

AİLE VE ÇOCUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-94686100	94686100	Aile Danışmanlık ve Bireysel Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan aile içerisinde sorun yaşayan vatandaşlardan birime müracat edenlere uzman psikolog eşliğinde danışmanlık yapılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun, "Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" başlıklı 7.maddenin 1.fıkrasının V bendi; Bu yönerge, 6 Haziran 1997 tarih ve 23011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 572 sayılı Kanun hükmünde Karamame ile 2828 Kurum Kanunu'nun 3.maddesinin "e" bendine eklenen 8.Fıkra'ya dayandırılır.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sosyal Gelişim Merkezi Aile Danışma Birimi		1- Dilekçe 2-Kimlik bilgileri	Birim Sorumlusu; Müdür; Daire Başkanı				1 saat	64	Sunulmuyor	
2	86821694-94686100	94686100	Yaşlılara Yönelik Faaliyetler ve Etkinlikler	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yaşlılarımıza yönelik etkinlikler yapılması, rehberlik hizmeti verilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun, "Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" başlıklı 7.maddenin 1.fıkrasının V bendi	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sosyal Gelişim Merkezi Aile Danışma Birimi		1-Dilekçe 2-Kimlik bilgileri	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı Dilekçe Kanunu madde 3	Birim Sorumlusu, Müdür,			30 gün (3701 sayılı Dilekçe Kanunu madde 7)	1 saat	325	Sunulmuyor
3	86821694-94686100	94686100	Evsizlere Yönelik Hizmetler	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan evsizlere müdahale edilerek her türlü yardımın sağlanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun, "Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" başlıklı 7.maddenin 1.fıkrasının V bendi	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sosyal Gelişim Merkezi Aile Danışma Birimi		1- Dilekçe 2-Kimlik bilgileri	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim Sorumlusu, Müdür,			30 gün (3701 sayılı Dilekçe Kanunu madde 7)	1 saat	325	Sunulmuyor
4	86821694-94686100	94686100	Ailelere Yönelik Eğitici Kurs ve Seminer Hizmeti Verilmesi	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan bayanlara ve belediye personeline aile içi iletişim,koruyucu ruh sağlığı, hizmet içi eğitim seminerlerinin verilmesi.		Vatandaş ve Belediye Personeli			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sosyal Gelişim Merkezi Aile Danışma Birimi		(-)	(-)	Birim Sorumlusu, Müdür,			2 saat	30 seminer	Sunulmuyor	

5	86821694-94686100	94686100	6-14 Yaş arası Çocuklara Kulüp ve Eğitim Hizmeti Verilmesi	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan 7-14 yaş arası çocuklara yönelik kulüp ve kurs faaliyetleri sağlamak.	19/11/2009 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesi V fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77.Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sosyal Gelişim Merkezi Aile Danışma Birimi	Başvuru belgesi, Kimlik fotokopisi, Öğrenci belgesi, 2 adet fotoğraf	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim Sorumlusu; Müdür; Daire Başkanı				1 saat	500 çocuk	Sunulmuyor
6	86821694-94686100	94686100	Sergiler, Toplantılar, Etkinlikler ve Yemeklerin Düzenlenmesi	Özel gün ve haftalara yönelik organizasyonlar ve yıl sonu sertifika toplantıları ve yemeklerin düzenlenmesi işidir.	19/11/2009 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesi V fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77.Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü Sosyal Gelişim Merkezi Aile Danışma Birimi	Başvuru belgesi, Kimlik fotokopisi, Öğrenci belgesi, 2 adet fotoğraf	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim Sorumlusu; Müdür; Daire Başkanı						Sunulmuyor

ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-14857661	312000000	Tıbbi Atıkların Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	Tıbbi atıkların sağlık kuruluşlarından, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon tesisi inşa edilerek, sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesine ilişkin esasların belirlenmesidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7(i).Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 2006/7 Sayılı Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu Genelgesi	Tıbbi atık üreten sağlık kurum ve kuruluşları, fabrika revirleri, doktor muayenehaneleri vb. yerler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü		1) Başvuru Dilekçesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.			15 gün	2 gün	221	Sunuluyor
2	86821694-14857661	312000000	Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İşletilmesi	Katı Atık Depolama Sahasını Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine Göre İşletmek	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi,14.03.1991tarih ve 20814sayılı resmi gazetede yayınlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Ticari İşletmeler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü		1)Başvuru Dilekçesi, 2)Taahhütname (6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulu Hakkında Kanun)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.			15 gün	2 gün	18	Sunuluyor
3	86821694-14857661	251000000	Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İşletilmesi işi ihalesi	Katı Atık Depolama Sahasını Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre işletmek için ihaleye çıkmak	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyeleri, Kamu kurum ve kuruluşlar, Ticari İşletmeler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü		İhale Dökümanları	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İhaleler , Ulaşım, İnsan Kaynakları Şube Müdürlükleri	Sgk		60 Gün	60 gün	1	Sunuluyor

4	86821694-14857661	312000000	Ambalaj Atıklarının Toplanması Birimler arası koordinasyonu sağlamak	İlçe Belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayarak ambalaj atıklarının kaynağa ayrı toplanmasını sağlamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi içerisindeki İlçe Belediyeleri				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.				2	www.sakarya.bel.tr
5	86821694-14857661	312000000	Tıbbi Atık Eğitim Semineri Hizmeti	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması, taşınması ve bertarafını içeren eğitimidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Sterilizasyonu Genelgesi	Tıbbi atık üreten sağlık kurumları				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü	1)Başvuru Dilekçesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	15 Gün	1 Gün	21	www.sakarya.bel.tr	
6	86821694-14857661	312000000	Alancuma Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyon Projesi Hazırlanması	Alancuma vahşi depolama alanının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Yönergesi gereği rehabilitasyon Projesinin hazırlanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Katı Atık Depo Alanları ile İlgili Yönerge					Sakarya Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Çevre ve Orman Bakanlığı, 2872 sayılı Çevre Kanununun 3. ve 8.maddesi	1 yıl		Sunulmuyor	
7	86821694-14857661	312000000	Vakumlu Yol Süpürme Hizmeti	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki Ana Arter Yol Temizliği	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki Ana Arterler				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)			5 gün	365	Sunulmuyor	
8	86821694-14857661	312000000	Mıntıka Temizliği Hizmeti	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki Ana Arter Yol Mintıka Temizliği	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki Ana Arterler				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü	(-)	(-)			5 gün	365 gün	Sunulmuyor	
9	86821694-14857661	611990600	Atık Pillerin toplanması	Atık pil üreticileri tarafından şehrin muhtelif yerlerinde toplanan atık pillerin toplanması ile ilgili organizasyonun yapılması işlemidir.	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği madde 8	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları				TAŞINABİLİR PİL ÜRETİCİLERİ VE İTHALATÇILARI DERNEĞİ (TAP)	(-)	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ATIK YÖNETİMİ ŞB. MÜD.				3.500 kg	www.sakarya.bel.tr	

10	86821694-14857661	611990300	Atık Yağların toplanmasının denetlenmesi	Atık yağ üreticilerinin, atık yağları toplayan tek lisanslı firma olan PETDER ile sözleşme yapması ve atık yağlarını düzenli olarak sadece PETDER' e vermesi için denetimlerin yapılması faaliyetidir.	25353 sayılı Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği madde 8	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları					PETDER	(-)	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ATIK YÖNETİMİ ŞB. MÜD.		Atık yağlarını PETDER' e vermeyenlere cezai işlem uygulanması için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile yazışma yapılır. 25353 sayılı Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği madde 28			100.000 kg	www.sakarya.bel.tr
11	86821694-14857661	611990200	Bitkisel Atık Yağlarının toplanmasının denetlenmesi	Bitkisel Atık yağ üreticilerinin, bitkisel atık yağları toplayan lisanslı firmalar ile sözleşme yapması ve bitkisel atık yağlarını düzenli olarak vermesinin sağlanması faaliyetidir.	25791 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' nin 8. Maddesi	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları					KOLZA BİODİZEL SAN.A.Ş. ALBIYOBİR EZİCİ YAĞ A.Ş.	(-)	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ATIK YÖNETİMİ ŞB. MÜD.		Atık yağlarını Lisanslı toplayıcı firmalara vermeyenlere cezai işlem uygulanması için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile yazışma yapılır. 25791 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' nin 24. Maddesi			60000 kg	www.sakarya.bel.tr
12	86821694-14857661	611990800	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasının denetlenmesi	ÖTL üreticilerinin, ÖTL'leri toplayan lisanslı firmalar ile sözleşme yapması ve ÖTL' lerini düzenli olarak vermesinin sağlanması faaliyetidir.	26357 Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 8	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları					SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	(-)	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ATIK YÖNETİMİ ŞB. MÜD.		ÖTL'lerini Lisanslı toplayıcı firmalara vermeyenlere cezai işlem uygulanması için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile yazışma yapılır. 26357 Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 25				sunulmuyor
13	86821694-14857661	611010000	Çevre bilincini artırıcı etkinliklerin (okul eğitimleri, konferanslar, paneller, konserler, yarışmalar vb.) düzenlenmesi	Halkın ve özellikle ilköğretim çağındaki gençlerin çevre kirliliğinin önüne geçebilmek için bireylerin üzerine düşen görevleri kavramaları ve bu konuda daha bilinçli hareket edebilmeleri amacıyla çeşitli etkinliklerin (okul eğitimleri, konferanslar, pane	25353 sayılı Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği madde 8/d 25791 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' nin Madde 8/c 26357 Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği madde 8/c	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları					SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	(-)	(-)		Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile okullarda eğitim yapılması hususunda onay verilmesi için yazışma yapılır. 25699 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 25/a			35 adet	Sunulmuyor

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-80710854	109900000	BELEDİYE BAŞKANININ YÖNETMELİK YÖNERGE VE UYGULAMA TALİMATLARI	Büyükşehir dahilindeki alt yapı hizmetlerini, etkili ve koordinasyon içinde yürütmek	Bağlılık ve Bağlıyıcılık İkinci Bölüm Madde 5-6			AYKOME		YAZI İŞLERİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ				Talebe göre değişken	Talebe göre değişken		SUNULMUYOR	
2	86821694-80710854	400100000	HAFTALIK FAALİYET RAPORLARI	Günlük yapılan alt yapı kazı (İçme suyu, Kanalizasyon, Elektrik, Doğalgaz, Telekom, Yol Bağlama Temel Kazıları gibi) ruhsatlarının haftalık raporu	Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar 5216/MADDE4			AYKOME		AYKOME								SUNULMUYOR	
3	86821694-80710854	400200000	AYLIK FAALİYET RAPORLARI	Haftalık yapılan alt yapı kazı (İçme suyu, Kanalizasyon, Elektrik, Doğalgaz, Telekom, Yol Bağlama Temel Kazıları gibi) ruhsatlarının aylık raporu	Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar 5216/MADDE4			AYKOME										SUNULMUYOR	
4	86821694-80710854	400300000	YILLIK FAALİYET RAPORLARI	Aylık yapılan alt yapı kazı (İçme suyu, Kanalizasyon, Elektrik, Doğalgaz, Telekom, Yol Bağlama Temel Kazıları gibi) ruhsatlarının yıllık raporu	Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar 5216/MADDE4			AYKOME										SUNULMUYOR	
5	86821694-80710854	500100000	AYKOME KURUL TOPLANTISI	Madde 9 Büyükşehir Belediye Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında 7. madde de belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanılır.	Toplantı ve Toplantı Usulü Madde 9 Madde 10			AYKOME							Başkanın gerekli gördüğü zamanda en geç 1 hafta içinde toplanılır.			SUNULMUYOR	

6	86821694-80710854	500200000	GÜNDEM	Başkanlığın talimatı doğrultusunda gündemi hazırlar, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenler, alınan kararları ilgili makamlara gönderir.	Alt Yapı koordinasyon Birimi 5216/MADDE12					AYKOME								SUNULMUYOR
7	86821694-80710854	500300000	TOPLANTI KARARLARI	Madde 9 Büyükşehir Belediye Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında 7. madde de belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanılır.	Toplantı ve Toplantı Usulü Madde 9 Madde 10					AYKOME								SUNULMUYOR
8	86821694-80710854	500400000	TOPLANTI TUTANAKLARI	Madde 9 Büyükşehir Belediye Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında 7. madde de belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanılır.	Toplantı ve Toplantı Usulü Madde 9 Madde 10					AYKOME								SUNULMUYOR
9	86821694-80710854	603010000	YATIRIM PROGRAMI ÇALIŞMALARI	Alt yapı yatırımı yapan kurumlar ile ilçe ve ilk kademe belediyeleri yılın taslak programlarını eylül ayı sonuna kadar aykome birimine iletirler.	Çalışma esas ve usulleri Madde 13					AYKOME					Talebe göre değişken çalışma süresi	Talebe göre değişken çalışma süresi		SUNULMUYOR
10	86821694-80710854	622070000	KAZI RUHSATLARI	Aykome Yönetmeliği Madde 13 Ruhsat İşlemleri	5216/MADDE8	VATANDAŞ				AYKOME	DİLEKÇE	YAZI İŞLERİ	AYKOME MÜDÜRÜ VE FEN İŞLERİ DAİRE.BŞK.		Talebe göre değişken çalışma süresi	Talebe göre değişken çalışma süresi		SUNULMUYOR

BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-41845268	070100000	KURULUM İŞLEMLERİ	Sakarya Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm pc ve çevre cihazlarının her türlü kurulum işlemlerini yapmak.	1580 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bililim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,sorumlu, Daire Başkanı,				3 Saat	Yılda 261 Kez	Sunulmuyor
2	86821694-41845268	070502000	AĞ BAĞLANTISI	Belediyemiz bünyesindeki bilişim cihazlarının (bilgisayar,yazıcı, Serverlar vb.) işlevlerini sorunsuz halde ve daha hızlı bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla mevcut kablolama altyapısının değiştirilmesi, yenilenmesi, yeni kurulacak birimlerin ağ bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	1581 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bililim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,sorumlu, Daire Başkanı,				2 Saat	Yılda 52 Kez	Sunulmuyor
3	86821694-41845268	070601000	SÖZLEŞMELER	Hizmet satın aldığımız bilişim firmaları ile bakım sözleşmeleri yapmak.	1582 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bililim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,sorumlu, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan				1 Gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor

4	86821694-41845268	070602000	TEKNİSYE NLİK HİZMETLE RI	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm PC ve bağlı çevre cihazlarının bakım, onarım, iyileştirme ve sistem gereksinimi gibi ihtiyaçları karşılamak, sistemin güvenliği, verilerin yedeklenmesi, performansı ve sürekliliği için gereken bütün teknik hizmetleri gerçekleştirmek.	1583 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri											1 Saat	Yılda 261 Kez	Sunulmuyor	
5	86821694-41845268	070604000	SUNUCU SİSTEMLE Rİ BAKIMI	Kurumumuza ve vatandaşlara hizmet veren sunucularımızın sorunsuz ve kesintisiz çalışması için her türlü bakım, güncelleme, yedekleme gibi işlemleri yapmak.	1584 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri												3 Saat	Yılda 52 Kez	Sunulmuyor
6	86821694-41845268	070608000	BİLGİSAYA R VE DONANIML ARI BAKIMI	Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm PC ve bağlı çevre cihazlarının bakım, onarım, iyileştirme ve sistem gereksinimi gibi ihtiyaçları karşılamak, sistemin güvenliği, verilerin yedeklenmesi, performansı ve sürekliliği için gereken bütün teknik hizmetleri gerçekleştirmek.	1585 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm birimleri												2 Saat	Yılda 261 Kez	Sunulmuyor
7	86821694-41845268	070200000	YAZLIM GELİŞTİR ME VE KODLAMA ÇALIŞMAL ARI	Büyükşehir belediyesine bağlı tüm birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü yazılım işlemlerini gerçekleştirmek, analiz ve tasarım yapmak, algoritmalar üretmek ve bunları kodlayarak son kullanıcıya hazır hale getirmek.	1586 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm yöneticileri, birimleri ve personeli												8 Saat	Yılda 261 Kez	http://kurumsal.sakarya.bel.tr http://webportal.sakarya.bel.tr http://www.sakarya.bel.tr

