. İdarece; bu belgelere (noter satış belgesi, vergi kaydı ve oda faaliyet belgesi) istinaden çalışma ruhsatı düzenlenir.

(10) Ortaklık olması halinde ortakların hepsinin bu Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Ortaklardan biri hissesini devretmek isterse, diğer ortağına veya ortağının muvafakatine istinaden bir başkasına devredebilecektir. Ücret hisseler oranında alınır. Ticari plaka ve plakaya takılan araç hisseler oranında kayda geçilir. Plaka ve araç hisse oranları ayrı düşünülemez.

(11) 1. derece kan hısımları (anne, baba, çocuk), kardeş ve eşler arasında yapılan devirlerde Sakarya Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile belirlenen ücret alınır.

(12) Veraset Yolu İle Devir; ticari taksi plakası işleticisinin vefatı halinde, varislerine yapılacak ticari plaka devirlerinde; devir için gerekli evraklara ilave olarak veraset ilamı (varislerden birinin üzerine yapılması halinde diğer varislere ait feragatname) ile vukuatlı nüfus kayıt örneği idareye ibraz edilmesi gerekmektedir. Veraset intikalinde T plaka üzerine tahsis edilecek kişilerin Ticari Taşıtlı Tahsis Belgesi alma şartlarını taşımaması halinde, veraset intikali geçici olarak yapılır ve eksikleri tamamlaması için kişiye 24 ay süre verilir. Ancak, 24 ay içinde 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği sürücü belgesi ve diğer şartları sağlamayan varislerin verasetten doğan haklarını bir başkasına devir yapma hakkı verilir.

(13) İcra Yolu İle Devir; ticari taksi plakasının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin çalışma ruhsatı alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve bu Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen ticari plaka tahsis belgesi için gerekli olan evrakları tamamlamaları gerekir. Yeni işleticiye, yönetmelik hükümlerine aykırı bir durum olmaması halinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

(14) Durak hakkı sadece ticari plakaya aittir. Ticari plakanın araç sahibi tarafından devredilmesi halinde ticari plakayı devreden kişinin durak üzerinde hiçbir hakkı kalmaz. Durakta çalışma hakkı ticari plakayı devir alan kişinin olur.

Çalışma Ruhsatı Başvuru Ve Yenilenmesi

MADDE 9 -

- (1) Bu yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde ticari taksi plakalarına, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/p maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanununda tanımlandığı gibi, İdare tarafından Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı verilir. Durak hakkı ticari plaka ile sabittir. Bu belgenin araç içinde bulundurulması zorunludur.
- (2) Bulunduğu durakta faaliyet göstermeyen ve/veya çalışma ruhsatını almayan veya gerekli şartları sağlamayan işleticiye bu yönetmeliğin cezalar kısmında belirlenen cezai müeyyideler uygulanır. İki yıl art arda çalışma ruhsatının alınmaması veya yenilenmemesi halinde bu işleticilerin işleticilik hakkı 16.02.2017 tarih ve 2017-77 sayılı UKOME Genel Kurulu Kararına istinaden iptal edilir.
- (3) Çalışma ruhsatının yıpratılması, zayii olması vb. herhangi bir sebeple değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğu durumlarda ise Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen kayıp-zayii ücretinin İdarenin Gelir Veznesine ödendiğini belgeleyen makbuz karşılığında yenisi verilir.
- (4) İdareden çalışma ruhsatı alan her işletici için bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında işletici ve şoföre ait belgeler de bulundurulacaktır. Ticari plakalı aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenecek ve takip edilecektir.
- (5) İşleticiler taksi durağında sürekli ticari plakalı aracını bulundurmamak zorundadır. İdareye dilekçe ile başvurarak aracı satın ticari plakayı askıya alabilir. Ticari plaka askıya alındıktan sonra çekme belgesi İdareye ibraz edilecektir. Ticari plaka askıda bulunduğu süre içinde İdareye Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen gelir tarifesindeki bedelleri düzenli ödemek zorundadır.
- (6) Ticari plakayı askıya alma süresi idarenin onayı ile gerçekleşir.
- (7) Yıllık Araç Uygunluk Kontrol Ücreti her yıl Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen tarih aralıklarında ödenir. Süresinde ödenmeyen bedeller, geciktirilen her ay için aylık yasal faiziyle birlikte tahsil edilir. Araç model değişimlerinde bu ücret alınmaz.
- (8) Bu yönetmelik kapsamına giren tüm ticari plakalı araçlar İdareden çalışma ruhsatı almak zorundadır.
- (9) Çalışma ruhsatı alacaklar 10. maddedeki ticari plakalı araçlarda aranan şartları sağlamak zorundadır.
- (10) Ticari plakalı araçlarda istenilen şartları yerine getirmeyenlere çalışma ruhsatı düzenlenmez.
- (11) İşleticilere yıllık çalışma ruhsatı verilir ve her yıl (1 Ocak-31 Ocak arası) çalışma ruhsatlarına idare tarafından vize yapılır.
- (12) Yıllık Araç Uygunluk Kontrol Ücretini ödemeyen işleticilerin çalışma ruhsatına vize işlemi yapılmaz. Vizesi olmayan işleticilere bu yönetmeliğin cezalar kısmındaki yaptırımlar uygulanır.
- (13) İşleticiler faaliyet gösterdiği araçta model değişikliği yapmak istediğinde beyan edilecek aracın yönetmelik hükümlerine uygun olması gerekmektedir. Araç değişikliğinde araç ruhsatı fotokopisi (aslı görülecek) ya da fatura, aracın teknik özelliklerini gösteren belge, trafik sigorta poliçe fotokopisi, eski çalışma ruhsatı İdareye teslim edilmek zorundadır. Denetim Personeli / Personelleri tarafından araç kontrol edilerek araç uygunluk belgesi verilir. Aracın 10. madde de belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir. Şartlara sahip olmayan araçlara uygunluk belgesi verilmez.
- (14) Ticari taksi plakası işleticisi olup ilk defa çalışma ruhsatı talep eden işletici;
 - a) Çalışma ruhsatı almak için İdareye başvuruda bulunur,
 - b) Motorlu araç tescil belgesinin fotokopisi (aslı görülecek),
 - c) Nüfus cüzdanı Fotokopisi (aslı görülecek),
 - ç) İkametgah belgesi (1 ay içerisinde alınmış, E-Devlet'ten alınabilir.),

- d) Adli Sicil Kaydı (6 ay içerisinde alınmış, Resmi Kuruma verilmek üzere),
 - e) Vergi Levhası Fotokopisi,
 - f) Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge (aynı yıla ait, belgenin aslı ve üç aylık),
 - g) Karayolu Taşımacılığı Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği,
 - ğ) Ticari plaka işleticisinin 6 ayı geçmemiş ön cepheden çekilmiş vesikalık fotoğrafları ile birlikte İdareye giderek çalışma ruhsatlarını yeniler.
- (15) Şoför İçin;
- a) Sürücü belgesi fotokopisi (aslı görülecek),
 - b) Ehliyet sicil kaydı (E-Devlet'ten sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulama son 5 yıl),
 - c) Adli sicil kaydı (6 ay içerisinde alınmış, Resmi Kuruma verilmek üzere),
 - ç) Psikoteknik değerlendirme raporu,
 - d) SRC (1 veya 2) veya geçerliliği olan mesleki yeterlilik belgeleri,
 - e) Nüfus cüzdan fotokopisi (aslı görülecek),
 - f) İkametgah belgesi (Sakarya il sınırı içinde, 1 ay içerisinde alınmış, E-Devlet'ten alınabilir.),
- (16) Belgeleri ile birlikte İdareye başvuruda bulunulur. Çalışacak şoförün bu Yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi gerekmektedir. Şartları yerine getiren kişiler şoför olarak çalışabilecektir.
- (17) Toplu taşıma araçlarının yıllık çalışma ruhsatı vize işlemleri için gerekli belgeler:
- a) Çalışma Ruhsatı,
 - b) Bağlı buldukları odadan faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde alınmış ve aslı),
 - c) İdareye vadesi geçmiş borcunun olmaması,
 - ç) İdarece düzenlenen bulunulan yıla ait araç uygunluk belgesi.

Araçlarda Aranacak Şartlar:

- MADDE 10** - (1) Faaliyet gösterilen araçta model değişikliği işlemi ve ticari plaka devirlerinde ticari plakaya bağlı aracın model yaşının 5 (beş) yaşından büyük olmaması gerekmektedir.
- (2) Ticari plakaya bağlı olarak faaliyet gösteren araçlar 12 (on iki) yaşına kadar çalışacaktır. 12 (on iki) yaşını dolduran ticari plakalı araçlar en çok 5 (beş) yaşında başka bir araçla model değişikliği yapmak zorundadır. Yaş sınırı, araçların fabrika imal tarihinden sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- (3) Ticari plakalı aracın rengi sarı olup, RAL kodu 1021 (kolza sarı) dir. (Ek-1)
- (4) Aracının ön kapılarında plakası, bağlı bulunduğu ilçe adı, taksi durağının logosu, adı ve taksi durağına ait sabit telefon numarası (sabit telefon numarası dışında telefon numarası yazılamaz), aracın her iki yanına dama uygulaması ve aracın tavanına plaka numarası yazılması gerekmektedir. Yazılacak yazı ve dama uygulaması işlemlerinde renk lacivert olup, RAL kodu 5002'dir. (Ek-1)
- (5) Araçların üst kısmına, ışıklı taksi olduğunu gösteren tabelanın takılması zorunlu olup araç boş ise yeşil, yolcu alınması durumunda kırmızı renkte yanıyor olması zorunludur.
- (6) Ticari plakalı araçların motorlu araç tescil belgelerinde yazılı olan şoför dahil yolcu kapasitesine göre taşımacılık yapmaları zorunludur.
- (7) Ticari plakalı araçlarda, araç takip sistemi takılı olması zorunludur.
- (8) Ticari plakalı araçlardaki araç takip sistemi son 30 günlük araç geçmiş verilerini hafızasında saklamış olacak ve idare tarafından istenildiğinde verilecektir.
- (9) Ticari plakalı araçların içini ve dışını gösteren en az 2 adet kamera ve görüntü kayıt cihazı olacaktır.
- (10) Kamera ve görüntü kayıt cihazları Araçların İmal Tadil Montaj Yönetmeliği'nin Ek/16 da belirtilen özelliklerde olacaktır.
- (11) Ticari plakalı araçlarda şoför için şoförün kolaylıkla ulaşabileceği, yolcu için yolcunun kolaylıkla ulaşabileceği 2 adet acil çağrı butonu olacaktır.
- (12) Ticari plakalı araçlara takılacak acil çağrı butonuna basıldığında görüntünün İdarenin yetkilendirdiği izleme merkezine otomatik aktarımının başlaması sağlanacaktır.