BÜTÇE VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	90429012	843.03	Kesin Hesapların Hazırlanması-Yönetim Dönemi Hesabı	Mali Yıl Kesin Hesabı Cetvellerinin, mizanlarının, bilançoların hazırlanması	Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 40-41 / 5018 Madde 42 / 5393 Madde 64	Kurumun Tümü			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bütçe ve Raporlama Şube Müd.		(-)	(-)	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yrd.- Genel Sekreter-Başkan			Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 40 Madde 416 6 ay	6 ay	1	www.sakarya.bel.tr
2	90429012	841.01.01	Sakarya Büyükşehir Belediyesinin bütçesinin hazırlanması	Mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir Meclis Kararı	5393-61 Mad. Belediye bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 5018-Madde 25Madde (5-33)	Kurumun Tümü			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bütçe ve Raporlama Şube Müd.		(-)	(-)	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter Yrd.- Genel Sekreter-Başkan	Bütçe Çağrısı Tüm Daire Başkanlıkları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 22		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 22-23-24-25 6 ay	6 ay	1	www.sakarya.bel.tr
3	90429012	840	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	Mali yıl bütçesine ait ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan mali durumun gösterilmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - Madde 30	Kurumun Tümü			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bütçe ve Raporlama Şube Müd.	Faaliyet Bilgileri	(-)		Memur-Müdür-Daire Başkanı	Tüm Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler		5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - Madde 30 1 ay	-	1	www.sakarya.bel.tr

CBS VE YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-12500435	86821694	YAZILIM GELİŞTİRME VE KODLAMA ÇALIŞMALARI	Büyükşehir belediyesine bağlı tüm birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü yazılım işlemlerini gerçekleştirmek, analiz ve tasarım yapmak, algoritmalar üretmek ve bunları kodlayarak son kullanıcıya hazır hale getirmek.	1586 / 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3030 / 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kurumun tüm yöneticileri, birimleri ve personeli			Sakarya Büyükşehir Belediyesi CBS ve Yazılım Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Sorumlu, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan				8 Saat	Yılda 261 Kez	Sunuluyor

ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-40272756	252000000	Çevresel Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	Çevresel denetimler, 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında müdürlüğümüzün rutin olarak veya şikayete binaen yaptığı ahır atıkları, katı atık, emisyon, deşarj, hafriyat, gürültü ve görüntü kirliliğine sebep olan işletme veya bölgelerin denetlenmesinden oluşur.	5491 sayılı kanun ile değişik 2872 sayılı Çevre Kanununun 12. Maddesi (Değişik: 26/4/2006 – 5491/9 md.)	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Kamu Kurumları			SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Şikayet ile ilgili ayrıntıları ve şikayet sahibinin iletişim bilgilerini içeren bir dilekçe, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 4, Çevre Koruma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Yapılan Denetimde işletmeye ait İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı yoksa Zabıta Dairesi Başkanlığıyla, İmar ile ilgili görüş almak için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile iç yazışma yapılır.	Gelen şikayetin içeriğine ve yapılan denetime göre mevzuat gereği Sakarya Valiliği ve bağlı birimleri ve ilgili İlçe Belediyeleri ile yazışma yapılır. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	15 iş günü	1.000 adet	Sunulmuyor
2	86821694-40272756		Kömür Menşe Denetim Belgesinin verilmesi ve takibi	Büyükşehir Belediyemize verilen yetki çerçevesinde katı yakıt satıcılarında ve kamyonlarda yapılan denetim sırasında kontrolü yapılmaktadır.	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği 32. madde ve İl Mahalli Çevre Kurulu'nun 25.09.2008 tarih ve 2008/54 sayılı kararının C1 ve D8. maddeleri	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel sektör, kamu kurumları		SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Kömür Menşe Denetim Belgesi alınabilmesi için 1-Sakarya Valiliği'nden alınan Kömür Satış Belgesinin fotokopisi 2- Kömür Menşe Denetim Belgesinin Ücretinin yatırıldığını gösteren ödendi belgesi (Belediye Gelirleri Kanunu Madde 97 - Değişik madde: 04/12/19)	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞB. MÜD. ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞB. MÜD. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ MADDE 4				Hizmet süresi onbeş iş günüdür. (24 Ekim 2003 tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 11. madde)	1 iş günü	120 adet	Sunulmuyor	

3	86821694-40272756	611990100	Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor'un hazırlanması	Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen vatandaşların dilekçelerine istinaden teknik elemanlarımız tarafından yerinde yapılan inceleme sonucunda elde ettikleri bilgiler ile açılmak istenen işletmenin Çevresel etkileri incelenir ve alınması gereken tedbirler ra	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 22. madde a.4 bendi,	Vatandaş, Özel sektör, kamu kurumları			SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor'un hazırlanması için 1- Başvuru Dilekçesi (24 Ekim 2003 tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu madde 6) 2- Ücretinin yatırıldığını gösteren ödendi belgesi (Belediye Gelirleri Kanunu Madde 97 -De	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı,	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı			30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	5 iş günü	35 adet	Sunulmuyor
4	86821694-40272756	611990400	Hafriyat Toprağı Sahası oluşturulması ve işletilmesi veya izin verilmesi	Hafriyat toprağının ve inşaat yıkıntı atıklarının izinsiz olan yer ve bölgelere gelişigüzel atılmasının önlenmesi için sahaların oluşturulması ve bu tarz atıkların düzenli depolanması için gerekli şekilde işletilmesi sağlanmaktadır.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 8. maddesinin b bendi	Vatandaş, Özel sektör, kamu kurumları			SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1) Ticaret sicil kaydı, 2) Ticaret sicil gazetesi örneği, 3) Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri, 4) Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge, 5) Arazinin Hali Hazır Haritası ve Dolum sonrası kotu gösteren harita (3 derece ITRF Sistemde) 6) Arazinin koordinatlı krokisi, (Sayısal verileri ile birlikte 3 derece ITRF Sistemde) 7) Nazım imar plan durumu(1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı varsa 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı,) (Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.) 8) Uygulama İmar	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı,	İmar İşleri ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile yerin kamu alanı ve imar yönünden depolama sahası olup olamayacağı hakkında görüş almak için yazışma yapılır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden 2010/16 sayılı "Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliğe İlişkin Genelge" kapsamında görüş alınır.(Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 8. maddesi)	Hafriyat Toprağı Sahası yapılması planlanan alanın ilgili kurum ve kuruluşların mevzuatları açısından uygunluk görüşleri alınmak için yazışma yapılır (Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	30	1 adet	Sunulmuyor	

5	86821694-40272756	611990400	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Taşıma İzin Belgesi verilmesi	Hafriyat firmalarının ve kamyon sahibi gerçek kişilerin müdürlüğümüze başvuruları üzerine gerekli şartları sağlaması kaydı ile kamyonların hafriyatı taşıyabilmesi için gerekli olan bu belgenin verilmesi işlemidir.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 8. maddesinin f bendi ve 24. maddesi	Vatandaş, Özel sektör	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Taşıma İzin Belgesi verilmesi için 1- Ticaret Sicil kaydı ve Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Şirketler için) 2- İmza sirküleri (Şirketler için) 3- Araçların listesi ve araç ruhsat fotokopileri 4- Kiralık araç sözleşmesi(Kiralık Araçsa) 5- Nüfus kağıdı fotokopisi. 6- Vergi levhası fotokopisi 7- Araçların önden ve yandan çekilmiş fotoğrafı, Araç kasası sarı renkli olacak ve kasada "İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı" ifadesi ve aracın plakası yazılı bulunacak. Müdürlüğümüz yetkilileri tarafından Belgeleriniz incelenecek, eksik evrak olmadığı tespit edildikten sonra Uydu Bazlı Navigasyon Sistemi takılması için yetkilili firmaya yönlendirilme yapılacaktır.	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞB. MÜD. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK YÖNETMELİĞİ MADDE 4	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması na Dair Kanun, Madde 5)	5 iş günü	300 adet	www.sakarya.bel.tr
---	-------------------	-----------	--	---	--	-----------------------	---	---	--	------------------------------------	---	-----------	----------	--------------------

6	86821694-40272756	611990400	Rehabilite ve Dolgu İzni Verilmesi	Hafriyat toprağı ve bitkisel toprağın geri kazanılması sağlanmaktadır.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 26. maddeleri	Vatandaş, Özel sektör, Kamu Kurumları	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Arsa Vasfındaki yerler için; 1-Tapu Senedi 2-Nüfus Kağıdı Fotokopisi 3-İmar Durumu 4-Rehabilite ve Dolgu İzni Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz. 5- İlgili İlçe Belediye Görüşü Tarla Vasfındaki yerler için; 1-Tapu Senedi (..... Adet) 2-Nüfus Kağıdı fotokopisi 3-Arazinin 1/10.000 Kadastral Haritası Ve Krokisi 4-Arazinin 1/25.000 Ölçekli Haritası. (Arazinin Yeri İşaretli Olacak ve Koordinat Değerleri Gösterilecek) 5-İmar Durumu 6- Rehabilite ve Dolgu İzni Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz.	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ve Saski Genel Müdürlüğü ile mevzuatları kapsamına giren durumlarda dolgu işleminde sakınca görüp görmediklerine dair görüş almak için yazışma yapılır.	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, DSI 32. Şube Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ile mevzuatları kapsamına giren durumlarda dolgu işleminde sakınca görüp görmediklerine dair görüş almak için yazışma yapılır.	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	30	48 adet	Sunulmuyor
7	86821694-40272756	611990400	Geçici Biriktirme İzni Verilmesi	Hafriyat toprağı ve bitkisel toprağın tekrar kullanılması ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' nin 26. maddeleri	Vatandaş, Özel sektör, Kamu Kurumları	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	a) Tapu b) Maliklerin Muvafakatnamesi, c) Kimlik Fotokopisi, d) İmar Durumu e) Büyükşehir Belediyesi hesabına harç yatırıldığına dair makbuz.	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 7, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ve Saski Genel Müdürlüğü ile mevzuatları kapsamına giren durumlarda dolgu işleminde sakınca görüp görmediklerine dair görüş almak için yazışma yapılır.	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, DSI 32. Şube Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ile mevzuatları kapsamına giren durumlarda dolgu işleminde sakınca görüp görmediklerine dair görüş almak için yazışma yapılır.	30 gün (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Madde 5)	30		Sunulmuyor

5	86821694-78922771	804990000	Engellilere Yönelik Meslek Eğitim Kursları	Engellileri çalışma yaşamına katılmalarını sağlamak üzere eğitim programları için başvuran engellileri değerlendirerek mesleki eğitim kursları açmak.	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu"; Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği madde -8	Engelli vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü	3701 sayılı dilekçe kanunu 3.madde Dilekçe; Özürlü Sağlık Kurulu raporu, Kimlik fotokopisi, Engelli Bilgilendirme formu.	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.		Bilgi amaçlı İşçi Bulma Kurumu ve Milli Eğitim Müdürlüğü "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği madde -8"	yılda 1	3 ay	yılda 1	Sunuluyor
6	86821694-78922771	804990000	Engellilerden Gelen İstek Ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Çözülmesi	Engellilerin toplumda yaşamasını zorlaştıran fiziksel çevre sorunlarını ortadan kaldırarak çevrenin ulaşılabilir ve yaşanabilir kılınmasını sağlamak.	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu"; Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği madde -8	Engelli vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü	3701 sayılı dilekçe kanunu 3.madde Dilekçe	Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	3701 sayılı dilekçe kanunu 3.madde Taleplerin iletilmesi için(durak..vs.)Ul aşım Daire Başkanlığı, engellilere yönelik rampa yapılması talepleri için Fen İşleri Daire Başkanlığı,			1 ay	Hizmet türüne göre değişkenlik gösteriyor	sunulmuyor

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-75703	622010000	İlan ve Reklam Vergisi Tahsilatı	İlan Reklam Vergisinin tahakkuk ve tahsilatının yapılması	5216- Mad.23 5018-Mad.36	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.		1- T.C. Kimlik Bilgisi 2- Adres, İşyeri Adresi 3- İkamet Belgesi	Gelir Şube Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	5245 evrak	sunulmuyor
2	86821694-75703	802990000	Halk Otobüslerinin Hat Kira ve Devir Bedellerinin Alınması	Halk Otobüsü sahiplerinden hat kira ve devir bedellerinin alınması işi	5216- Mad.23 5018-Mad.36	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.		1- İmtiyaz-Encümen Kararı 2- Hat Kirası-Gelir Tarifesi	Gelir Şube Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	79 evrak	sunulmuyor
3	86821694-75703	802990000	Dolmuş Minibüslerin Aidat Bedellerinin Alınması	Aidat Bedeli tahsilatı işi	5216- Mad.23 5018-Mad.36	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.		Hat Kirası-Gelir Tarifesi	Gelir Şube Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	1490 evrak	sunulmuyor
4	86821694-75703	802990000	Dolmuş Taksiler-Ticari Taksiler Aidat Bedellerinin Alınması	Aidat Bedeli tahsilatı işi	5216- Mad.23 5018-Mad.36	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.		Hat Kirası-Gelir Tarifesi	Gelir Şube Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	799 evrak	sunulmuyor
5	86821694-75703	622010000	Aile Mezar Yeri Satışı	Mezar yeri satış işlemlerinin yapılması	5216- Mad.23 5018-Mad.36	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.		1- 1 Adet Taahhütname 2- Nüfus Bilgileri	Gelir Şube Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	541 evrak	sunulmuyor
6	86821694-75703	622010000	Aylık YSV tahsilatı	Beyannamelerin tahsilatı işi	5216- Mad.23 5018-Mad.36	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.		YSV Beynamesi	Gelir Şube Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	237 evrak	sunulmuyor
7	86821694-75703	622010000	Kira Gelirlerinin Toplanması	Kira Gelirlerinin Tahsilatı işi	5216- Mad.23 5018-Mad.36	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.		1 Adet Sözleşme	Gelir Şube Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	700 evrak	sunulmuyor

8	86821694-75703187	622010000	Totem/Çatı Reklam Gelirlerinin Toplanması	Totem/Çatı Reklamı İzin ve Gelirlerinin Tahsilatı	5216-Mad.7 2464-Mad.12	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.	Dilekçe / Kroki Totem Projesi Kimlik Fot./Tapu Sahibinin Taahhütnamesi	Yapı Kontrol ve Ruhsat Şb. Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	6.000 evrak	sunulmuyor
9	86821694-75703187	622010000	Yazıhane/Büfe Devir İşlemleri	Yazıhane/Büfe Devir İşlem Tahsilatı	5216- Mad.23 5018-Mad.36	Vatandaşlar			Gelirler Şube Müd.	Dilekçe Kroki Kimlik Fotokopisi	Gelir Şube Müd.	Memur-Müdür-Daire Başkanı-Genel Sekreter	(-)	(-)		15 dk.	5 evrak	sunulmuyor

G.S.M. RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA İDARE	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	86821694-80413677	622000000	1. sınıf G.S.M. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi.	□ Gıda dahil 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsat işlemlerini yapmak, uygun şartları taşıyanlara ruhsat vermek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde7-j , 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 21.	Vatandaşlar, özel sektör kuruluşları, kamu kurumları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı G.S. M. Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü			1- Dilekçe ve Başvuru/Beyan Formu 2- Tapu Sicili veya Kira Kontratı 3- Yapı Kullanma İzin Belgesi 4- İmar Durumu ve adres yazısı (İlgili Belediyesinden) 5- Sağlık koruma bandının işaretlendiği Vaziyet Planı (1/100 veya 1/500 ölçekli) 6- İş Akım Şeması ve Açıklayıcı Rapor 7- Alet ve Ekipmanların Yerleşim Planı (1/100 veya 1/1000 ölçekli) 8- Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirlere ait Proje veya Açıklama Raporu 9- Yangın ve Patlamalar İle İlgili Önlemler (İtfaiye Daire Başkanlığı) 10- Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı 11- Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Hizmetleri Sözleşmesi veya İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Sözleşmesi 12- Çevre İzin Belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) 13- Kapasite Raporu 14- İmza Sirküleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 22.	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü veya Zabıta Dairesi Başkanlığı 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yard., Genel Sekreter, Başkan	Ruhsat alacak işletmelerin G.S.M. İnceleme Kurulunda görüşülmesi. (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik Madde 21) gerektiğinde, Hukuk Müşavirliğine veya İlgili Daire Başkanlıklarına görüş sorulması.	*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin" 7. maddesine istinaden, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne, *4857 sayılı İş Kanununun 95. maddesine istinaden, Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık verilen ruhsatları bildirmek. *özel sektör, kamu kurumları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7, 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 78	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 21, Tüm bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra 6 iş günü	Tüm bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra 6 iş günü		sunulmuyor