- (13) İdarenin ihtiyaç duyması halinde NVR cihazındaki kayıtların anlık verilerinin uzaktan erişim ile alınması sağlanacaktır.
- (14) Ticari plakalı araçtaki kamera görüntülerine uzaktan erişim ve İdarenin araç takip sistemine entegre edilebilir şekilde sistem alt yapısına sahip özellikte olacaktır. Tüm donanım, yazılım ve haberleşme giderleri İşleticiye aittir.
- (15) Bu donanımlar İdareden yeterlilik belgesi almış olan firmalardan temin edilecektir.
- (16) Tüm ticari plakalı araçlar;
- Dış yüzeyi çamurlu ve camları aşırı kirli trafiğe çıkamaz. Araç içi süpürülür ve temizlenir. Aracın içerisinde tozlu veya yağlı hiçbir bölge bırakılmaz. Araç içerisinde koku giderici kullanılmak suretiyle kötü kokular giderilir. Koku giderici araçta devamlı bulundurulur ve kontrollerde gösterilir.
 - Araç içerisindeki ışıklandırma, klima ve araç kaloriferi çalışır durumda olacak, ışıklandırmalar gerektiğinde, araç kaloriferi kış mevsiminde, klima yaz mevsiminde çalıştırılacaktır. Araçta 1 adet 2 kg. tozlu yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör, yedek ampuller, çekme halatı ve kış aylarında zincir bulundurulur.
 - Araçlar aşırı yıpranmış veya yaralı lastiklerle trafiğe çıkamazlar. Araçların periyodik ve günlük bakımları sürekli ve eksiksiz sağlanır. Motor bakımının dışında fren, hidrolik, rot-balans, amortisör, şanzıman vb. bakımları düzenli olarak yapılır, bu bakımların hangi yetkili servis tarafından veya kim tarafından hangi tarihlerde yapıldığı bakım kartlarıyla belgelenir ve kontrollerde gösterilir.
 - Aracın egzoz sistemi arızasız olacaktır. Çevre ve gürültü kirliliğine yol açan egzoz sistemi ile trafiğe çıkılmaz.
 - Araçların yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli biçimde çatlak camlı araçlar trafiğe çıkmayacak, Trafik Kanununa göre aracın çalışır durumda olması zorunlu ayna, sinyal, far vb. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza bulunamaz.
 - Kaza sonrası hasarlı ve boyasız araçlar trafiğe çıkamaz.
 - Araçlarda havalı korna olarak tabir edilen klakson sistemi kesinlikle kullanılamaz. Gereksiz yere veya yolcu çağırmak amacıyla klakson kesinlikle çalınamaz.
 - İdarece belirlenen fiyat tarifesi, şikâyet telefonları, sigara içilmez vs. gibi yazı ve levhalar, yolcuların kolayca görebileceği yere asılması zorunludur.
 - İdare onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında araçların içinde ve dışında başka yazı, ilan, reklam, duyuru, resim, poster, süsleme ve aksesuar bulundurulamaz. İşletici İdareden onay almak ve gerekli ilan ve reklam vergisini yatırmak koşulu ile bilgi ekranlarına reklam alabilir.
 - Zorunlu trafik sigortası veya fenni muayenesini zamanında yaptırmayan araçlar, fenni muayene ve sigortası yapılana kadar hattan çekilir.

Şoförlerde Aranacak Şartlar

- MADDE 11 - (1)** Bu yönetmelik, sürekli olarak her ticari plakalı araçta/durakta bulundurulacaktır ve yönetmeliğin tüm hükümleri İdare tarafından sağlanacak eğitim programı içinde öğretilecektir.
- Ticari taksi şoförleri araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara içemezler.
 - Ticari taksi şoförleri, İdare tarafından verilen şoför kimlik kartına (Ek-2) sahip olmak zorundadır. Şoför kimlik kartı olmadan çalışanlara ilgili yönetmelikte belirlenmiş cezai işlemler uygulanacaktır.
 - Psikoteknik değerlendirme raporu (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) almış olmalıdır.
 - Şoför kimlik kartını almak için şoförlerin 65 yaşından büyük olmamaları gerekmektedir.
 - Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 34. maddesindeki hükümlere haiz olmalıdır.
 - Türk Ceza Kanunu'nun 53, 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190,191, 226, 227'nci maddelerinde belirtilen suçlarından ve yüz kızartıcı herhangi bir suçtan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da uzlaşmayla neticelenmemiş olmalıdır.

- f) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanmak, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamalıdır.
- g) Terör örgütlerine veya milli güvenlik kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarına haiz olması zorunludur.
- ğ) Alkol ve uyuşturucu madde bağımlısı olmamalıdır.
- h) Sürücü belgesi son beş yıl içinde birden fazla geri alınmamış olmalıdır.
- ı) Şoförlerin sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmaları zorunludur.
- i) Şoförlerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, zarar gören kişi ve kurumlara karşı işletmeciler de müteselsil 'en sorumludur.
- j) Şoför Eğitim Sertifikası; İdarenin organize ettiği veya uygun gördüğü kurum veya şirketlerden alınacak eğitim sonunda şoförlere verilir. Bu eğitimin 3 (üç) yılda bir tekrarlama gerektirir.
- k) Şoförler için istenen belgelerin İdareye ibraz edilmesi halinde, Büyükşehir Meclisi tarafından şoför kartları için belirlenen bedelin ödenmesine müteakip, ticari plakalı araçlarda şoför olarak çalışabilmeleri için örneği İdarece hazırlanarak bastırılan şoför kimlik kartı verilir. Şoför kimlik kartları, şoförler için aranan güncel belgeler İdareye ibraz edilmek suretiyle her yıl vizenlenecektir. İlgili yıl için vizesi yapılmamış şoför kimlik kartları geçersizdir.
- l) Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, zarar gören kişi ve kurumlara karşı işletmeciler de müteselsil 'en sorumludur.

Taksi Durağı Açılması ve Çalışacak Araç Sayısının Tespiti

MADDE 12 -

- (1) Taksi durağı açılması talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler gerekçeleri ile birlikte taksi durağına ihtiyaç olduğunu belirten bir yazı ile İdareye müracaat eder. Taksi durağı talebi UKOME Genel Kurulunda değerlendirilerek, talebi uygun görülen durak yeri ve araç sayısı belirlenerek, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince ihalesi yapılır. İhaleye yalnızca taksi durağının bulunduğu Büyükşehir sınırları içinde bulunan ve sadece o İlçelere kayıtlı duraklı ve duraksız T plaka sahipleri katılabilir. Adapazarı, Arifiye, Erenler ve Serdivan gibi merkez ilçelerde yapılacak ihalelere merkeze bağlı T plaka sahipleri katılabilir. İhale sonucunda durakta çalışacak ticari plaka sahipleri daha önce çalıştıkları durak yerinden feragat etmiş sayılır. Duraktaki araç sayısı artırımları, UKOME Genel Kurulu kararı ile belirlenir.
- (2) Taksi Durağı/Bekleme Yerleri talebinde bulunanların durak/bekleme yeri olarak talep ettikleri yerin, kime ait olduğunu tespit edecek, yer kamuya ait ise ilgili kurum ya da belediyenin yazılı görüşü ile birlikte, talep edilen yerin işaretlenmiş tasdikli imar planını temin ederek müracaat dosyasına ekleyecektir. Talep edilen yerin özel mülkiyet olması durumunda, mülk sahibi/sahiplerinin muvafakatini gösterir belge aranır. İlgili Meslek Odasının Oda görüşünün eklendiği yazı ile birlikte müracaat edilir.
- (3) İlk kez T plakası verilecek İlçelerde UKOME Kararı ile taksi durağı ve sayısı belirlendikten sonra 2886 sayılı Devlet İhale Yasasının ilgili hükümleri gereğince ihalesi yapılır. İhaleye 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Yönetmeliğin 7. Maddesinde istenilen şartları oluşturanlar girebilir. İhalede T plaka ve taksi durak hakkını kazananlara "Ticari Plaka Tahsis Belgesi" düzenlenerek T plakası belirlenir. T plakası belirlenenler Noterlerde tescil işlemlerini yaptırırlar. T plaka ve taksi durak hakkını kazananlar ihale sözleşmesinden sonraki 1 (bir) ay içinde çalıştıracakları araca ticari plakasını tescil ettirmek zorundadır.
- (4) Otel, motel, alışveriş merkezleri, eğlence yerleri, sosyal tesisler ile gerçek ve tüzel kişiler kamu kurum ve kuruluşları vb. diğer alanlara taksi durağı izni verme yetkisi sadece UKOME Genel Kuruluna aittir. Bu yetki hiçbir kimse, kuruluş, şirket vb. tarafından hiçbir suretle kullanılamaz. Buna aykırı oluşturulan durak yerleri derhal kaldırılır.

Taksi Durakları Ve Bekleme Yerlerinin Kaldırılması

MADDE 13 - (1) Ulaşım planlaması gereği, taksi durağı araç eksiltme, arttırma, durakları birleştirme veya değiştirme ile durakların kaldırılmasına UKOME Genel Kurulu karar verir.

- (2) Açılan durakların ve bekleme yerlerinin trafik güvenliği açısından sakınca doğurması ya da trafikte meydana gelen değişimler, alt yapı değişme zarureti, yeni şeritler veya kavşakların yapılması vb. hallerde durum UKOME Genel Kurulunda görüşülüp karar alınır. Kamu yararı nedeniyle söz konusu duraklar kapatılabilir. Bu duraklara alternatif olarak uygun bir yer varsa tahsis edilir.
- (3) Taksi durakları ve bekleme yerleri, genel asayiş, suç işleme, suç işleyenlere yataklık, suçluları barındırma, çevre kirliliği, gürültü yapmak gibi nedenlerle rahatsızlığa sebebiyet verdikleri, raporla tespit edilen duraklar yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen rahatsızlığa son verilmediği takdirde alınacak UKOME Genel Kurulu kararı doğrultusunda söz konusu duraklar kapatılır.
- (4) Taksi durağında durağa kayıtlı taksi yok ise yolcu yoldan geçen müsait taksiye binebilir.

Taksi Durağı Yer Değişikliği

MADDE 14 - (1) İşleticiler, taksi durak yeri değişikliklerine ilişkin taleplerini yazılı olarak İdareye bildirir.

- (2) UKOME Genel Kurulunca talep edilen durakla ilgili ihale kararı alındıktan ve ihale yapıldıktan sonra, durak değişikliği uygulamaya geçer.
- (3) Araç sayısı azalan taksi durağına yeni bir ticari taksi, UKOME Genel Kurulu kararı olmaksızın konulamaz.
- (4) Herhangi bir durağa kayıtlı ticari taksi plakasını devir alan işletici, Devir aldığı ticari taksi plakasının kayıtlı olduğu durakta en az 3 (üç) yıl çalışmayı kabul etmiş sayılır. Devir alma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl geçmeden başka bir durağa geçme talebinde bulunamaz.
- (5) Karşılıklı durak yeri değişikliği yapmak isteyen işleticiler durakta çalışan diğer işleticilerin muvafakatini alarak taleplerini idareye bildirir. Konu UKOME Genel Kurulunca değerlendirilir.
- (6) Durak yeri değişikliği ile ilgili haklarında olumlu karar çıkan işleticilerin her biri Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile belirlenen İmtiyaz İşlem Bedeli ücretini öderler.

Taksi Durak Kulübesinde Aranılan Şartlar

MADDE 15 - (1) Duraklara konulacak yapı tipleri, İdare tarafından uygun görülen projeye göre yaptırılacak ve İdareye uygun görülen yere konulacaktır.

- (2) Taksi durak yerine konulacak yapı alanının tabanı parke beton, asfalt gibi, etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanacak ve birikinti sular, toplama rögarına verilecektir.
- (3) Taksi durak kulübesinde; çöp kutusu, yangın söndürme tüpü, telefon ve ecza dolabı bulunacaktır.
- (4) Durak Kulübesinde telefon veya telsiz sistemi bulunacaktır.

İşletici-Şoför ve Yolcuların Uyacağı Kurallar

MADDE 16 - (1) Araçlar, UKOME Genel Kurulu Kararı ile belirlenen durak noktasında ve tanınan kontenjan sayısına göre çalışırlar. Taksi durak yerlerinde en fazla 3 araç bekleme yapacak, belirlenen sayı dışındaki araçlar depolama alanında bekleme yapacaklardır. Depolama alanı işleticiler tarafından bulunacak ve yakındaki taksi duraklarına en az 250 metre mesafede olacaktır. Depolama alanında sadece bekleme yapılacak hiçbir şekilde ticari faaliyette bulunulmayacaktır.

a) Seyrüsefer Sırasında Aşağıdaki Hususlara Uyulacaktır:

- 1) Taksiler depolama yerine veya hareket halinde iken aldıkları müşterinin gitmek istedikleri adres doğrultusunda en kısa güzergahtan taşımacılık yapar.
- 2) Taksi sürücüsü, müşterisini gitmek istediği yere götürmek mecburiyetindedir. Sadece kanunen girilmesi yasak olan yerlere gidemez.