2	86821694-80413677	622000000	2.sınıf Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarının ruhsatlandırılması	2.sınıf Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarının ruhsat işlemlerini yapmak, uygun şartları taşıyanlara ruhsat vermek.	5393 sayılı Belediye Kanunu madde 80, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 21, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09.05.2011 tarih ve 5/233 sayılı kararı ile kabul edilen "Akaryakıt İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik" ile "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik"	Vatandaşlar, özel sektör kuruluşları, kamu kurumları	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı G.S. M. Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe ve Başvuru/Beyan Formu 2- Tapu Sicili veya Kira Kontratı veya intifa hakkına dayalı istasyonlarda bayilik veya işletici sözleşmesi 3- Yapı Kullanma İzin Belgesi 4- İmar Durumu ve Adres Yazısı (İlgili Belediyesinden) 5- Vaziyet Planı (1/100 veya 1/500 ölçekli) 6- Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirlere ait Proje veya Açıklama Raporu 7- Yangın ve Patlamalar İle İlgili Önlemler (İtfaiye Daire Başkanlığı) 8- Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı 9- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (11939-12663-12820) 10- Geçiş yolu İzin Belgesi 11- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Belgesi 12- Deşarj izni (Alıcı ortam haricindeki yerler için SASKİ Genel Müdürlüğünden) 13- Kapasite Raporu (Makine Müh.Odası) 14- İmza Sirküleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 21. Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09.05.2011 tarih ve 5/233 sayılı kararı ile kabul edilen "Akaryakıt İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik" ile "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik"	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü veya Zabıta Dairesi Başkanlığı 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Ruhsat alacak işletmelerin İnceleme Komisyonunda görüşülmesi. (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik Madde 21) gerektiğinde, Hukuk Müşavirliğine veya ilgili Daire Başkanlıklarına görüş sorulması.	*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin" 7. maddesine istinaden, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne, *4857 sayılı İş Kanununun 95. maddesine istinaden, Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık verilen ruhsatları bildirmek. *özel sektör, kamu kurumları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7, 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 78	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 13, 21. Tüm bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra 9 iş günü	Tüm bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra 6 iş günü	sunulmuyor
3	86821694-80413677	622000000	1. sınıf G.S.M. lerin denetlenmesi	Denetlemek ve yaptırım uygulamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7j, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 5,21,24.	Vatandaşlar, özel sektör kuruluşları, kamu kurumları	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı G.S. M. Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Teknik Personel Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Gerektiğinde İlgili Daire Başkanlıkları	özel sektör, kamu kurumları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7, 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 78	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 5, 21, 24	İşletme başına 1 saat	sunulmuyor

4	86821694-80413677	622000000	2.sınıf Akaryakıt ve LPG Otogaz İstasyonlarının denetlenmesi	Denetlemek ve yaptırım uygulamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu madde 80, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 5,21,24. Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09.05.2011 tarih ve 5/233 sayılı kararı ile kabul edilen "Akaryakıt İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik" ile "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik"	Vatandaşlar, özel sektör kuruluşları, kamu kurumları	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı G.S. M. Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Teknik Personel Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Gerektiğinde İlgili Daire Başkanlıkları	özel sektör, kamu kurumları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7, 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 78	10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik madde 5, 21, 24	İşletme başına 1 saat	sunulmuyor
---	-------------------	-----------	--	-----------------------------------	---	--	---	-----	-----	--	---	---	---	-----------------------	------------

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	86821694-78731382	804.01.02	Giren araç mal kayıtlarının oluşturulması	Hale giriş yapan malların ve getiren araçların kayıtlarının oluşturulması	5957 sayılı Sebze ve Meyve İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19.maddesi	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		1 DK	37.000	Sunulmuyor
2	86821694-78731382	804.01.02	Çıkan Mal Kontrolünün Yapılması	Halden mal çıkışı yapılırken fatura ve bildirim kontrolünün yapılması	5958 sayılı Sebze ve Meyve İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19.maddesi	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		1 DK	150.000	Sunulmuyor
3	86821694-78731382	804.01.02	Pazarlar Veya Şikâyet Üzerine Bildirim Kontrolü Yapılması	Hal dışında meyve ve sebze ticaretinin denetlenmesi	5959 sayılı Sebze ve Meyve İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23.maddesi	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		3 DK	24.000	Sunulmuyor
4	86821694-78731382	804.01.02	Kantar	Araçlardaki Malların, Yüklerin Kantarda Tartılması	28755 sayılı Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		1 DK	7.000	Sunulmuyor
5	86821694-78731382	804.01.02	Güvenlik Kontrolü	Hal alanının güvenliğini sağlamak	5959 sayılı Sebze ve Meyve İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 28346 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23.maddesi	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		24 SAAT	365	Sunulmuyor

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA İDARE	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-11422506	04030000	Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması	Birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin rapor haline getirilmesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi	Tüm belediye birimleri ve kamu kurumları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur Müdür	Mali Hizmetler Daire Başkanlığına faaliyet raporu göndermek için 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi		15 gün	yılda 1 kez	www.sakarya.bel.tr
2	86821694-11422506	043990000	Birim Performans Programının hazırlanması	Performans Programı ;Kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda bir mali yılda yürütmesi gereken faaliyetlerini bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16, Maliye Bakanlığı Kamu İdarelerinde hazırlanacak performans programları hakkında yönetmelik Madde 4, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 60,5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41	Kurumun tüm yöneticileri ve personeli		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Memur Müdür	Bütün Daire Başkanlıkları, Performans Programı dahilinde tüm birimlerin aylık raporunun hazırlanması, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16, Maliye Bakanlığı Kamu İdarelerinde hazırlanacak performans programları hakkında yönetmelik Madde 4, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 60,5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 16,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 60,5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41	Sivil toplum kuruluşları, özel sektör, kamu kurumları,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 16,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 60,5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41	1 ay	yılda 1 kez	www.sakarya.bel.tr	
3	86821694-11422506	080499000	Çözüm Masası Başvuruları	Vatandaşlar tarafından Belediyemize yapılan her türlü yazılı ihbar, şikayet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,	3071 Dilekçe Hakkında Kanununun 3.ncü Maddesi	Vatandaşlar		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- e-posta 3-Telefon 4- Direkt Başvuru 3071 Dilekçe Hakkında Kanununun 3.ncü Maddesi	Yazı İşleri Müdürlüğü 3071 Dilekçe Hakkında Kanununun 3.ncü Maddesi	Memur, Müdür, Genel Sekreter, Başkan	Bütün Daire Başkanlıklarına vatandaş talep ve şikayetlerini bildirmek için 10/101984 tarih 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2.nci ve 33.ncü maddesi gereği	3071 Dilekçe Kanunu	30 gün	8 saat	2795	www.sakarya.bel.tr
4	86821694-11422506	052209900	Bilgi Edinme Başvurusu	Vatandaşlarımız tarafından Belediyemize yapılan Bilgi Edinme başvurularını değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,	4982 Sayılı Bilgi Edinme kanunu	Vatandaşlar		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü		Dilekçe ya da e-posta 3071 Dilekçe Sayılı Bilgi Edinme kanunu	Yazı İşleri Müdürlüğü 3071 Dilekçe Hakkında Kanununun 3.ncü Maddesi	Memur, Müdür, Genel Sekreter	Bütün Daire Başkanlıkları ile bilgi edinme taleplerine yanıt almak için 10/101984 tarih 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2.nci ve 33.ncü maddesi gereği	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	15 gün	1 Hafta	486	www.sakarya.bel.tr

5	86821694-11422506	622990100	Bimer Başvurusu	Vatandaşlar tarafından Başbakanlık İşlem Merkezine bizzat email ve Alo 150 telefon hattı ile Belediyemize yapılan her türlü yazılı ihbar, şikayet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,	3071 Dilekçe Hakkında Kanununun 3.ncü Maddesi	Başkanlık, Valilik, Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Alo 150 Bimer Hattına yapılan başvurular 3071 Dilekçe Kanununu ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Memur Müdür	Bütün Daire Başkanlıkları ile Bimer başvurularına yanıt almak için 10/101984 tarih 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2.nci ve 33.ncü madde	3071 Dilekçe Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Sakarya Valiliği ile BİMER den gelen taleplerin karşılanmasına ilişkin	15 gün	1 Hafta	220	sunulmuyor
6	86821694-11422506	080499000	Kurum içi tanıtım çalışmaları	Belediyemiz içi birim çalışmaları ile ilgili broşür, davetiye, afiş, billboard, raket, megalight, slayt, flash ve film çalışmaları	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 24 Maddesi L Fırkası gereğince	Tüm belediye birimleri ve vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)					2 Hafta	50-100	sunulmuyor
7	86821694-11422506	080499000	Belediyenin İnternet sayfasının güncellenmesi	Belediyemiz çalışmalarının internet ortamında vatandaşlarımızın hizmetine sunulması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 24 Maddesi L Fırkası gereğince	Tüm Belediye Birimleri Kamu Kurumları, vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)					30 Dakika	Her gün	www.sakarya.bel.tr
8	86821694-11422506	080499000	Başkanlık adına özel gün ve haftalar için tebrik çalışmaları	Resmi ve dini bayramlara ait tebrik kartı ve afiş çalışmaları, Özel gün ve haftalar için tebrik ve tanıtım çalışmaları. Taziye sunulması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 24 Maddesi L Fırkası gereğince	Başkanlık, Kamu Kurumları, vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)					1 hafta	Yıllık ortalama 100-120 Çalışma Yapılıyor	sunulmuyor
9	86821694-11422506	080499000	Kurum dışı Belediyenin sponsor olduğu etkinliklerin tanıtım çalışmaları	Belediye dışı sponsor olunan etkinliklere ait broşür, davetiye, afiş, billboard, raket, megalight, slayt, flash ve film çalışmaları	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 24 Maddesi L Fırkası gereğince	Başkanlık, Kamu Kurumları, vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)					1 hafta	50-100	www.sakarya.bel.tr

HARİTA , EMLAK VE İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA İDARE	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI (ORT)
1	86821694-27713798	043753000	Aplikasyon	Kurum İçi ve Kurum Dışı Muhtelif Projelerin Zemine Uygulanması	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği	Daire Başkanlıkları, İlçe Belediyeleri ve Kamu Kurumları			Harita, Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü			Kalem Memuru, Teknik personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan			1 ile 10 gün	1 hafta (Çalışmaya göre değişmektedir)	200	sunulmuyor
2	86821694-27713798	043753000	Hali hazır Harita Yapımı ve Onayı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda halihazır harita yapımı ve onaylanması	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği 3194 sayılı İmar kanununun 7. maddesi	Belediyeler, Kamu Kurumları, Vatandaşlar			Harita, Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü	Harita Paftaları, Hesap Ciltleri, Büro tescil Belgesi, Harç Makbuzu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 Nolu Dilekçe Kanununun 3. maddesi	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı (3194/7 maddesine istinaden)	İhale ile yapılırsa alanın büyüklüğüne göre ihalede belirtilen süre, kurumun kendi yaptığı mevzi hali hazır haritalarda alanın büyüklüğüne göre değişmektedir.	1 hafta (Çalışmaya göre değişmektedir)	50 Hali hazır harita yapımı, 10 harita onayı	sunulmuyor	
3	86821694-27713798	043753000	İmar Uygulamaları	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan parselasyon ve 18. madde uygulamaları	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi	Belediyeler, Kamu Kurumları, Vatandaşlar			Harita, Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü	İlgili Belediyesine ait Encümen Kararı ve onaylı işlem dosyası	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 Nolu Dilekçe Kanununun 3. maddesi	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	İlan için Zabıta Daire Başkanlığı Encümen Kararı için İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (3194/18-19. Maddesi)	Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile yapılan Yazışmalar (3194/18-19. Maddesi)	İhale ile yapılırsa alanın büyüklüğüne göre yaklaşık 3 ay	3 ay (Çalışmaya göre değişmektedir)	1 uygulama yapılıyor, 15 uygulama onaylanıyor	sunulmuyor

4	86821694-27713798	043753000	Numarataj Çalışmaları	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki isimsiz sokakların isimlendirilmesi, cadde/sokak levhalarının tamamlanması ve kapı numaralarının takılması. AKS 'de (Adres Kayıt Sistemi) numarataj verilerinin girilmesi	(31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik' 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/g maddesi	Belediyeler, Kamu Kurumları, Vatandaşlar			Harita, Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi, Tapu Fotokopisi, İmar Durumu, Harç Makbuzu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 Nolu Dilekçe Kanununun 3. maddesi. Ancak vatandaşlardan gelen dilekçelere Daire Başkanlığımız tarafından cevap verilmektedir.	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	1-Büyükşehir'e bağlı İlçe Belediyeleri ile (5393/18n)' ye göre gelen Meclis Kararlarına istinaden. 2-TÜİK(Elde edilen istatistiki verilerin paylaşılması) 3-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü(AKS(Adres Kayıt Sistemi)'nin yenilenmesi hususunda 4-Valilik/İl Mahalli İdareler Müdürlüğü mahalle isimlerinin değişikliği hususunda	Adres tespitleri 7 gün (4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun 11. maddesi) Belediyelerden gelen cadde/sokak değişikliği taleplerinin cevaplandırılma süresi 2 ay	Adres Tespitleri 2 gün	300 adet numara tespiti	www.sakarya.bel.tr www.adres.nvi.gov.tr
5	86821694-27713798	043753000	İstimlak Hizmetleri	Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda istimlak edilecek olan parsellerle ilgili işlemlerin yürütülmesi	2942/4650 sayılı kamulaştırma kanunu	Belediyeler, Kamu Kurumları, Vatandaşlar			Harita ve Emlak, İstimlak Şube Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi(3071 Dilekçe Kanunu), Tapu Fotokopisi, İmar Durumu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 Nolu Dilekçe Kanununun 3. maddesi	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Encümen Kararı için İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.maddesinin 3. bendi) Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonu (2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi) Hukuk Müşavirliği'nden görüş alınması	Tapu Sicil Müdürlükleri ile ilgili Belediyelerle yapılan yazışmalar Arsa Birim fiyatlarının belirlenmesi için Emlakçılar Odası, ticaret ve Sanayi Odası ile yapılan yazışmalar(2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun 7. ve 11. maddeleri) 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre vatandaşa tebliğ.	1 ile 6 ay	6 ay (Çalışmaya göre değişmektedir)	10	sunulmuyor

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI			
1	86821694-33996800	641000000	İdari Davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi adına açılan ve Sakarya Büyükşehir Belediyesine karşı açılmış olan İdari Davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu M: 15/b, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu M: 17 ve 21,Sakarya büyükşehir Belediyesi Teşkilat,Görev ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik M: 4/a,4/b,12	Kurum			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği					(-)	(-)		Davanın niteliğine göre yazışma yapılan birimler değişmektedir.Sakarya büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği'nin Teşkilat,Görev ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik M: 4/a,4/b,12	Davanın niteliği gerektiriyorsa ilgili kurumlara dış yazışmalar yapılmaktadır	(-)	Yargılamanın sonuçlanma süresi Adli mercilere bağlıdır	27	Sunulmuyor
2	86821694-33996800	642000000	Adli Davaların yürütülmesi ve neticelendirilmesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi adına açılan ve Sakarya Büyükşehir Belediyesine karşı açılmış olan Adli Davaların,Takiplerin yürütülmesi ve neticelendirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu M: 15/b, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu M: 17 ve 21,Sakarya büyükşehir Belediyesi Teşkilat,Görev ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik M: 4/a,4/b,12	Kurum			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği					(-)	(-)		Davanın niteliğine göre yazışma yapılan birimler değişmektedir.Sakarya büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği'nin Teşkilat,Görev ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik M: 4/a,4/b,12	Davanın niteliği gerektiriyorsa ilgili kurumlara dış yazışmalar yapılmaktadır	(-)	Yargılamanın sonuçlanma süresi Adli mercilere bağlıdır	27	Sunulmuyor
3	86821694-33996800	647000000	Hukuki Mütalaaada bulunma	Sakarya Büyükşehir Belediyesinin icraatlarının hukuka uygunluğunu temin için,Başkanlık Makamınca veya Başkanlık Makamının uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişari mahiyette hukuki mütalaa verilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu M: 15/b, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu M: 17 ve 21,Sakarya büyükşehir Belediyesi Teşkilat,Görev ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik M: 4/d,13	Kurum			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği				Mütalaa talep eden birimin onaylı üst yazısı ve konuya ilişkin tüm bilgi-belgeler.Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği'nin Teşkilat,Görev ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik M:13/3	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Sunulan bilgi-belgelerin mütalaa için yeterli görülmemesi halinde iç yazışmalar yapılmaktadır.Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği'nin Teşkilat,Görev ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik M:13/7	Mütalaa için gerekli bazı bilgi-belgelerin temini için dış yazışmalar yapılmaktadır	(-)	Mütalaa talep edilen konuya ilişkin tüm bilgi ve belgeler sunulmuş ise 15 (onbeş) gün	20	Sunulmuyor	