- 3) Karayolları Trafik Kanununu ve UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenen hız limitlerine uymak zorundadır.
 - 4) Taksinin dolmuş gibi çalışması yasak olup, yolculuğun başladığı anda taksimetre açılması zorunludur. Müşteriden taksimetre fiyatının üstünde veya altında bir ücret talep edilemez.
 - 5) Her taksi, bağlı olduğu duraklarda bekleme yapar. Hareket ve bekleme süreleri, çalışma ortamına göre durak temsilcisi tarafından belirlenir.
- b) Araç içinde işletmeci veya sürücü ile tüm yolcular aşağıdaki kurallara uyacaklardır.
- 1) İşletmeci araç içinde yolcu varken sürücü haricinde kimse bulunduramaz.
 - 2) Taşıma ücretleri; yolculuğun başlangıç noktası ile bitiş noktası arasında taksimetrenin yazdığı kadar ücret yolcudan alınır.
 - 3) Durakta çalışan Taksi Durağı esnafı; çevre sakinleri, müşteri, resmi ve gayri resmi vb. kuruluşların huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar.
 - 4) Araçta yolcu varken radyo ve teyp çalınmaz.
 - 5) Taksi duraklarında ve araç içinde, alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanmak kesinlikle yasaktır.
 - 6) Yolcunun beraberinde taşıdığı eşyasından 50 kiloya kadar olandan bagaj ücreti alınmaz.
 - 7) Yolcular araç içinde yüksek sesle konuşamaz, taşkınlık yapamaz, ahlaka, adaba aykırı söz ve hareketlerde bulunamaz.
 - 8) Duraklardaki telefon ve benzeri giderler, ruhsatta ismi yazılı olan üyelerin ortak gideri olup, hisselerine düşecek payı ödemek zorundadırlar.
 - 9) Taksi duraklarında şoförlerin isimleri ve fotoğrafları görünür şekilde asılacaktır,
 - 10) Durakta çalışan taksilerin plakalarının yazılı bulunduğu levha, durak önüne asılır.
 - 11) Hizmetlerin aksamaması için her durak resmi tatil günleri ve geceleri çalışmak üzere sayıları 2'den az olmamak şartıyla, toplam mevcudunun 1/4'i oranında nöbet çizelgesi yapmak suretiyle çalışmak zorundadır.
- c) Sürücüler, yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.
- 1) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır. Yolculara daima nazik davranılır, yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun fiili davranışları, hakaretvari sözleri suç teşkil etmesi durumunda araç durdurularak, 155 Polis imdat veya 112 Acil Çağrı Merkezi aranacak.
 - 2) Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek, bedeni olarak müdahale etmek kesinlikle yasaktır.
 - 3) Yolcu, araçta yiyecek ve içecek tüketemez ve sigara kullanamaz.
- ç) Durağı olmayan ticari taksiler;
- 1) Açılacak olan veya ilave olacak taksi ihalelerine katılabilirler.
 - 2) Otogar, gar, otel, tarihi ve turistik tesislerin çevresinde umuma açık alanlar dışında yasal taksi durağı olan yerlerde durak dışı taksilerin yolcu alma maksadı ile bekleme yapması yasaktır.
 - 3) Duraksız taksiler taksi duraklarının bulunmadığı yerlerde bekleme yapmadan dolaşarak çalışabilirler
 - 4) Taksi duraklarının bulunduğu ve yakın bölgelerden yolcu alamazlar.

Çağrı Merkezi

MADDE 17 - (1)İhtiyaç duyulması halinde taksilerin bağlı olduğu oda; kendi binasında çağrı merkezi oluşturacaktır.

- (1) UKOME Genel Kurulu Kararı alınmak suretiyle şehrin çeşitli yerlerine taksi durağının olmadığı hastane sağlık ocağı, market, hotel, spor salonları, stadyum gibi vatandaşın yoğun olduğu yerlere çağrı butonu konulacaktır.
- (2) Taksi ihtiyacı olanların çağrı butonuna basıldığında çağrı merkezine uyarı düşecek olup gelen çağrıya göre vatandaşın en yakın olduğu taksi durağından çağrı merkezi tarafından taksi yönlendirilecektir.
- (3) Şehirdeki tüm taksi durakları çağrı merkezinde koordinatları ile birlikte kayıtlı olacaktır.
- (4) Çağrı butonunun olduğu yere etrafı gösteren kamera konulacaktır.

Araç Tamir İzni Alınması Ve Uyulacak Kurallar

MADDE 18 - (1) Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Ticari Taksi sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 10 (on) gün içerisinde yazılı olarak İdareye bildirmek zorundadırlar.

- (2) Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere İdare tarafından bir ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır.
- (3) Bu süre ilgili mücbir sebepler karşısında bir ay daha ek süre tanınır.
- (4) Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen taksi sahipleri idareden araç uygunluk belgesi almak zorundadır.

Denetim

MADDE 19 - (1) Bu yönetmelikte belirlenen hususlarla ilgili denetimler İdarece belirlenen ve Encümenle onaylanan Toplu Taşıma Denetim görevlileri tarafından yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletici ve sürücüler hakkında, Yönetmeliğin kurallarına uymadıkları gerekçesiyle Denetim Görevlileri tarafından Ek-3'de belirtilen Denetim Tutanakları Encümenle değerlendirilerek, bu yönetmeliğin 20.Maddesinde tanımlanmış ve Ek-4'de belirtilen İdari Yaptırım Cezaları uygulanır.

(2) Ruhsat alan her işletici için İdarede sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında işletici ve şoförlerine ait belgeler de bulundurulacaktır. Aracın ve şoförün muhatap olduğu cezalar siciline işlenecek ve takip edilecektir.

(3) Vatandaş talep ve şikâyetleri;

Vatandaşların hizmetlerle ilgili şikâyetleri, İdareye yazılı, mail, 153 Çözüm Masası ile yapılacak şikâyet dilekçesinde, şikâyetin konusu, yeri, tarihi, zamanı (saati) ile şikâyetçinin TC kimlik numarası, adı soyadı ve açık adresi, telefon numarası bulunacaktır. Şikâyete konu olan olaya ilişkin varsa görsel kanıt veya şahitlerin adı soyadı, aracın durak bilgisi ve plakası bildirilecektir. Denetim görevlileri tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra cezai işlem gerek olduğu tespit edildiği takdirde ilgili cezai işlem uygulanacaktır.

(4) Savunma; vatandaş veya diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyetler neticesinde işletici veya şoförün savunmaları alınır. Alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde, kusurlu olduğu anlaşılan İşleticiler ve şoförler hakkında, Ek-4'de belirtilen yaptırımlar uygulanır. İşleticiler kendilerine isnat edilen kusurla alakalı olarak, savunma vermesi ile ilgili yazının kendisine tebliğinden itibaren 3 gün içinde, İdareye kamera ve araç takip sistemi kayıtları ile müracaat ederek yazılı savunmasını yapması gerekir. Buna uyulmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak, İşletici hakkında yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır. Denetim görevlilerinin tutmuş olduğu tutanaklar ve kamera görüntülerinden yapılan kesin tespitlerde ilgili işleticiden savunma alınma zorunluluğu yoktur.