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-24278642	938010000	Sürücüsüz Kiralık Araç Hizmeti Alımı İhale Dosyasının Hazırlanması	Büyükşehir Belediyemiz Üst yönetim ve Daire Başkanlarının araç ihtiyacının karşılanması amacıyla İhaleye çıkılması	4734 sayılı kamu ihale kanunu	Kurumun tüm üst yöneticileri ve Daire Başkanlıkları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı	Belediyemiz tüm birim ve Daire Başkanlıkları ile araç ihtiyacının belirlenmesi için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre			10 Gün	1 Kez	sunulmuyor
2	86821694-24278642	938010000	Sürücülü Kiralık Araç Hizmeti Alımı İhale Dosyasının Hazırlanması	Büyükşehir Belediyemiz Birimlerindeki personelin araç ihtiyacının karşılanması amacıyla İhaleye çıkılması	4734 sayılı kamu ihale kanunu	Kurumdaki personeller			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı	Belediyemiz tüm birim ve Daire Başkanlıkları ile personel araç ihtiyacının belirlenmesi için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre			10 Gün	1 Kez	sunulmuyor
3	86821694-24278642	938010000	Koruma ve Güvenlik Hizmeti Alımı İhale Dosyasının Hazırlanması	Büyükşehir Belediyemiz hizmet binalarının korunması ve tüm personelin can güvenliğinin sağlanması amacıyla ihaleye çıkılması	4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Kurulmasına Dair Kanun	Kurum binaları ve personel			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı	Tüm Daire Başkanlıkları ile güvenlik personeli ihtiyacının belirlenmesi için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre			10 Gün	1 Kez	sunulmuyor
4	86821694-24278642	938010000	Genel Temizlik Hizmetleri	Büyükşehir Belediyemizin Hizmet Binalarının Genel temizliğinin yapılması	4734 sayılı kamu ihale kanunu	Kurum binaları ve personel			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı				Her Gün		sunulmuyor
5	86821694-24278642	938010000	Çay Ocaklarının çalıştırılması	Büyükşehir Belediyemiz birimlerinde çalışan personelin çay ihtiyacının karşılanması	4734 sayılı kamu ihale kanunu	Kurumdaki personeller			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı			1 yıl	Her Gün		sunulmuyor

6	86821694-24278642	938010000	Elektrik bakım ve onarım hizmetleri	Büyükşehir Belediyemiz Hizmet binalarının elektrik tesisatlarının bakım ve onarımının yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu madde 7/n	Kurumdaki personeller			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı			1 yıl	1 yıl		sunulmuyor
7	86821694-24278642	938010000	Abonelik hizmetleri	Büyükşehir Belediyemiz Birimlerinin telefon,su,elektrik ile ilgili abonelik işleri ve yazışmaların yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu	Kurumdaki personeller			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı			1 yıl	1 yıl		sunulmuyor
8	86821694-24278642	938010000	Hakediş Dosyalarının Hazırlanması	Büyükşehir Belediyemizin yapmış olduğu Sürücülü Kiralık Araçlar , İşçilik Hizmet Aımı ve Koruma Güvenlik Aylık Hakedişlerinin 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesine Göre Hazırlanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı				7 Gün	12'ser Kez	sunulmuyor
9	86821694-24278642	938010000	Kuruma Ait Faturaların İncelenmesi ve Muhasebeye İntikali	Belediyemize ait Kuruma Gelen Elektrik, Telefon, Su ve Doğalgaz Faturalarının incelenerek ödenmesi için üst yazılarla muhasebeye gönderilmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu - 15.08.2007 tarih 26614 sayılı Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 39. maddesi				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı				7 Gün	12'ser Kez	sunulmuyor

İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
1	86821694-81986189		Kamu İhale Kurumundan İhale Kayıt Numarası Alınması	İlgili Daire Başkanlıkların ihtiyacı olan Mal ve Hizmet alım dosyaları için KİK den İhale Kayıt Numarası Alınarak ihale işlem dosyası hazırlanır.	4734 sayılı Kamu İhale Genel Tebliği Madde 29	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü		(-)	(-)						Kamu İhale Kurumu ile ihale hazırlıkları aşamasında teyit alma	15 dk.	70 adet	sunulmuyor
2	86821694-81986189	604060000	İlgili birimin talebi ve Teknik Şartnameye ve göre İhale İlanının hazırlanması	İlgili birimden gelen Teknik Şartname doğrultusunda istenilen Malın veya Hizmet Alımının , işin yapılacağı yer, teslimat yeri, İşin süresi, istekliden istenilecek belgeler (Oda belgesi,İmza sirküleri v.s),işin yapılması ile ilgili Yeterlik kriterleri (TSE,İş deneyim,Bilanço v.s) İlanda olması gereken diğer aşamalarla birlikte İhale İlanı hazırlanır ve KİK na gönderilir. Bu esnada ilgili birim KİK bülteninde yayımlanması gereken ilan bedelini KİK 'nun hesabına yatırır. KİK hesabına para aktarıldıktan bir gün sonra KİK bülteninde yayımlanır.	4734 sayılı Kamu İhale Genel Tebliği Madde 7,8,9,10,11,12,13	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş,sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması aşamasında kuruma bağlı bütün daire başkanlıkları ve şube müdürlükleriyle yapılacak olan bütün yazışmalar.	Kamu İhale Kurumu ile ihale hazırlıkları aşamasında teyit alma, ilan hazırlama ve sonuç bildirme aşamalarında,Sa karya Valiliği ile Basın İlan Bürosu ile ihale ilan yazışmaları,firma larla ihale ile ilgili bildirimler.		30 dk.	70 adet	sunulmuyor			
3	86821694-81986189	604060000	İhale İlanının yayınlanması	İhale İlanının yayımlanması için Yaklaşık Maliyet baz alınarak ihaleden 66.154,00 TL ye kadar 7 gün 2 Yerel Gazete - 66.154,00 ile 132.311,00 TL ye kadar 14 gün 1 Yerel 1 KİKİ Bülteni - 132.311,00 TL ile 1.010.672,00 TL ye kadar 21 gün 1 Yerel 1 KİKİ Bülteni ve 1.010.572,00 TL den yukarı olan Yaklaşık maliyetli ihaleler ise 40 gün önceden KİK bülteninde İhale İlanı yayımlanır.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 13	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Şube Müdürü,Daire Başkanı,Genel Sekreter Yardımcısı	Sakarya Valiliği Basın İlan Bürosu		30 dk.	70 adet	www.sakarya.bel.tr			

4	86821694-81986189		İhale Dosyasının Hazırlanması	Yayımlanan ilanda istenilen, Yeterlik Kriterleri İhale Döküman Dosyası olarak (İdari Şartname,Tip Sözleşme,Teknik Şartname,Genel Şartname ve Standart Formlar) hazırlanarak CD ortamında satılmaya hazır hale getirilir.	4734 sayılı Kamu ihale Kanunu Madde 7 - Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği Madde 20	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Şube Müdürleri	İhale Doküman Dosyası Bütün olarak parafırlanıp,Mühürle nerek satışa hazır duruma getiriliyor.			120 dk.	70 adet	sunulmuyor
5	86821694-81986189		İhale Dosyasının Satılması	Hazırlanan ihale dosyası İsteklilere Kaşe veya Yetki belgesi ile İhale Dosyasının Satılır.	4734 sayılı Kamu İhale Genel Tebliği Madde 15	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü		(-)	(-)		İstekliler			15 dk.	200 adet	sunulmuyor
6	86821694-81986189		İhalenin Yapılması ve sonuçlandırılması	İhale gün ve saatinde teslim alınan tüm dosyalar alındı karşılığında bir sureti firmalara verilerek, Alınan ihale dosyaları bir tutanakla İhale Komisyon Başkanlığına teslim edilir.İhale aşamasında Zarf Açma Tutanak Belgesi,Teklif edilen bedeller ve Yeterlik Kriterlerine bakılarak bu evraklar Komisyon üyeleri tarafından incelenerek imzalanır.En düşük fiyat esasına göre yapılan ihale, verilen teklifler doğrultusunda isteklilerin fiyatları okunur, Yaklaşık maliyet açıklanır komisyon başkanı ve diğer üyeler İhale komisyon kararını imzalayarak Harçama Yetkilisi Daire Başkanının onayına sunulur.1.ve 2.En düşük teklif sahiplerinin yasaklı olup olmadığı KİK dan alınarak evrağın ekine koyulur ve İhale sonuçlandırılır.	4734 sayılı Kamu ihale Kanunu Madde 30,36,37,38,40 Kamu İhale Genel Tebliği Madde 7,8,9,10,11,12 Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği Madde 35,36,38,39,40,41,42	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	İhale Komisyon Üyeleri Ve İhale Yetkilisi					70 adet	sunulmuyor
7	86821694-81986189	604040000	Kesinleşen İhale Kararının isteklilere bildirilmesi	İhale üzerinde kalan istekliye ve tüm katılımcılara Kesinleşen İhale Kararının fax ve iadeli taahhütlü posta ile gönderilir.	4734 sayılı Kamu ihale Kanunu Madde 40 Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği Madde 66	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Şube Müdürü,Daire Başkanı	İhaleye katılan tüm istekliler	Açık İhale usulu ile yapılan ihalelerde Pazarlık usulü ile yapılan 5 gün diğer ihalelerde 10 günden önce sözleşme imzalanamaz.		15 dk.	200 adet	sunulmuyor
8	86821694-81986189	604080000	İhale üzerin de kalan istekliye sözleşmeye davet yazısının gönderilmesi	İhaleye herhangi bir itiraz yok ise ve belli bir süre sonunda En düşük fiati veren istekliye sözleşmeye davet yazısının gönderilir.	4734 sayılı Kamu ihale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü		(-)	(-)							sunulmuyor

9	86821694-81986189	604980000	İhale üzerin de kalan istekli ile sözleşme yapılması ve İşe Başlama yazısı verilmesi	İhale üzerin de kalan istekli ile 10.mad. taahhütnamesi altında istenilen belgeler(SGK,Vergi borcu yoktur yazısı,şirketin ve ortaklarının yasaklılıkla ilgili yazısı) istekli tarafından getirilerek, iki taraflı (İdare ve İstekli)sözleşme yapılarak İşe Başlama yazısı verilir.	4734 sayılı Kamu ihale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Kalem Memuru,Şube Müdürü,Daire Başkanı							sunulmuyor
10	86821694-81986189		İhale sonuç Bilgisinin ilgili kurumlara bildirilmesi	İhale sonuç Bilgisi KİK'na ve İhale üzerinde kalan firma Hizmet alımı ihalesi ise SGK'na işe başlaması bildirilir.	4734 sayılı Kamu ihale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Kalem Memuru,Şube Müdürü,Daire Başkanı,Genel Sekreter Yardımcısı							sunulmuyor
11	86821694-81986189	604990000	İhaleye ait dosyanın ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmesi	İhale dosyası ve ihale üzerinde kalan firma, bundan sonraki işlerin takibi ve hakedişlerin tanzimi için 1 adet İhale dosyası ve diğer yapılan işlemlerin 1 'er sureti talep yapan ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilir.	4734 sayılı Kamu ihale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			İhale Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Kalem Memuru,Şube Müdürü,Daire Başkanı							sunulmuyor

İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
1	86821694-53128892	62201000	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmalar ile İlgili Vatandaşların Talep ve Şikayetleri.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İmar Mevzuatına Aykırı İşlemler ile İlgili Yapılan Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesidir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 11. Maddesi;3194 Sayılı İmar Kanununun 32. 40. ve 42. Maddesi; Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği;T.C.K 184. Maddesi ve Kıyı Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu,İSKİ yönetmeliği;	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü				3071 Sayılı Dilekçe Kanununun 3.maddesine istinaden şikâyet veya Talep Dilekçesi ,Tapu Fotokopisi,İmar-İnşaat Durumu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru,Teknik Personel,Müdür Yardımcısı, Müdür,Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter	3194 Sayılı İmar kanununun 32. maddesine göre Zabıta Daire Başkanlığı ve Fen İşleri Daire Başkanlığına yıkım için, 2872 Sayılı Çevre Kanununa göre Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına hafriyat atıkları için, İSKİ yönetmeliği gereği ADASU Genel Müdürlüğüne İçme Suyu Havzalarını Korumak için;	Bilgi vermek amacıyla Bakanlık,Valilik Makamı,5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11.maddesine göre ilgili İlçe Belediye Başkanlığı,T.C.K 184. Maddesine göre Cumhuriyet Başsavcılığına	30 Gün	7 Gün	300	Sunulmuyor
2	86821694-53128892	75400000	İmar Mevzuatının Uygulanması ile İlgili Genel Kontroller(İmar Denetimi)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yapılan İnşaatların İmar Mevzuatına Uygunluğunun Denetlemesi.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. Maddesi;3194 Sayılı İmar Kanununun 32.40. ve 42. Maddesi; Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Kıyı Kanunu;	Belediye ve Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü			İnşaatın Ruhsatı,İnşaatın Projesi,İnşaatın Projesine Uygunluğunun Yerinde Kontrolü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	Kalem Memuru,Teknik Personel,Müdür Yardımcısı, Müdür,,Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter	3194 Sayılı İmar Kanununun 32.maddesine göre zabıt tanzim etmek için Zabıta Daire Başkanlığı	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesine istinaden ilgili İlçe Belediye Başkanlığı	90 Gün	90 Gün	125	Sunulmuyor	
3	86821694-53128892	75400000	Gsm Baz İstasyonları Talebi	İletişim Amacı ile Kurulacak Olan Baz İstasyonlarının İmar Mevzuatı Açısından Değerlendirilmesidir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu;3194 Sayılı İmar Kanunu; Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Kalan Belediyelerde Uygulanacak İmar Yönetmeliği; İmar Planları	İlgili Kuruluşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Valilik Makamı, İl Müdürlükleri		İmar Durumlarını Hazırlamak,Yerinde Tespit Yapmak İçin İl Çevre ve Orman Müdürlüğünce Oluşturulan Komisyon Toplantısına Katılmak,Mahalli Çevre Kurulu Toplantılarına Katılmak ve Kurum Görüşü Bildirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel,	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre Türk Telekomünikasyon Genel Müdürlüğü,Baz İstasyonu kuruluşları	Bilgi vermek için Valilik Makamı,	30 Gün	1 Gün	50	Sunulmuyor	

4	86821694-53128892	75400000	İlçe Belediyelerin de İmar Denetimi Yapılması	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İlçe Belediyelerin in İmar Mevzuatı Uygulamalarını Denetlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. Maddesi;	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki İlçe Belediyeler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Verilen İmar-İnşaat Durumlarını ,Yapı Ruhsatlarını ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini Denetlemek,Tespit Edilen Eksiklerin Düzeltilmesi İçin İlgili Kanunlar Çerçevesinde Yazışma Yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür Yardımcısı, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı		5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11.maddesine göre İlçe Belediyelerine	90 Gün	90 Gün	300	Sunulmuyor
5	86821694-53128892	75400000	Yapı Ruhsatı Düzenlemek	Sakarya Büyükşehir Belediyesine Bağlı Hizmet Binalarına Yapı Ruhsatlarını Düzenlemek ;	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/c Maddesi;3194 Sayılı İmar Kanununun 26. Maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Belediyemiz Hizmet Alanı İle İlgili Yerlere İmar-İnşaat Durumu Vermek, Tapu ve Röperli Kroki, İlgili Birimce Hazırlanmış Projeleri Mevzuata Göre Kontrol Etmek, İlgili Proje Müelliflerin Durum Belgelerini Kontrol Etmek, Yapı Ruhsatı Düzenlemek, Zemin Etüt Dosyası mimari Proje, Fenni Mesul, Gerekli Sözleşme ve Başkanlık oluru	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür Yardımcısı, Müdür, Daire Başkanı,	Yapı ruhsatına ilişkin görüş almak için 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Binaların yangından korunması yönetmeliği gereği İtfaiye Daire Başkanlığından, Ukome yönetmeliği gereği Ulaşım Daire Başkanlığı	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği bilgi vermek için ilgili İlçe Belediyesine	30 Gün	15 Gün	4	Sunulmuyor
6	86821694-53128892	75400000	Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlemek	Sakarya Büyükşehir Belediyesine Ait Yapı Ruhsatı Verilen Hizmet Binalarına Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/c Maddesi;3194 Sayılı İmar Kanununun 30. Maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	Yapının Ruhsatlı Projesine Uygun Yapılıp-Yapılmadığının Kontrolü, Gerekli Belgelerin Tamamlandığına Dair Kontrol, Yapı Kullanım İzin Belgesi Hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Teknik Personel, Müdür Yardımcısı, Müdür, Daire Başkanı,	Yapı Kullanma izin belgesine ilişkin uygun görüş almak için 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Binaların yangından korunması yönetmeliği gereği İtfaiye Daire Başkanlığından, Ukome yönetmeliği gereği Ulaşım Daire Başkanlığı	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre bilgi vermek için ilgili İlçe Belediyesi	30 Gün	7 Gün	2	Sunulmuyor
7	86821694-53128892	75400000	Parsel Bazında Zemin Etüt Rapor Onayı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında Yapılacak İnşaatlara Ait Zemin Etüt Dosyalarının Kontrolü ve Onayı	Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 03062008 tarih ve 0202360 sayılı yazısı	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	İmar Durumu, Aplikasyon Krokisi, Sondaj Logları, Laboratuar Sonuçları, Açıklama Raporu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Zemin Etüt Komisyon Üyeleri			30 Gün	3 Gün	400	Sunulmuyor

8	86821694-53128892	75400000	Estetik ve Sanat Kurulu Toplantısına Katılmak ve Görüş Bildirmek	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Genişliği 12 m ve Üzerindeki Yollarda Yapılacak Yapılarda Dış Cephe Görünümü Güzelleştirme için Görüş Bildirmek ve Onay Yapmak	3194 Sayılı Yasanın 1 ve 21. Maddeleri, 5393 sayılı Yasanın 15. maddesinin (b) bendi ile 5216 sayılı Yasanın 1-7/g ve 27. Maddelerindeki esaslar ile Estetik ve Sanat Kurulu Yönetmeliği	Vatandaş	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	1/500 veya 1/1000 ölçekli onaylı imar planı örneği.plankote, aplikasyon, istikamet krokisi aslı/örneği,1/200 ölçekte, otopark yeri, zemin kaplamaları, kentsel donatı elemanları çatı kotu üstünde yer alan asansör ve makine dairesi, tüm tesisat üniteleri ve bacaları ile gerekli kotları birlikte gösteren vaziyet planı,düşey ve yatay yağmur olukları, ısıtma ve soğutma üniteleri (cephe yüzeyi veya çatı üzerindeki), bacalar, cephedeki yüzey farklılıkları (gereksiz ve yapının bütünü ile bağdaşmayan süslerden arınmış) balkon, korkuluk ve dekoratif öğeleri gösteren, renk (katalog numarası) ve malzemeleri belirten, oranları belirtecek şekilde siyah beyaz ve ayrıca renkli olarak hazırlanan a3 formatında 1/100 veya 1/50 ölçekli kat planları, ön, yan,arka görünüşler ve kesitler (2 takım müellif kaşe ve imzası bulunan) ile bu çalışmalarını içeren cd.,malzemeleri belirtecek şekilde çatıdan temele kadar tüm katları (tip katlardan birini) içeren, ayrıca balkon korkulukları ve dekoratif öğeleri belirten (biri dolu, diğeri balkon bölümlerinden geçirilen 1/20 ölçekli 2 adet) sistem kesitleri.sokak ve meydana alınan, mevcut yapıların cephelerini ve sokak karakterini ortaya koyan ve öneri yapıya da aynı oranda yer veren (caddenin her iki yüzünü gösterecek şekilde) ölçeksiz bilgisayar çıktısı fotoğraf/siluetler.çevreyle görsel ilişki, özgün tutum, karakteristik cephe düzeni, renk ve malzeme tercih nedenleri, doku, dolu boş oranı, uyum ve karşılık açısından kente görsel açıdan katkısı vb. konularda açıklamaları içeren rapor.gerektiği koşullarda yapısal ve bitkisel peyzaj projesi(2tk müellif kaşe ve imzası bulunan)(parsel bazında 1/50, ada bazında (1/200 ölçekli), tüm çıktılar müellifçe imzalanmış olarak kurula sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı (Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü) 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Estetik ve Sanat Kurulu Komisyon Üyeleri	30 Gün	1 Gün	120	Sunulmuyor
---	-------------------	----------	--	---	--	----------	---	---	---	--	--------	-------	-----	------------

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUMUN KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-54701404	900	Gelen - giden evrak takibi	Birimizin Kurum içi ve Kurum dışı tüm yazışmalarının ve gelen evrakların kayıt edilmesi	10/10/1984 tarih 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kununun 2.nic ve 33 ncü mad.	Tüm belediye birimleri ve kamu kurumları	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek. Başkan	Bütün Daire Başkanlıkları 10/10/1984 tarih 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kununun 2.nic ve 33 ncü mad.	Kamu Kurumlarına 10/10/1984 tarih 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kununun 2.nic ve 33 ncü mad.	1 gün	1 gün	5.190	Sunulmuyor
2	86821694-54701404	903.02	Nakil İşlemleri	Kurum içi ve Kurum dışı nakil gelen gidenpersonelin işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. mad.	Tüm belediye birimleri ve kamu kurumlarında çalışan memurlar	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	Dilekçe, Hizmet Belgesi	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Mdürlüğü	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek. Başkan	Kamu Kurumlarında çalışan memurların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. mad.	15 gün	1 ay	yılda 45 müracaat	Sunulmuyor
3	86821694-54701404	04003	Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin rapor haline getirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 S.K.41.mad.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı	Stratejik Yönetim Şube Müd.	(-)	yılda 1			Sunulmuyor
4	86821694-54701404	0401/2/3	Performans programının hazırlanması	Performans programı doğrultusunda birimizin gerçekleştirilen faaliyetlerin her ay düzenli raporlar şeklinde hazırlanması	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9. ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41.	Kumumuzda ilgili birim	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9. ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41.Stratejik Plan ve İstatistik Analiz Şube Müd.		ayda 1	1 ay	her ay	Sunulmuyor
5	86821694-54701404	080499	Birimizin Kamu Hizmet standartı envanteri hazırlanması	Birimlerin Etkin, verimli,hızlı çalışması amacıyla hizmet envanterleri düzenlendi.	3056 sayılı kanunun 2. 33. maddeleri ve Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik	Kumumuzda ilgili birim	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı	3056 sayılı kanunun 2. 33. maddeleri ve Kamu hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik, Stratejik Plan ve İstatistik Analiz Şube Müd.	3056 sayılı kanunun 2. 33. maddeleri	6 ay	2 ay	2 ayda bir	Sunulmuyor

6	86821694-54701404	080499	Sakarya Büyükşehir Belediyesi personelinin Eğitim ve yetiştirilmesi	Personelin daha verimli çalışabilmesi için Hizmet içi Eğitim verilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 214 ve 217 sayılı maddeleri ve belediyemizin Hizmet içi Yönetmeliği.	Kurumumuzda çalışan personel ve Büyükşehir Belediyesine bağlı bulunan ilçe belediyelerin personeli	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek. Başkan	Bütün Daire Başkanlıklarına 657 Sayılı devlet memurları Kanununun 214 ve 217 sayılı maddeleri ve belediyemizin Hizmet içi Yönetmeliği.	Büyükşehir'e bağlı İlçe Belediye Personeline 657 Sayılı devlet memurları Kanununun 214 ve 217 sayılı maddeleri ve belediyemizin Hizmet içi Yönetmeliği.	yılda 1	yıl içerisinde	5 eğitim	www.sakarya.bel.tr
7	86821694-54701404	080499	İş Sağlığı ve Güvenliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi çalışan işçilerin Sağlık ve Güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği kurulu Toplantısının yapılması	4857 Sayılı İş Kanununun 80. maddesi, 07.04.2004 tarih ve 25426 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında yönetmelik.	Kurumumuzda çalışan işçi personel ve tüm birimler	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek. Başkan	Tüm Daire Başkanlıklarına 4857 Sayılı İş Kanununun 80. maddesi, 07.04.2004 tarih ve 25426 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında yönetmelik.	Tüm Daire Başkanlıklarına 4857 Sayılı İş Kanununun 80. maddesi, 07.04.2004 tarih ve 25426 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında yönetmelik.	her ay		yılda 12 kez	Sunulmuyor
8	86821694-54701404	903.08.02	Memur Personel Disiplin İşlemleri	Memur personelin disiplin işlemlerinin mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi	657 sayılı Kanunun Disiplinle ilgili maddeleri (124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136. mad.), Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Disiplin Yönetmeliği	Kurumumuzda çalışan memur personel	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek. Başkan	Birimlerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile yazışmaları	-	Disiplin cesasına göre değişir.	Disiplin cesasına göre değişir.	-	Sunulmuyor
9	86821694-54701404	903.08.02	İşçi Personel Disiplin İşlemleri	İşçi personelin disiplin işlemlerinin mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi	Toplu İş Sözleşmesinin 76. mad.	Kurumumuzda çalışan işçi personel	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek.	Birimlerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile yazışmaları	İşçi personelin bağlı olduğu sendika ile yazışmalar.	Disiplin cesasına göre değişir.	Disiplin cesasına göre değişir.	-	Sunulmuyor
10	86821694-54701404	773	Staj Başvuruları	Mesleki ve teknik eğitim Bölgesi içindeki MYO. Öğrencilerinin işyerlerindeki eğitim, uygulama Stajları kapsamında Staj işlemlerinin yapılması	Yüksek Öğretim Kurumu Kanununun EK 24.maddesi ve 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı resmi Gazete	Üniversitede eğitim gören ve Staj yapmak isteyen Öğrenciler	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	Dilekçe	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Mdürlüğü	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard.		Üniversite öğrencileriYüksek Öğretim Kurumu Kanununun EK 24.maddesi ve 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı resmi Gazete	15 gün	15 gün	50 Başvuru	Sunulmuyor
11	86821694-54701404	903.06.01	Emekli İşlemleri	Fili hizmet yılını doldurmuş işçi ve memur personelin emekli işlemlerinin yapılması	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun 39 mad.ve 506 Sayılı Kanun gereği.	Kurumumuzda çalışan işçi ve memur personel	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	Dilekçe	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek.	Tüm Belediye biriminde çalışan işçi ve memur personelin 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun 39 mad.ve 506 Sayılı Kanun gereği.		her ay	1 hafta	yılda aylık periotlar	Sunulmuyor
12	86821694-54701404	907	İşçi ve Memur kadro İşlemleri	Belediye ve bağlı Kuruluşları ile mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartları kapsamında işçi memur personelin iptal-ihdas işlemleri		Sakarya Büyükşehir Belediyesi	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek. Başkan	Belediye ve bağlı Kuruluşları ile mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair Yönetmeğin 9. ve 11.mad. Gereği	Belediye ve bağlı Kuruluşları ile mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair Yönetmeğin 9 mad. Gereği	3 ay da	1 ay	yılda aylık periotlar	Sunulmuyor

13	86821694-54701404	900	Çalışan memnuniyet anketi	Çalışan personele memnuniyet anketi yaptırılması ve değerlendirilmesi	5018 sayılı kanunun 41.mad. ve 5018.sayılı kanunun 55. mad.	Kurumumuzda çalışan işçi ve memur personel	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek.	5018 Sayılı Kanunun 41.mad. ve 5018.Sayılı Kanunun 55. mad.	1 ay	yılda 1		Sunulmuyor	
14	86821694-54701404	900	İş analizleri	Sakarya Büyükşehir Belediyemizde faaliyetini sürdüren tüm Daire Başkanlıklarının iş analizinin yapılması	Belediye ve bağlı Kuruluşları ile mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve standartlarına dair Yönetmelik gereği.Personel Daire Başkanlığının İns.Kay.dönüşmesiyle hazırlanması	Kurumumuzda çalışan işçi memur personel ve tüm birimler	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	Memur, Müdür, Daire Başkanı	Belediye ve bağlı Kuruluşları ile mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve standartlarına dair Yönetmelik gereği.	1 yıl	6 ay	yılda aylık periotlar	Sunulmuyor	
15	86821694-54701404	901	İş Başvurusu	İşe girmek için yapılan iş talebi İş Başvurusu dilekçelerinin değerlendirilerek cevap verilmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Belediye Personeli ve Vatandaş.	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	Dilekçe	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Mdürlüğü	Memur, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek.Yard., Genel Sek.	3071 S.Dilekçe Kanununa göre	(-)	(-)	(-)	Sunulmuyor	
16	86821694-54701404	917.99	Personel sağlık Hizmetleri GSS (genel sağlık sigortası) işlemleri	Devlet Memurları ve aynı kapsama giren diğer kamu görevlileri ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Genel Sağlık Sigortası kapsamına alınması işlemleri.	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 12. madd. Ve 31.12.2009 tarih ve 27449 sayılı Resmi Gazete yayımlanan tebliğ gereği.	Kurumumuzda çalışan personele ve bakmakla yükümlü bulunduğu kişilere	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 12. madd. Ve 31.12.2009 tarih ve 27449 sayılı Resmi Gazete yayımlanan tebliğ gereği.	(-)	(-)	Her değişiklik girilecek	www.sgk.gov.tr	
17	86821694-54701404	903.04	Hizmet Takip Programı işlemleri	Memur personelin (5510-4c) tüm hizmet bilgilerinin ve bu bilgilerde oluşacak değişikliklerin Sosyal Güvenlik Kurumu hitap programına girilmesi.	14/04/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "5510 sayılı kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının © bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkında tebliğ" gereğince.	Kurumumuzda çalışan tüm memur personel	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	-	-	-	-	Her değişiklik girilecek	https://hitap.sgk.gov.tr
18	86821694-54701404	903.05	Personel İzin İşlemleri	Personel izinlerinin kayıt altına alınması ve takibinin yapılması.	657 sayılı Kanunun 102,103,104,105,106,107, 108. maddeleri, 4857 sayılı kanunun 53,54,55,56,57, 58,59, 60. maddeleri., Yıllık ücretli izin yönetmeliği	Kurumumuzda çalışan tüm personel	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Mdürlüğü	(-)	(-)	(-)	(-)	Birimlerden gelen izin evrakları	-	-	-	izin talebi olduğunda.	Sunulmuyor

İŞLETME VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-96712014	804020000	Peron Tahsisi	Otobüs firmalarına terminal işletmemizde peronların tahsis edilmesi işidir	5393sayılı yasanın (15.mad b-j bendi) 5216 kanun (7.mad. L bendi) terminal yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu madde 3 2-A1,D1,D2 Çalışma Belgeleri; 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu	Yazı işleri Müdürlüğü 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sek. Yar.	firma ve vatandaşa,bilgilendirme yazısı, 3071 sayılı dilekçe kanunu	30 gün 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 7	10 gün	4 tane	sunulmuyor	
2	86821694-96712014	804020000	peron iptalleri	otobüs firmalarının kullandığı peronların iptali	5393sayılı yasanın (15.mad b-j bendi) 5216 kanun (7.mad. L bendi) terminal yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu madde 3	Yazı işleri Müdürlüğü 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sek. Yar.	firmaya bilgilendirme yazısı, 3071 sayılı dilekçe kanunu	30 gün 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 7	1 gün	4 -5 adet	sunulmuyor	
3	86821694-96712014		terminal otobüs çıkış ücretleri	terminale giriş çıkış yapan yolcu otobüslerinden çıkış ücreti alınması	5393sayılı yasanın (15.mad b-j bendi) 4925 sayılı yasanın (51.mad.A-c 1.fıkrası) mad)terminal yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü							30 sn	100000		
4	86821694-96712014		terminal otobüs çıkış ücretlerinin belediye veznesine yatırılması	terminal çıkış ücretlerinin kontrol edilip günlük vezneye yatırma işi	2464 sayılı bel.gel kanunu(52. mad)terminal yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü					gelir müd.tahakkuk mak alımı 2464 sayılı bel.gel.kanunu		30 dk.	240		