(5) Araç şoförlerinin, Denetim Görevlilerine, yapılacak kontrollerde istenilen belgeleri ve evrakları göstermeleri zorunludur.

(6) Aracın duraktan çekilmesi; Yönetmeliğin Cezalar bölümüne ilişkin Ek-4'deki İdari Yaptırım Ceza Tablosunda belirtilen Riayetsizliklerden birinden ceza aldığı takdirde ilgili araç İdarenin Garajına çekilir.

(7) Ceza tablosunda (EK-4) belirtilen kusurlardan herhangi birine uymayan veya bir kusur nedeniyle veya gerek görüldüğü takdirde; İdare tarafından taşımacıya 3 güne kadar araç bağlama cezası uygulanabilir.

Cezalar

MADDE 20 - (1) Bu yönetmelik hükümlerine uymadıkları; şikâyet, ihbar ya da görevlilerce yerinde tespit edilen işletici ve sürücülere idari yaptırım cezaları uygulanır.

(2) Ticari Taksi aracı işleticilerine, kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu uygulanacak olan idari yaptırım cezalarını gösteren tablo Ek-4'dedir.

(3) Suçun tekrarı bir takvim yılı içerisinde değerlendirilecektir.

(4) 1. Tip ceza, Yapılan denetimlerde hata ve kusuru görülen işleticiye yazılı ihtar uygulanır.

(5) 2. Tip ceza, İşletici Para Cezası, takvim yılı içinde geçerli olan 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerine istinaden uygulanır. Para cezaları İdarenin ilgili gelir hesabına ödenir.

- (6) 3. Tıp ceza, 1608 sayılı Kanununun 1. ve 2. maddesine göre idari tedbir uygulanır.
- Aracın Belediye Meclisinin aldığı prensip kararına göre 3 gün süreyle hizmetten men edilmesi,
 - Aracın Belediye Meclisinin aldığı prensip kararına göre 7 gün süreyle hizmetten men edilmesi,
 - Aracın Belediye Meclisinin aldığı prensip kararına göre 10 gün süreyle hizmetten men edilmesi,
- (7) 4. Tıp ceza 1608 sayılı Kanununun 1. ve 2. maddesine göre idari tedbir uygulanır,
- Şoför, Ticari Taksi aracında 3 gün süre ile çalışamaz,
 - Şoför, Ticari Taksi aracında 7 gün süre ile çalışamaz,
 - Şoför, Ticari Taksi aracında 10 gün süre ile çalışamaz,
 - Şoför, Ticari Taksi aracında 30 gün süre ile çalışamaz,
 - Şoförün Şoför Kimlik Kartı iptal edilir.
- (8) 5. Tıp ceza, Geçici Ruhsat İptali 30 gün süre ile uygulanır.
- (9) 6. Tıp ceza, Ruhsat iptali uygulanır.
- (10) İptal edilen Şoför Kimlik Kartı sahibi kartını İdareye teslim etmesi zorunludur. Bir sonraki takvim yılı başına kadar toplu taşıma araçlarında şoförlük yapamaz. Teslim etmeyip iptal edilmiş Şoför Kimlik Kartı ile taşımacılığa devam ettiği tespit edilmesi halinde görevliler tarafından kartına el konur ve bir daha ticari araçlarda çalışamaz.
- (11) İdarenin işleticiye yapacağı her türlü bildirim 7201 sayılı Tebligat Kanununa istinaden veya imza karşılığı elden veya idareye beyan edilen telefon numarasına mesaj yoluyla yapılır.
- (12) İdari Para Cezası tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Sulh Ceza Mahkemelerine itiraz edebilir.
- (13) Araç çekme işlemi işleticiye tebliğ edildikten sonra araç tutanak ile idarenin garajına teslim edilir. Ceza tablosunda belirtilen gün kadar araç garajda bekletilir. Aracın garajda kaldığı süre için ücret alınmaz.
- (14) Aracın bağlı olduğu süre içinde işletici başka araç ile DURAKTA çalışamaz.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7, 9 ve 12. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesi uyarınca iş bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip, İdarenin resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

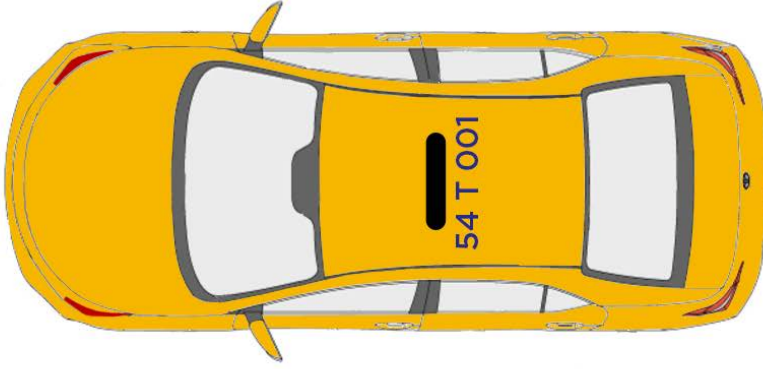
Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

GEÇİCİ MADDELER

- Madde 10 (3) ve (4) fıkralarında belirtilen araç rengi, durak yazısı plaka yazısı bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 1 yıl içinde olmak zorundadır.
- Madde 11 (1) fıkra (1) bendinde belirtilen Şoför Kimlik Kartlarına bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 6 ay içinde sahip olunması zorunludur
- Madde 10/ (7),..., (15) fıkralarında belirtilen şartlar 31.12.2021 tarihinde yürürlüğe girer.

EK-1 ARAÇ RESMİ - PLAKA - LOGO - DURAK ADI - RAL KODU



 **ARAÇ RENGİ: KOLZA SARISI - RAL 1021**

 **DAMA RENGİ: LACİVERT - RAL 5002**

ÖN YÜZ




SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ŞOFÖR KİMLİK KARTI



AD	:	
SOYAD	:	
TC	:	
EHLİYET SINIFI	:	
KAN GRUBU	:	


ARKA YÜZ



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ŞOFÖRÜN UYMAKLA YÜKÜMLÜ GÖRELLERİ

- BU KART SADECE SAHİBİ TARAFINDAN KULLANILIR. BAŞKASI TARAFINDAN KULLANILMASI YASAKTIR.
- KART SAHİBİ SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMACILIK YÖNETMELİKLERİNE UYMAKLA YÜKÜMLÜDÜR.
- BU KART SAHİBİ TARAFINDAN KAYBEDİLDİĞİNDE, BULANLARIN SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM ETMELİDİRLER.



EK-3 TİCARİ TAKSİ ARAÇLARI DENETİM TUTANAĞI

Ön Yüzü



SAKARYA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

TİCARİ TAKSİ ARAÇLARI
DENETİM TUTANAĞI

SERİ
SIRA

Ruhsat Sahibinin Adı, Soyadı:

Ruhsat Sahibinin T.C. Kimlik Numarası:

Ruhsat Sahibinin Adresi :

.....

Araç Plaka No :

Faaliyet Gösterdiği Durak Adı :

Kabahat Fiili :

.....

Aykırı Davranılan Emir:

.....

.....

Uygulanacak İdari Yaptırım:

.....

Uygulanacak İdari Yaptırımın Tutarı:

Uygulanacak İdari Yaptırımının Dayanağı:

.....

.....

.....

Kabahatin İşlendiği Yer :

Kabahatin İşlendiği Tarih :/...../20....., Gün :, Saat :/.....

Yukarıda Hüviyeti yazılı gerçek veya tüzel kişilerin 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun

Maddesini / 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun

Maddesini ihlal ettiği görüldüğünden hakkında kanuni muamele yapılmak üzere iş bu Ticari Taksi

Araçları Tutanağı tanzim olundu.

**TUTANAĞI DÜZENLEYEN
DENETİM GÖREVLİSİ**

Adı / Soyadı :

İmza:

**TUTANAĞI DÜZENLEYEN
DENETİM GÖREVLİSİ**

Adı / Soyadı :

İmza:

*Yasal uyarılar arka sayfada belirtilmiştir.

ARKA YÜZÜ

YASAL UYARI

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ticari Taksi Araçları Denetim Görevlisi Personelince düzenlenen iş bu Ticari Taksi Araçları Denetim Tutanağı karşılığı Sakarya Büyükşehir Belediye Encümeni kararı ile belirlenen idari para cezaları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 37. Maddesi gereğince idari yaptırımın tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde ödenecektir. Ödemeler Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelirler Şube Müdürlüğü veznelerinden veya www.sakarya.bel.tr resmi internet adresinden yapılabilmektedir. Ödemenin gecikmesi halinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında gecikme zammı uygulanır.

Düzenlenen iş bu tutanağa ve Sakarya Büyükşehir Belediye Encümeni kararına karşı kararın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Sulh ve Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilci aracılığı ile başvurulabilmektedir. Belirtilen süre içinde itiraz edilmemesi halinde idari yaptırım kararı kesinleşir.

İdari para cezasının tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenmesi halinde 3/4'ü tahsil edilir. Peşin ödeme kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmamasını engellemez.

EK-4 İDARİ YAPTIRIM CEZA TABLOSU

Sıra No	RİAYETSİZLİK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kılık-kıyafete uymamak	1.TİP	2.TİP ve 4 (a)								
2	Durak harici bekleme yapmak	1.TİP	2.TİP ve 4 (a)								
3	Taksiler bağlı oldukları durak haricinde çalışamazlar	1.TİP	2.TİP						3(a)		
4	Ticari taksiler taksimetre takmak zorundadır.	2.TİP					3(a)	3(b)	3(c)	5.TİP	5.TİP
5	Sefer halindeyken taksimetreyi çalıştırmak zorundadır.	2.TİP									
6	Araç içinde yüksek sesle ve argo konuşmak kabuklu yemiş ve meyve yemek yasaktır.	1.TİP	2.TİP								
7	Gündüzleri gece tarifesi uygulamak yasaktır.	2.TİP							3(a)	3(b)	3(c)
8	Hakaret etmek, kötü davranmak	2.TİP	2.TİP ve 4 (a)			2.TİP ve 4(b)			3 (a)	3 (b)	
9	UKOME Kararı ile belirlenen ücret tarifesini taksimetre cihazına işletmek zorundadır.	2.TİP									
10	Araçlara izinsiz reklam almak	1.TİP	2.TİP							3 (a)	3 (b)
11	Yürütme ve Denetim yetkililerinin talimatlarına uymamak	1.TİP	2. TİP	2.TİP ve 4(a)	3 (a) ve 4 (b)	3 (b) ve 4 (c)	3 (c) ve 4 (ç)	3 (c) ve 4 (d)	3 (c)	5.TİP	6.TİP
12	Yürütme ve Denetim yetkililerine her türlü hakarete bulunmak	2.TİP ve 4 (a)	2.TİP ve 4(b)	3 (a) ve 4 (c)	3 (b) ve 4 (ç)	3 (c) ve 4 (d)	3 (c)	3 (c)	3 (c)	5.TİP	6.TİP
14	Araç içinde yüksek sesle radyo-teyp vb. sesli cihazlar çalmak.	1.TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)		2.TİP ve 4(b)		3 (a)		3 (b)	
15	Şoför Kimlik Kartını seyir halinde yanında bulundurmamak.	2.TİP		2. TİP ve 4 (a)			2. TİP ve 4 (b)				
16	Taksi durağı çalışma programına uyulması zorunludur	1.TİP	2.TİP								