5	86821694-96712014	936030000	beldeye adına mesire yerleri kiralama	halkın rekreasyon ihtiyacını karşılamak amacıyla orman alanlarının kiralanması	5216 sayılı kanun 12.mad. 5393 sayılı kanun18 mad.(e)fıkrası	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü			Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sek. Yar. Genel sekreter	meclise yazı kiralama veya tahsis için 5216sayılı kanun 12 md.	orman işletmesi 2886 ihale kanunu	30 gün	3-4	
6	86821694-96712014	909900000	OSB lere iştirak edilmesi	belediye adına OSB lere iştirak etmek	4562 sayılı kanununun 4.maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü			Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sek. Yar. Genel sekreter	meclise yazı iştirak için 4562sayılı kanun	OSB lere yazı iştirak edilmesiyle ilgili 4562 say.kanun	30gün	1-2	
7	86821694-96712014	804020000	vatandaş ve firma talep dilekçeleri	vatandaş ve firma talep dilekçelerine cevap verilme işi	3071 sayılı Dilekçe Kanunu madde 3	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu - ekli evrak	yazı işleri müdürlüğü	Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sek. Yar.	vatandaş ve firmaya bilgilendirme yazısı 3071 sayılı dilekçe kanunu 5216-5393-4925 sayılı kanunlar	30 gün 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 7	10 gün	100	
8	86821694-96712014	906010000	personel izinlerinin talep ve takibi	izin günlerinin takibi işi	657 sayılı kanun 23 md. Toplu iş sözleşmesi				Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü		şb.müd.	Kalem Müdür Daire bşk.	personel müd.		1	10	
9	86821694-96712014	848250000	tedavi ve hastane faturalarının hazırlanması	faturaların kontrol edilme işi	tedavi yönetmeliği				Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü	faturalar	şb.müd.	Kalem Müdür Daire bşk.					
10	86821694-96712014	920000000	çalışan işçilerin puantajının hazırlanması	işçilerin mesai ve izin durumlarına göre puantajların hazırlanması					Sakarya Büyükşehir Belediyesi İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü								

KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA İDARE	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMET ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	86821694-86993856	0301050000	İlçe Belediyelerinden gelen meclis kararlarının alınması incelenerek Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesinin sağlanması için ilgili dairesine havalesi.	İlçe Belediyelerinin İmar ve (sokak,cadde, park... adı verilmesi) bütçeyle ilgili kararlarını alarak ilgili esas defterine işledikten sonra meclise havalesi yapılmak üzere kontrolü yapılarak ilgili dairesine gönderilir.	Meclis Çalışma Yönetmeliği madde 17 ve 18, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 14, 5393 sayılı Belediye Kanunu	Büyükşehir Belediyemize bağlı ilçe belediyeleri ve sakarya şehrinde yaşayan halkımız.					(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına (bütçe kararları) ve İmar ve Şehircilik Dairesi Başk.(imar kararı) havale yazısı. 5216 sayılı yasa.		3 gün		12	sunulmuyor
2	86821694-86993856	0301990000	Sakarya Büyükşehir Belediyesinin toplanması. Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin yılda üç defadan fazla olmamak üzere toplanması	Her ayın 2. haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu madde 13, 5393 sayılı Belediye kanunu madde 20, Meclis Çalışma Yönetmeliği madde 5 ve 6. 5216/13. maddesinin ek fıkrası 5675/1. bendi.	Büyükşehir Belediyemize bağlı ilçe belediyeleri ve sakarya şehrinde yaşayan halkımız.					(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan			aynı gün içinde		12	sunulmuyor
3	86821694-86993856	0301990000	Meclis gündemi oluşturulması	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantısında görüşülmek üzere gelen komisyon evrakları ile Daire Başkanlıklarının talepleri gündem haline getirilmektedir.	5393 sayılı Belediye kanunu madde 21	Büyükşehir Belediyemiz meclis üyeleri, halkımız					(-)	(-)				2 gün içinde	Her ay	12	www.sakarya.bel.tr
4	86821694-86993856	0301030000	Oluşturulan Meclis toplantı gündeminin yayınlanması ve ekleri ile dosya halinde meclis üyelerine ulaştırılması	Sakarya Büyükşehir Belediyemize bağlı İlçe Belediyelerinden gelen kararlar ve belediyemiz birimlerinden gelen talepler gündem haline getirilerek Büyükşehir Belediye meclis üyelerine ve Sakarya halkına duyurulması gerçekleştirilir.	Meclis Çalışma Yönetmeliği madde 8 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 21	Sakarya şehrinde yaşayan halkımız ile Belediyemiz meclis üyeleri.					(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Valiliğe meclis toplantı bildirim yazısı.Meclis çalışma yön. 6. maddesi	Meclis üyelerine davet yazısı.	2 gün içinde	Her ay	12	www.sakarya.bel.tr

5	86821694-86993856	0301990000	Meclis toplantısında alınan kararların tutanaklara dayalı olarak yazılması, divan katiplerine ve başkana imzalatılması	Meclis kararlarının İmar ve Bayındırlık komisyon raporları, ilgili birimlerin meclise havale yazıları; kanun ve yasaların öngördüğü doğrultuda hazırlanarak yazılmasının sağlanması ve diğer işlemlerinde bunlara göre yapılması.	Meclis Çalışma Yönetmeliği madde 16				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kararlar Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	(-)	(-)	5 gün	Her ay	630	sunulmuyor
6	86821694-86993856	0301050000	Meclis toplantısında alınan kararların Valiliğe gönderilmesi. Ayrıca kesinleşen meclis kararlarının duyurulması.	Meclis toplantısında müzakere edilip görüşülen kararlar yürürlüğe girmek üzere Valilik Makamına gönderilir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 14 ncü maddesi değişik 5747/3. maddesi. 5393 sayılı Bel.Kan. madde 23				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kararlar Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Valiliğe gönderilen kararların üst yazısı.		2 gün içinde	Her ay	12	www.sakarya.bel.tr
7	86821694-86993856	0301050000	Encümen toplantısı; gündemin hazırlanması ve kararların yazılması.	Büyükşehir Belediyesinin ilgili daire başkanlıklarına 5393 sayılı yasanın 35 nci maddesinde belirtilen esaslar dairesinde Encümene havale edilen talepler görüşülerek karar haline gelip sonuçlandırılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 35	Büyükşehir sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız.			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kararlar Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Gündemin ilan panosunda duyurulması Daire Başkanına gönderilen kararların üst yazısı.		2 gün içinde	Her hafta	280	sunulmuyor
8	86821694-86993856	0301050000	Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı.	Toplantı sonrası evraklar hazırlanarak ilgili Dairesince işlem yapılması için gönderilir.	5393 sayılı kanun madde 32 ve 36	Meclis üyeleri ve Encümen Üyeleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kararlar Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd., Genel Sekreter, Başkan	Ödeme yapılması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Şb.Md.ne üst yazısı yazılır.		2 gün içinde	Her ay	12	sunulmuyor
9	86821694-86993856	0301050000	Meclis Komisyonları toplantısı.	Meclis toplantısında komisyona havale edilen konuların görüşülmesi ve rapor haline getirilmesi ile meclise sunulması.	5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 24	İlgili Daire Başkanlıkları, (6 İhtisas Komisyonu) meclis komisyon üyeleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kararlar Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	İhtisas Komisyonlarına seçilen üyeler			2 gün içinde	Her ay	12	sunulmuyor
10	86821694-86993856	0301050000	Aylık Performans Programı	Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan her ay sonunda devam eden işlemlerle ilgili aylık rapor alınması, geçmiş yıl ile mukayese edilmesi.	5216 sayılı kanun madde 7, 5018 sayılı kanun				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kararlar Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Stratejik Yönetim Şb.Md.ne üst yazısı yazılır.		2 gün içinde	Her ay	12	sunulmuyor
11	86821694-86993856	0301050000	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	Birimimiz tarafından yapılan faaliyetlerin rapor haline getirilmesi	5216 sayılı kanun madde18, 5393, 56 md.	Kurumun yöneticileri ve Mali Hizm. Dai.Başk. Stratejik Plan ve İst.Mali Analiz Şb.Md			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kararlar Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Stratejik Yönetim Şb.Md.ne üst yazısı yazılır.		5 gün	Yılda bir kez	1	sunulmuyor

KEŞİF METRAJ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-25844108	755020000	Keşif - Metraj hazırlanması işi (Maliyetlerin çıkarılması)	Detayları çizilen projelerin metraj ve keşif çalışmaları yapılarak, yaklaşık maliyet hesapların çıkartılması işlemlerini ifade eder.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde:9	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Keşif ve Metraj Şube Müdürlüğü		(-)	(-)					1 ay	25 adet	Sunulmuyor
2	86821694-25844108	755020000	Yapım İhaleleri (Bina,duvar,yol...v b)	4734 sayılı Kanunda yazılı usul ve şartlarla, bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı,haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı,taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri ifade eder.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde:7 5393 sayılı Belediye Kanunu madde:14 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Keşif ve Metraj Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına Bütçe Ödenek Durumunun Bildirilmesi için;4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde:5, madde:62 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk. İmar ve mülkiyet problemi olup olmadığını öğrenmek için; Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği madde:4.6 Mali Hizmetler Dai.Bşk. KİK İlan Bedeli Ödemesi için;KİK Genel Tebliği 3. bölüm madde:4	Agdaş. Adasu, Sedaş, Türk Telekom'a için ihale edileceği bildirilip teknik destek istemek ve mevcut hat durumlarını bildirmeleri için;Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği madde:5.c bendi Valiliğe ihale ilanının yerel gazetede yayınlanması için; 4734 sayılı KİK madde:13	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde: 13 İhale ilan süreleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde:40 İhale Kararının Onaylanması; ihale kararı çıktıktan sonra 5 gün içinde onaylanır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde:41 Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi;kararın onaylanmasından sonra 3 gün içinde bildirilir. Sözleşmeye Davet; kesinleşen ihale kararından sonra 10 gün içinde davet yapılır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu madde:42 Sözleşme imzalanması; Tebliğ tarihinden 10 gün sonra imzalanır.	1 ay	25 adet	Sunuluyor

KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1-	86821694-82283366	622000000	Konferans, panel, söyleşi, sinema günleri, ustalara saygı, sempozyum	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	5216 BŞBK madde 7 m.o, v bendleri	Vatandaşlar Öğrenciler			SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			Memur Müdür	Destek Hizmetler-Bilgi İşlem-Ulaşım-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıkları-Halkla İlişkiler Şube Müd.	İl Emniyet Müdürlüğü-Sakarya Üniversitesi	30 gün	3 Saat	50 Adet	Sunulamaz
2-	86821694-82283366	622000000-0900000000	Yarışmalar	İl genelinde kültürel-sanatsal etkinlik kapsamında yarışmalar düzenlemek	5216 BŞBK madde 7 m.o, v bendleri	Vatandaşlar			SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			Memur Müdür	Strateji Geliştirme-Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	SAGÜSAD-SATSO-SAÜ-TFSF	30 gün	2-3 Gün	2 Adet	Sunulamaz
3-	86821694-82283366	622000000-0900000000	Halk Konserleri	Özel gün veya etkinliklerde gerçekleştirilen konserler	5216 BŞBK madde 7 m.o, v bendleri	Vatandaşlar			SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			Memur Müdür	Strateji Geliştirme-Destek Hizmetler Dairesi Başkanlıkları-Halkla İlişkiler Şube Müd.	İl Emniyet Müd.	2 gün	5 Saat	10 Adet	Sunulamaz
4-	86821694-82283366	821000000	Kent Orkestrası Konserleri	Özel günlerde, resmi bayramlarda, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum derneklerinin etkinliklerinde:Orkestra-mehter-bando konserleri vermek	5216 BŞBK madde 7 m.o, v bendleri	Vatandaşlar			SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Gelir Veznesi Makbuzu	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Memur Müdür	Ulaşım Dairesi Başkanlığı-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		15 gün	1 saat	30 Adet	Sunulamaz
5-	86821694-82283366	821000000	Yayınlar	İlimizi tanıtan tarihsel ve kültürel yayınların bastırılması	5216 BŞBK madde 7 m.o, v bendleri	Üniversiteler, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Vatandaşlar			SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			Memur Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.		1 Yıl	1 Yıl	3 Yayın (6000 Adet)	Sunulamaz

6-	86821694-82283366	622000000	Sergiler	Ulusal ve Uluslar arası alanda kendini kanıtlamış sanatçıların eserlerinin sergilenmesi	3071 Dilekçe Kanunu	Vatandaşlar		SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		1- Dilekçe		Memur Müdür	Strateji Geliştirme Dairesi.Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.		30 gün	7-30 Gün	25 Adet	Sunulamaz
7-	86821694-82283366	622000000-0900000000	Tiyatro Gösterileri	Aylık kültür etkinlikleri kapsamında devlet,şehir ve özel tiyatroların gösteri yapmaları	5216 BŞBK madde 7 m,o, v bendleri	Vatandaşlar		SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				Memur Müdür	Strateji Geliştirme-Destek Hizmetler Dairesi Başkanlıkları-Halkla İlişkiler Şube Müd.	Devlet Tiyatroları,İstanbul-Şehir Tiyatroları	3 Gün	2 Saat	12 Adet	Sunulamaz
8	86821694-82283366	821000000	Büyükşehir Akademi	Günlük siyasi,kültürel ve tarihsel konularda uzman kişilerin ders vermelerinin sağlanması	5216 BŞBK madde 7 m,o, v bendleri	Vatandaşlar		SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İnternet üzerinden kayıt formunun doldurulması-Kimlik fotokopisi		Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	Memur Müdür	Destek Hizmetler -Bilgi İşlem- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.			8 Hafta	2 Dönem	Sunulamaz
9	86821694-82283366	622000000-090	Mobil Sahne	İl genelindeki ilçelerde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	5216 BŞBK madde 7 m,o, v bendleri	Vatandaşlar		SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				Memur Müdür	Destek Hizmetler-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.-Makine İkmal Şube Müd.		1 yıl	2-3 saat	16 program	Sunulamaz
10	86821694-82283366	622000000-0900000000	Kütüphane	İlimizdeki vatandaşlara yönelik zengin kitap ağı ile kütüphanecilik ve internet hizmeti vermek	5216 BŞBK madde 7 m,o,v bendleri	Vatandaşlar		SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				Memur Müdür			1 Yıl	8 Saat		Sunulamaz
11	86821694-82283366	821000000	Ramazan Kültür Etkinlikleri	İl Genelinde Ramazan Ayı boyunca etkinlikler düzenlemek ve fuar standı tahsis etmek	5216 BŞBK madde 7 m bendi 3071 Dilekçe Kanunu	Vatandaşlar		SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		1-Dilekçe 2-Gelir Veznesi ödendi Makbuzu	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	Memur Müdür	Destek Hizmetler-Strateji Geliştirme-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-Halkla İlişkiler Şube Müd.		30 Gün	30 Gün	100 adet program/40 adet stand tahsisi	Sunulamaz
12	86821694-82283366	821000000	Sponsorluk Desteği	İlimiz genelinde kamu kurum kuruluşlarına,sivil toplum kuruluşlarına ve üniversitelere yapılan nakdi ve aynı yardımlar yapılması	5216 BŞBK madde 7 m,o,v bendleri 3071 Dilekçe Kanunu	Kamu Kurumları Sivil Toplum Kuruluşları Üniversiteler		SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		1--Dilekçe	Yazı İşleri Şube Müd.	Memur Müdür	Destek Hizmetler-Ulaşım-Strateji Geliştirme-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları-Halkla İlişkiler Şube Müd.		1 Ay	1 Hafta	15-25 Adet	Sunulamaz
13-	86821694-82283366	622000000-0900000000	Akm Salon Tahsisi	Resmi kurumlar,sivil toplum kuruluşları ve şahısların etkinlik yapmak için yararlandıkları		Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları		SBB KÜLTÜR SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		1-Dilekçe 2-Gelir Veznesi ödendi Makbuzu 3-Güvenlikle ilgili emniyet birimlerinden alınan izin belgesi 4-Sözleşme	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı / Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Memur Müdür			30 gün	1 Hafta	50-75 Program	Sunulamaz

MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA İDARE	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-14560484	848010000	Maaşların Hesaplanması	Memur ve işçi Maaşlarının hazırlanması, hesaplanması,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 155. maddesi ve 4857 sayılı iş kanunu ve 5393 sayılı bld.kanununun 82. md.	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Ödeme için)		10 gün	Yıllık Personel Sayısı, 8736	Sunulmuyor
2	86821694-14560484	848150000	Emekli keseneklerinin kontrolleri	Emekli Keseneklerinin aylık ve yıllık kontrolleri, dosyaların arşivlenmesi,	5510 Sayılı Kanun	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Ödeme için)	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (5510 Sayılı SGK. İstinaden)	10 gün	Yıllık Personel Sayısı, 8736	Sunulmuyor
3	86821694-14560484	804990000	Belediye Başkan Maaşının hesaplanması,	Belediye Başkan Maaşının hesaplanması,	5393 Sayılı Kanununun 39.maddesi	Belediye Başkanı			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5393 Sayılı K.39. Mad.istinaden)		12 gün	12	Sunulmuyor
4	86821694-14560484	804990000	Belediye Başkanı Danışmanları ücretlerinin hesaplanması	Belediye Başkanı Danışmanları ücretlerinin hesaplanması	5216 Sayılı Kanununun 20. maddesi	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5216 Sayılı K.20.Mad.istinaden)		12 gün	48	Sunulmuyor
5	86821694-14560484	804990000	Belediye Başkanı Vekilinin ücretinin hesaplanması	Belediye Başkanı Vekilinin ücretinin hesaplanması	5393 Sayılı Kanununun 40. maddesi.	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5393 sayılı K.40. mad.istinaden)		5 gün	12	Sunulmuyor

6	86821694-14560484	043990000	Encümen ve Komisyon Ücretlerinin hesaplanması	Encümen ve Komisyon Ücretlerinin hesaplanması	5393 Sayılı Kanunun 36. maddesi.	Encümen ve Komisyon Üyeleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5393 sayılı K.36. mad.istinaden)			5 gün	12	Sunulmuyor
7	86821694-14560484	804990000	Meclis üyeleri Ücretlerinin hesaplanması	Meclis üyeleri Ücretlerinin hesaplanması	5393 Sayılı Kanunun 32. maddesi.	Meclis Üyeleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5393 Sayılı K.32.Mad.istinaden)			12 gün	12	Sunulmuyor
8	86821694-14560484	848010000	Memurların maaş zarflarının çekilmesi,	Memurların maaş zarflarının çekilmesi,	27156 Sayılı Resmi Gazete	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan				12 gün	8736	Sunulmuyor
9	86821694-14560484	848170000	Yasal Kesinti listelerinin hazırlanması,	Yasal Kesinti listelerinin hazırlanması,	193 G.V.K 103.488 Dvk. 4839-5434 14/d Bütçe Kanunu 193 Gvk. 31. maddesi.	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (193 Sayılı G.V.K.103.488 D.V.K.4839-5434 14/d Bütçe K.193 G.V.K.31. Md.İstinaden)			20 gün	12	Sunulmuyor
10	86821694-14560484	848180000	İcra işlemleri	İcra listelerinin hazırlanması,	İcra iflas Kanununun 355. maddesi	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (İcra iflas Kanununun 355.mad.istinaden)	İcra Daireleri İcra iflas Kanununun 355. md.		7 gün	12	Sunulmuyor
11	86821694-14560484	848070000	Memur terfi işlemleri	Aylık memur terfilerinin işlenmesi,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. maddesi.	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan				20 gün	12	Sunulmuyor
12	86821694-14560484	848260000/848270000	hastane ve eczane masrafları	Eczane kesinti listelerinin ve Hastane Tedavi Katılım Payı ücretlerinin kontrolü ve maaşlardan kesilmesi,	25725 Sayılı Kanun	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (25725 Sayılı Kanuna istinaden)			20 gün	12	Sunulmuyor
13	86821694-14560484	848100000	Yolluk işlemleri	Emekli olan personellerin yolluklarının hesaplanması,	6245 Sayılı Kanunun 45. maddesi	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (6245 Sayılı K.45.Mad.istinaden)			5 gün	13	Sunulmuyor

14	86821694-14560484	848020000	sosyal hak bordları	Çalışan personellerinin doğum ve ölüm gibi sosyal haklarının bordrolanması,		Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (657 Sayılı Dev.Mem.K.207/208. Mad. İstinaden)			5 gün	108	Sunulmuyor
15	86821694-14560484	848100000	Kadro değişikliği yapılan personelin maaş farklarının hesaplanması,	Kadro değişikliği yapılan personelin maaş farklarının hesaplanması,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesi	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Ödeme için)			7 gün	36	Sunulmuyor
16	86821694-14560484	848100000	özel hizmet farkları	Teknik hizmetler sınıfına dahil personelin üçer aylık özel hizmet farklarının hesaplanması,	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/B .maddesi	Kurum çalışanları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Ödeme için)	Tüm Daire Başkanlıkları (657 Sayılı Dev.Mem.K. 36/B)		4 gün	40	Sunulmuyor
18	86821694-14560484	848100000	Memur ikramiyelerinin hazırlanması	Memur ikramiyelerinin hazırlanması	5434 Sayılı Kanununun 89. maddesi.	Kurum Memurları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (5434 Sayılı K.89.Md. Gereği)			2 Gün	640	Sunulmuyor
19	86821694-14560484	040010000/040020000/040030000	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Müdürlüğü Faliyet Raporunun hazırlanması		5393 Sayılı Kanununun 56.maddesi	Tüm kurum birimleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan		5393 Sayılı Kanununun 56. maddesi	Yılda 1 kez		1	Sunulmuyor
20	86821694-14560484	804990000	Aylık Performans Programlarının hazırlanması		Kamu mali Yönetimi ve kontrol kanununun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Kanununun 41.maddesi	SBB			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı,	Stratejik Planlama Birimine (Mevzuat)		Ayda 1	1	12	Sunulmuyor
22	86821694-14560484	917020000	SGK bildireleri	Her ay SGK bildirelerinin çekimi, kontrolü ve internetten yollanması	5510 Sayılı SGK Kanunu	Kurumda çalışan sendikalı ve sözleşmeli personel			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü			Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan		SGK.İl Müdürlüğü (5510 Sayılı SGK. Göre) sicile işlenmesi için,	14 Gün	2 Gün	12	Sunulmuyor
23	86821694-14560484	911040000	hesap fişlerinin doldurulması	Emekli olarak işçilerin hesap fişlerini doldurmak	5510 Sayılı SGK Kanunu	Kurumda çalışan sendikalı ve sözleşmeli personel			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	SGK' dan alınacak hesap fişleri		Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan		Sosyal güvenlik il müdürlüğü (5510 Sayılı SGK. Göre)		1 gün	97	Sunulmuyor

MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
1	86821694-23003307	938010000	Taşıt ve iş Makinelerin Tamir,bakımı	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24.maddesinin d) bendi	Büyükşehir Belediyesi çalışma ve esas Yönetmeliği 15/12/2008 Tarih ve 12/586 sayılı meclis kararı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tüm Birimler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dai.Bşk.Bütçe ve Kesin Hesaplar Müd.Bütçe ödeneği yazışmaları K.İ.K.4734 madde 5)					9000 Adet	sunulmuyor
2	86821694-23003307	937020000	Araç, İş Makinası ve Hizmet binalarına Akaryakıt verilmesi.	Sakarya Büyükşehir Belediyesine Ait Tüm Araç, İş Makinası ve Hizmet binalarına Akaryakıt verilmesi.	Büyükşehir Belediyesi çalışma ve esas Yönetmeliği 15/12/2008 Tarih ve 12/586 sayılı meclis kararı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tüm Birimler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı			1 Yıl	1 Yıl	3.520.000 Lt	sunulmuyor	
3	86821694-23003307	810030000	Araç, İş Makinaların Zorunlu Mali Trafik Sigortaları	Sakarya Büyükşehir Belediyesine Ait Tüm Araç, İş Makinaların Zorunlu Mali Trafik Sigortaların yaptırılması	Büyükşehir Belediyesi çalışma ve esas Yönetmeliği 15/12/2008 Tarih ve 12/586 sayılı meclis kararı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tüm Birimler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı			1 Yıl	1 Yıl	195 Araç	sunulmuyor	

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VEMADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-90131835	311000000	MEZARLIKLARIN TEMİZLİĞİ VE BAKIMI	MEZARLIKLARIN BELLİ PERİYOTLARLA TEMİZLİK VE BAKIM İŞLERİNİN YAPILMASI İŞİDİR.	MEZARLIKLAR HAKKINDAKİ NİZAMNAME 15. MADDESİ	MUHTARLIKLAR İLÇE BELEDİYELERİ VATANDAŞLAR			MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		DİLEKÇE DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUNUN 3. MADDESİ GEREĞİNCE	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUNUN 3. MADDESİ GEREĞİNCE BÜYÜKŞEHİR BEL. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VEYA ÇEVRE KORUMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KALEM GÖREVLİSİ MÜDÜR DAİRE BAŞKANI		DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMA SINA DAİR KANUNUN 7. MADDESİ GEREĞİNCE	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMA SINA DAİR KANUNUN 7. MADDESİ GEREĞİNCE	2 GÜN	52	sakarya.bel.tr/mezarliklar
2	86821694-90131835	311150000	DEFİN RUHSATI VERİLMESİ, DEFİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DEFİNLERİN GERÇEKLEŞTİRİMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN RAPORUN HAZIRLANMASI VE DEFİN İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İŞİDİR.	BELEDİYE KANUNUN 15. MADDESİNİN 5.FIKRASI GEREĞİNCE	VATANDAŞLAR			MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		ÖLÜM RAPORU VE NÜFUS ÜZDANI	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	DEFİN RUHSATİYESİNİ DÜZENLEYEN: DOKTOR VE SAĞLIK MÜDÜRÜ				2 GÜN	50	sakarya.bel.tr/mezarliklar
3	86821694-90131835	311170200	CENAZE NAKİL İŞLEMLERİ	CENAZELERİN ŞEHİR İÇİ VE ŞEHİRLERARASI TAŞIMA İŞİDİR	UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNUN 222. MADDESİ GEREĞİNCE	VATANDAŞLAR			MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		ÖLÜM RAPORU VE VARSA SAĞLIK GÜVENCESİ	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRLERARASI NAKİL EVRAKLARINDA: ARAÇ ŞOFÖRÜ MEZ.MÜD. DAİRE BAŞKANI				KM'YE GÖRE DEĞİŞİR.	7	sunulmuyor

MUHASEBE VE FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-17995640	10990000	Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi için evrakların muhasebeleştirilmesi	Hak sahiplerine ödeme hazırlanması	5216- Madde 24	Hak Sahipleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Muhasebe ve Finansman Şube Md.		(-)	(-)	Memur-Müdür			Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde - 218 1 ay	1 ay	12.000 Yevmiye	sunulmuyor

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-62847050	309010000	Yangınlara Müdahale Etme ve Söndürme Hizmetleri	Büyükşehir sınırları içinde meydana gelen yangın, patlama, gaz kaçağı gibi olaylara en kısa zamanda etkin bir şekilde müdahale ederek kontrol altına alma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü		110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi					8 saat	2627	sunulmuyor
2	86821694-62847050	309030000	Yangın Raporu Düzenlenmesi	Yangın söndürüldükten sonra yangın nedeni ve yanan yerin hasar durumunu belirten raporun düzenlenmesidir	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşlar;vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü		110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Emniyet ve Jandarma ile, bilgi amaçlı istemeleri halinde 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği			8 saat	2627	sunulmuyor
3	86821694-62847050	309070000	Teknik Arama ve Kurtarma Hizmetleri	Hertürlü kazada canlı arama ve kurtarma işlemi yapma(Trafik kazası,göçük,enkaz,kuyu,afet , vb.)	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü		110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi					5 saat	269	sunulmuyor
4	86821694-62847050	309070000	Su altında ve Su üstünde arama kurtarma	Boğulma vakalarında arama kurtarma yapmak	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü		110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi					48 saat	15	sunulmuyor
5	86821694-62847050	309070000	Doğal afetlerde kurtarma yapmak	Deprem,sel,aşırı soğuklarada kurtarma yapmak	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü		110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 h bendi					72 saat	Gerçekleşen Afet Sayısına Göre	sunulmuyor
6	86821694-62847050	309070200	Kurtarma Raporlarının Düzenlenmesi	Kurtarma çalışmalarından sonra yapılan çalışmanın mahiyetini ve durumunu belirten rapordur	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü		110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev Ve Çalışma Yönergesi Madde 5 J bendi	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Kamu, özel kuruluşlar			8 saat	284	sunulmuyor

7	86821694-62847050	309070000	KBRN kirlenmelerde arıtma işlerine yardımcı olmak	Kimyasal,biyolojik olaylara müdahalede yardımcı olmak	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü	110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6,h bendi					12 saat	Gerçekleşen Olay Sayısına Göre Değişken	sunulmuyor
8	86821694-62847050	309010000	Talep edilmesi halinde Orman yangınlarına müdahale	Talep olduğunda Orman İtfaiyesine yardımcı olmak(kriz merkezi,orman itfaiyesi tarafından)	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü	110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6					15 saat	70	sunulmuyor
9	86821694-62847050	622010000	Acil durumda kilimli kapı açma	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda acil olarak kapalı kalan binanın kapısını merdivenli araç ile yardımcı olma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü	110 nolu acil telefonuna yapılan ihbar	Müdahale Şube Müdürlüğü Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev Ve Çalışma Yönergesi Madde 5, O bendi					8 saat	300	sunulmuyor
10	86821694-62847050	622010000	Baca Temizleme ve kontrolü Hizmetleri	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda ücreti karşılığında yardımcı olma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, Vatandaş ve özel kurumlar için Dilekçe,18571sayılı Dilekçe Kanunu,Gelir tahsil fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard.	Kamu, özel kuruluşlar ve vatandaşlar, Baca temizlendiğine Dair Belge	30 gün 18571sayılı Dilekçe Kanunu,	8 saat	207	sunulmuyor	
11	86821694-62847050	622010000	Afiş asma	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda vatandaşın afişini ücreti karşılığında asma - kesme	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 k bendi	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, Vatandaş ve özel kurumlar için Dilekçe,18571sayılı Dilekçe Kanunu,Gelir tahsil fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Kamu, özel kuruluşlar ve vatandaşlar, Afişin Asıldığına Dair Belge	30 gün 18571sayılı Dilekçe Kanunu,	8 saat	220	sunulmuyor	
12	86821694-62847050	622010000	Su nakliyesi	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda ücreti karşılığında yardımcı olma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 k bendi	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, Vatandaş ve özel kurumlar için Dilekçe,18571sayılı Dilekçe Kanunu,Gelir tahsil fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Kamu, özel kuruluşlar ve Vatandaşlar, Su Nakliyesi Yapıldığına Dair Belge	30 gün 18571sayılı Dilekçe Kanunu,	8 saat	30	sunulmuyor	
13	86821694-62847050	622010000	Merdivenli veya Arazöz araç kiralama	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda uygun şartlarda yardımcı olma	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U bendi,5393 sayılı Belediye kanunu madde 14ve52, 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği madde 6 k bendi	Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, Vatandaş ve özel kurumlar için Dilekçe,18571sayılı Dilekçe Kanunu,Gelir tahsil fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Kamu, özel kuruluşlar ve Vatandaşlar, Araç Kiralama İşinin Yapıldığına Dair Belge	30 gün 18571sayılı Dilekçe Kanunu,	8 saat	20	sunulmuyor	
14	86821694-62847050	622010000	Su Çekme	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda ücreti karşılığında uygun şartlarda yardımcı olma		Tüm kamu ve Özel kuruluşları ve vatandaşlar	(-)	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale Şube Müdürlüğü	Resmi kurumlardan talep yazısı, Vatandaş ve özel kurumlar için Dilekçe,18571sayılı Dilekçe Kanunu,Gelir tahsil fişi (ödeme yapıldığına dair), 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu madde 97	İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Kamu, özel kuruluşlar ve Vatandaşlar, Su Çekme İşinin Yapıldığına Dair Belge	30 gün 18571sayılı Dilekçe Kanunu,	72 saat	20	sunulmuyor	