17	Sefere çıkan araçların iç ve dış temizliğini yapmamış olmak, kırık cam, araç içi döşemelerinin yırtık veya kirli olması. Teknik özelliğini yitirmiş çevreye zarar veren hasarlı araçla çalışılmaz	1.TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)	2.TİP ve 4(b)	3 (a)	3 (b)			
18	Bayrak takılması zorunlu olan günlerde bayrak takmamak	1.TİP	2.TİP				3 (a)	3 (b)		
19	Araçlarda havalı korna kullanmak.	1.TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)	2.TİP ve 4(b)	3 (a)	3 (b)			
20	Aracın camlarına yönetmelikte belirtilenin dışında film çektirmek	1.TİP	2.TİP				3 (a)	3 (b)		
21	İdarenin bilgisi ve izni olmadan aracı duraktan çekmek. Plakanın askıya alma işlemlerinin yapılmaması.	1.TİP	2. TİP	3 (a)	3 (b)	3 (c)	3 (c)	3 (c)	5.TİP	6.TİP
22	Model değişikliğini ve araç devrini idareye bildirmemek	2.TİP		3 (a)	3 (b)	3 (c)	3 (c)	3 (c)	5.TİP	6.TİP
23	Sözlü cinsel tacizde bulunmak	2. TİP ve 4 (ç)	3 (c) ve 4 (d)	5.TİP	6.TİP					
24	Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması.	1.TİP	2.TİP							
25	Toplu Taşıma düzenine aykırı faaliyetlerde bulunmak	3(a) ve 4 (a)	3 (b) ve 4 (b)	3 (c) ve 4 (c)			5.TİP	6.TİP		
26	Araçta sigara içmek yasaktır yazılı levhanın asılması zorunludur	1.TİP	2.TİP							
27	Araçta sigara içmek.	4207 SAYILI KANUNUN 2. MADDESİ C BENDİ VE 5.MADDESİNE İSTİNADEN KABAHAHLER KANUNUNUN 39. MADDESİNDEKİ İDARİ PARA CEZASI								
28	Aracın fenni muayenesi, trafik sigortası veya zorunlu koltuk sigortası sürelerinin bitmiş olması	2.TİP								
29	UKOME kararlarına uymamak	2.TİP								
30	Genel trafik kurallarına uymamak	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)	2.TİP ve 4(b)	2. TİP ve 4(c)	2. TİP ve 4 (ç)				
31	Çalışma ruhsatı olmadan taşımacılık yapmak	2.TİP	3 (a)	3 (b)	3 (c)			5.TİP	6.TİP	
32	Çalışma ruhsatına vizeleme yaptırmamak	2.TİP								

33	Çekme belgesi düzenlenmiş Çalışma ruhsatlarının geçerlilik süresi dolmasına rağmen işlem yaptırmamak.	1.TİP	2.TİP						
34	Çalışma ruhsatında tahrifat yapmak	2.TİP	3 (a)		3 (b)		3 (c)		
35	Aracın parka çekilmesi için tebliğ yapılmasına rağmen 5 takvim günü içinde aracın parka gönderilmemesi	2.TİP							
36	Alkollü ve keyif verici madde olarak araç kullanmak	3 (c) ve 4 (d)	5.TİP	6.TİP					
37	Araçta yolcu konforunu etkileyen donanımları kullanmamak (klima, kalorifer vb.)	1.TİP	2.TİP	2. TİP ve 4 (a)		2. TİP ve 4 (b)		3 (a)	3 (b)
38	Çalışma ruhsatında belirtilen istiap haddinden fazla yolcu taşınması.	1.TİP	2.TİP						
39	İdarenin onayı olmadan izinsiz olarak araç dışına ve içine yazı ve aksesuar asmak	1.TİP	2.TİP						
40	İdare tarafından verilen Şoför Kartı olmayan personel çalıştırmak	2.TİP		3 (a)	3 (b)	3 (c)			
41	Şoför kartı iptal edilen Şoförü çalıştırmak	2.TİP		3 (c)				5.TİP	
42	Sefer halinde yolcu varken yakıt almak yasaktır.	1.TİP	2.TİP						
43	Araç İçi Kamera Sisteminin bulunmaması veya Kamera sisteminin çalışır vaziyette olmaması	2.TİP							
44	Hizmet esnasında yolcuya, diğer taşımacı personeline fiili saldırıda bulunmak, darp etmek	5.TİP ve 4(d)							
45	Fiili Cinsel istismar, hürriyetten yolsun kılmak	6.TİP ve 4 (d)							
46	Haksız kazanç sağlamak, taksi faaliyetleriyle ilgili usulsüz yöntemlere başvurmak	4 (ç) ve 3 (c)	4 (d) ve 5.TİP	6.TİP					
47	Toplu olarak direniş yaparak taşımacılığın durdurmak, aksatmak, gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak	4 (d) ve 6.TİP							
48	UKOME'nin belirlemiş olduğu ücret tarifesine uymamak	2.TİP	2.TİP ve 4(a)	2.TİP ve 4(b)	3 (a)	3 (b)	3 (c)		

49	Ücret tarifesini gösterir onaylı levhayı görülecek şekilde asmamak	1.TİP	2.TİP				
50	Taksiler yolcuları istediği ve gideceği yere kadar götürmeleri zorunludur.	1.TİP	2.TİP		3(a) ve 4 (a)	3(b) ve 4 (b)	3(c) ve 4 (c)
51	Taksiler dolmuş olarak çalışamaz servis çekemezler.		2.TİP				
52	Durakta çalışan diğer kişilerle uyumlu çalışmamak, durağın genel kurallarına uymayarak sorun çıkartılması, idarenin emir ve yasaklarına muhalefet ederek uymamak yasaktır	1.TİP	2.TİP				
53	Ticari taksiler amacı dışında kullanılamaz		2.TİP				
54	Ticari Taksilerin duraklarında bekleme yapacak araç sayısı dışında fazla araç bekletmesi.	1.TİP	2.TİP				
55	Araçları halkın rahat ve huzurunu bozacak ve yolu kullananlara zarar verecek biçimde su, çamur vb. sıçratarak, pislik atarak, korkutarak ve şaşırtarak araçları kullanmak.	1.TİP	2.TİP				
56	Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde uygunsuz araç kullanmak	1.TİP	2.TİP				
57	Sefer sırasında, aracı durdurup özel işler yapılması.		2.TİP				
58	Toplu taşıma şoförlerinin sefer esnasında cep telefonu kullanması.	1.TİP	2.TİP ve 4 (a)	2.TİP ve 4 (b)	2.TİP ve 4 (c)	2.TİP ve 4 (ç)	
59	Araçlarının yolcuları ve çevreyi rahatsız edecek ve kirletecek akaryakıt (yağ v.s.) kullanması.	1.TİP	2.TİP				
60	Toplu taşıma araçları içinde unutulmuş eşyaları, 24 saatlik süre içinde idareye teslim etmemesi.	1.TİP	2.TİP				
61	İşletmecilerin, yolcuların beraberinde taşıdıkları çanta, valiz ve benzeri eşyalardan ücret almaları.	1.TİP	2.TİP				
62	Depolama alanlarında ticari faaliyette bulunmak		2.TİP				