ÖNLEME VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-77572876	18253090601-02-03	yangın tedbiri raporu hazırlanması	İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,	21.09.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan belediye itfaiye yönetmeliği, 2007/12937 karar sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik, 2009/15316 karar sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik,	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişiler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü		Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	resmi makamlar için Yazı İşleri Müdürlüğü, diğer başvurular için İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Müdürlüğü,	Kalem Memuru, Teknikerler, Mühendisler, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Başkan	5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi	proje ve yapım ile ilgili konularda tereddüde düşülen hususlar hakkında Bayındırlık ve İskân Bakanlığının, diğer hususlar hakkında ise İçişleri Bakanlığının uygulamaya esas olacak yazılı görüşü alınarak bu görüşlere göre işlem yapılır. (BYKHY mad. 5) Korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilen binalarda, yangına karşı güvenlik tedbirleri için yapılacak tesisatlara ilişkin olarak, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun görüşü alınır ve yapının özelliğini etkilemeyecek biçimde, tahliye, algılama, uyarı ve söndürme sistemlerinden gerekli olanlar kurulur.(BYKHY mad.2) dilekçe veya yazı ile talep edilen tedbir raporuna 30 gün içinde cevap verilir (18571 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun hükümlerine göre 30 gün)	18571 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun hükümlerine göre 30 gün	10 gün	850	sunulmuyor. (sunulabilir)
2	86821694-77572876	18253090699	proje incelemek ve uygun görüş vermek	her türlü bina, tesis, ile açık ve kapalı alan işletmelerinde alınacak yangın önleme ve söndürme proje incelemek ve uygun görüş vermek Projeler; İlgili Belediye İtfaiye birimlerinin görüşü alındıktan sonra belediyelerce onaylanarak uygulanır. (BYKHY madde:6)	5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu(mad. 7),5393 sayılı belediye kanunu (mad. 15) 2007/12937 karar sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik, 2009/15316 karar sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik,	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişiler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü		incelenek yapının tehlike sınıfı ve büyüklüğüne göre (BYKHY hükümlerince) Dilekçe(3071 sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3) Mimari Proje, Yangın Tesisat Projesi, Algılama ve İhbar Projesi, Zayıf akım Projesi, Kuvvetli akım projesi, Tahliye projesi, vaziyet planı,	resmi makamlar için Yazı İşleri Müdürlüğü, diğer başvurular için İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Müdürlüğü,	Kalem Memuru, Teknikerler, Mühendisler, Amir, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Başkan	5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi	proje ve yapım ile ilgili konularda tereddüde düşülen hususlar hakkında Bayındırlık ve İskân Bakanlığının, diğer hususlar hakkında ise İçişleri Bakanlığının uygulamaya esas olacak yazılı görüşü alınarak bu görüşlere göre işlem yapılır. (BYKHY mad. 5) Korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilen binalarda, yangına karşı güvenlik tedbirleri için yapılacak tesisatlara ilişkin olarak, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun görüşü alınır ve yapının özelliğini etkilemeyecek biçimde, tahliye, algılama, uyarı ve söndürme sistemlerinden gerekli olanlar kurulur.(BYKHY mad.2) (18571 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun hükümlerine göre 30 gün)	18571 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun hükümlerine göre 30 gün	10 gün	40	sunulmuyor. (sunulabilir)

3	86821694-77572876	18253090699	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişilere eğitim vermek	Temel yangın eğitimi, Yangına müdahale ve söndürme eğitimi, Trafik kazası, afet eğitimi, kennetsel arama eğitimi, Tehlikeli madde eğitimi vermek	21.09.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan belediye itfaiye yönetmeliği, 2007/12937 karar sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişiler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	resmi makamlar için Yazı İşleri Müdürlüğü, diğer başvurular için İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Müdürlüğü,	(2004/8125 karar sayılı resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik mad. 20 gereğince) Kalem Memuru, eğitim görevlileri Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Başkan	5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi	dilekçe veya yazı ile talep edilen tedbir raporuna 30 gün içinde cevap verilir 18570 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun hükümlerine göre 30 gün	18571 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun hükümlerine göre 30 gün	standart 8 saat (eğitim programına göre değişiklik gösterebilir)	750	sunulmuyor. (sunulabilir)
4	86821694-77572876	18253090699	tatbikat yapmak	yangın, kaza, deprem, sel gibi afetler ile ilgili özel şirketlerde, okullarda, kamu binalarında ve halka açık yerlerde tatbikatlar yapmak	21.09.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan belediye itfaiye yönetmeliği, 2007/12937 karar sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişiler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	Dilekçe 3071 sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	resmi makamlar için Yazı İşleri Müdürlüğü, diğer başvurular için İtfaiye Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Müdürlüğü,	(2004/8125 karar sayılı resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik mad. 20 gereğince) Kalem Memuru, eğitim görevlileri Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Başkan	5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi	dilekçe veya yazı ile talep edilen tedbir raporuna 30 gün içinde cevap verilir 18570 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun hükümlerine göre 30 gün	18571 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun hükümlerine göre 30 gün	2 saat	30	sunulmuyor. (sunulabilir)
5	86821694-77572876	182577401	hizmetiçi eğitimleri vermek	itfaiye çalışanlarına mesleki eğitimler vermek	21.09.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanan belediye itfaiye yönetmeliği,	itfaiye dairesi başkanlığı personelleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	(-)	(-)		5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi			2 saat	200	sunulmuyor. (sunulabilir)
6	86821694-77572876	1846316000	Afet önleme	afetlerin önlenmesi ve zararlarının azaltılması için gerekli önlemlerin alınmasını, kısa ve uzun vadeli planların hazırlanmasını, bilgi bankalarının kurulmasını izlemek ve değerlendirmek.	5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U ve Z bendi gereğince	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişiler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü AKOM birimi	(-)	(-)	Kalem Memuru, Amir, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Başkan	5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi	ilçe belediyeleri, tüm kamu kuruluşları, sosyal toplum kuruluşları,		1 yıl	afet durumuna göre çalışmalar değişikliği göstermektedir standart bir işlem sayısı yoktur.	sunulmuyor

7	86821694-77572876	1846316000	Afete hazırlıklı olma çalışmaları	İlgili kurum, kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütlerinin, Arama ve kurtarma birlikleri ile ekiplerinin kurulması, eğitilmesi ve göreve hazır halde bulundurulmalarını sağlamak.	5217 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U ve Z bendi gereğince	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişiler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü AKOM birimi		(-)	(-)	Kalem Memuru, Amir, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Başkan	5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi	ilçe belediyeleri, tüm kamu kuruluşları, sosyal toplum kuruluşları,		1 yıl	4-5 toplantı, kurum içi çalışanlarının tamamına afet eğitimi verilmektedir, sivil toplum örgütlerine afet gönüllülerine değişik periyotlarda eğitim verilmektedir (min. 200 kişi)	sunulmuyor
8	86821694-77572876	1846316000	Afet müdahale çalışmaları	Başta itfaiye ve sağlık birimleri olmak üzere ilgili tüm birimlerin olaya müdahale etmelerini sağlamak,	5218 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U ve Z bendi gereğince	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişiler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü AKOM birimi		(-)	(-)	Kalem Memuru, Amir, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Başkan	5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi	ilçe belediyeleri, tüm kamu kuruluşları, sosyal toplum kuruluşları,		afet durumuna göre çalışmalar değişiklik göstermektedir	afet durumuna göre çalışmalar değişiklik göstermektedir	sunulmuyor
9	86821694-77572876	1846316000	Afet sonrası iyileştirme çalışmaları	İl sınırları dışında meydana gelen afetlere gönderilecek araç, gereç ve malzeme desteğini koordine etmek.	5219 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7. maddesinin U ve Z bendi gereğince	tüm kamu kurum ve kuruluşları, özel tüzel ve gerçek kişiler			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü AKOM birimi		(-)	(-)	Kalem Memuru, Amir, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sek. Yard. Genel Sekreter, Başkan	5215 sayılı belediye kanununun 78. maddesi	ilçe belediyeleri, tüm kamu kuruluşları, sosyal toplum kuruluşları,		afet durumuna göre çalışmalar değişiklik göstermektedir	afet durumuna göre çalışmalar değişiklik göstermektedir	sunulmuyor

ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-58136560	M.54.1.SBB.0.12.00.01	İHALE EVRAKLARININ İNCELENMESİ	İhale evraklarının incelenerek eksik olup olmadığının teyid edilip vergi kesintilerinin kontrol edilmesidir.	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 58;488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu;4734 Sayılı İhale Kanunu; Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Firmalar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol Şube Md.		(-)	(-)	Memur Müdür	(-)	(-)	mevzuatta yok	15 dakika	450 dosya	sunulmuyor
2	86821694-58136560	M.54.1.SBB.0.12.00.01	DOĞRUDAN TEMİN EVRAKLARININ İNCELENMESİ	Doğrudan temin evraklarının incelenerek eksik olup olmadığının teyid edilip vergi kesintilerinin kontrol edilmesidir.	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 58;488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu;4734 Sayılı İhale Kanunu 22-d;Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Firmalar, Esnafılar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol Şube Md.		(-)	(-)	Memur Müdür	(-)	(-)	mevzuatta yok	10 dakika	2.500 dosya	sunulmuyor
3	86821694-58136560	M.54.1.SBB.0.12.00.01	YOLLUKLARIN İNCELENMESİ	Personelin dış ve iç yolluk bedellerinin incelenip vergi kesintilerinin kontrol edilmesidir.	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 58;488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu;6245 Sayılı Harcırah Kanunu;657 Sayılı Devlet Memurları;4857 Sayılı İş Kanunu Kanunu;Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Belediye Personeli			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol Şube Md.		(-)	(-)	Memur Müdür			mevzuatta yok	5 dakika	800 dosya	sunulmuyor

PARK BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	86821694-72565208	251000000	Hizmet ve Mal Alımları İçin İhale Dosyalarının ve Teknik Şartnamelerin Hazırlanması	Yeşil Alanlar için Çim Biçme,Sulama, hizmet işçiliği,kimyasal gübre alımı,Sivrisinek Karasinek Larva ve Ergin Mücadelesi Hizmeti,Mevsimlik Çiçek Alımı ve Dikimi Hizmeti,Ağaç ve çalı alımı ve dikimi hizmeti için Sakarya Büyükşehir Belediyesince ihtiyaç duyulan hizmet ve mal alımlarının ihale dosyalarının ve teknik şartnamelerinin hazırlanması işidir.	4734 Sayılı İhale Kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü		(-)		Kalem Müdür Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığıyla bütçe sorgulaması için 5018 sayılı kanun 20.maddesi d bendi; Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İhale İşleri Şube Müdürlüğüne İhaleye Çıkılması Amacıyla 4734 Sayılı İhale Kanunu Gereğince	Piyasa Araştırması yapabilmek için enaz 3 firma ile 4734 Sayılı İhale Kanunu gereğince		15 gün	Yılda 6 ihale dosyası	Sunulmuyor
2	86821694-72565208	622000000	Vatandaş Talebiyle Yapılan Budama Çalışmaları	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Yeşil Sahalarda Budama Çalışmaları	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Vatandaş		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı,Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3071 sayılı dilekçe kanunu		Kalem Müdür Daire Başkanı		30 Gün 3071 sayılı dilekçe kanunu	15 Gün	50 Defa	Sunulmuyor	
3	86821694-72565208	622000000	Vatandaş Çim Biçme Talebi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Yeşil Sahaların Biçilmesi	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Vatandaş		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı,Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3071 sayılı dilekçe kanunu		Kalem Müdür Daire Başkanı		30 Gün 3071 sayılı dilekçe kanunu	15 Gün	50 Defa	Sunulmuyor	
4	86821694-72565208	622000000	Vatandaş Park Yapım Talebi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Park Alanları	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Vatandaş		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü		1-Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3071 sayılı dilekçe kanunu		Kalem Müdür Daire Başkanı		30 Gün 3071 sayılı dilekçe kanunu	30 gün	20 Defa	Sunulmuyor	

5	86821694-72565208	804000000	Budama Çalışmaları	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Yeşil Sahalar	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Alanlar												1 saat	20.000 Adet	Sunulmuyor
6	86821694-72565208	804000000	Çim Biçme Çalışması	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Yeşil Sahalar	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Alanlar												1 gün	190 Adet	Sunulmuyor
7	86821694-72565208	804000000	Park Yapımı	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Alanlar	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Alanlar												2 Ay	5 Adet	Sunulmuyor
8	86821694-72565208	804000000	Kurumlardan Gelen Peyzaj Proje Talebi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Kurumlara Ait Alanlar	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Kurumlar					1-Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediye Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı		Talepte bulunan kuruma dilekçeye yanıt veriliyor 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 Gün 3071 sayılı dilekçe kanunu		30 gün	5 Adet	Sunulmuyor
9	86821694-72565208	804000000	Ağaçlandırma Çalışmaları	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Yeşil Sahaların Bitkilendirilmesi	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Alanlar												1 saat	2600 Adet	Sunulmuyor
10	86821694-72565208	622000000	Talep Üzerine Yapılan Ağaçlandırma Çalışmaları	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Tüm Yeşil Sahaların Bitkilendirilmesi	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Vatandaş					1-Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediye Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Kalem Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı			30 Gün 3071 sayılı dilekçe kanunu		1 saat	200 Adet	Sunulmuyor
11	86821694-72565208	804000000	Kurumlardan Gelen Peyzaj Uygulama Talebi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilindeki Kurumlara Ait Alanlar	5393 Belediye Kanununun 14. Mad. Ve 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi kanununun 7. maddesinin i bendi	Kurumlar					1-Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu	Sakarya Büyükşehir Belediye Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü		İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile mülkiyet sorgulaması için	Talepte bulunan kuruma dilekçeye yanıt veriliyor 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 Gün 3071 sayılı dilekçe kanunu		1 Ay	10 Adet	Sunulmuyor

SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA İDARE	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-94842325	04000000	Muayene	GENEL SAĞLIK HİZMETLERİ	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNUN 7.MADDESİNİN (v) BENDİ; 31.12.2009 MALİYE BAKANLIĞI "Kamu Per.nin Sağlık Hiz.nin SGKya Devrine İlişkin Tebliğ"	KURUM PERSONELİ TUM VATANDAŞ LAR			SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		TC kimlik ve kimlik tespiti için gerekli belge(nüfus cüz.,sürücü belgesi,evlilik cüz.pasaport)	TIP MERKEZİ KAYIT BÖLÜMÜ		-YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) -Başkanlık Makamına aylık,yıllık faaliyet raporu	SAĞLIK BAKANLIĞI Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2001/5 Genelgesine istinaden, SAĞLIK BAKANLIĞI VE SAĞLIK İL MD. İLE İSTATİSTİK BİLGİLERİNİN (FORMLAR)GÖNDERİLMESİ (3 AYLIK,YILLIK)	10 dk.	124.869 hasta muayenesi	sunulmuyor
2	86821694-94842325	04000000	Laboratuvar	Biyokimya, hormon, idrar tahlili yapılmaktadır.	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNUN 7.MADDESİNİN (v) BENDİ; 31.12.2009 MALİYE BAKANLIĞI "Kamu Per.nin Sağlık Hiz.nin SGKya Devrine İlişkin Tebliğ"	KURUM PERSONELİ TUM VATANDAŞ LAR		SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		TC kimlik ve kimlik tespiti için gerekli belge(nüfus cüz.,sürücü belgesi,evlilik cüz.pasaport)	TIP MERKEZİ KAYIT BÖLÜMÜ		DESTEK HİZMETLERİ ve STRATEJİ GELİŞTİRME.DAİRESİ BŞK. İle KİT KARŞILILIĞI OTOANALİZOR VE KAN SAYIM CİHAZLARI TEMİNİ İHALESİ" için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19.md - YBS -Başkanlık Makamına aylık,yıllık faaliyet raporu)	SAĞLIK BAKANLIĞI Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2001/5 Genelgesine istinaden, SAĞLIK BAKANLIĞI VE SAĞLIK İL MD. İLE İSTATİSTİK BİLGİLERİNİN (FORMLAR)GÖNDERİLMESİ (AYLIK,YILLIK)	1 gün	124.054 adet biyokimya,hor mon, idrar tahlili	www.sakarya.bel.tr	
3	86821694-94842325	04000000	Röntgen	Akciğer, eklem, pelvis, dorsal, servikal röntgen çekimi yapılmaktadır.	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNUN 7.MADDESİNİN (v) BENDİ; 31.12.2009 MALİYE BAKANLIĞI "Kamu Per.nin Sağlık Hiz.nin SGKya Devrine İlişkin Tebliğ"	KURUM PERSONELİ TUM VATANDAŞ LAR		SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		TC kimlik ve kimlik tespiti için gerekli belge(nüfus cüz.,sürücü belgesi,evlilik cüz.pasaport)	TIP MERKEZİ KAYIT BÖLÜMÜ		-YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) -Başkanlık Makamına aylık,yıllık faaliyet raporu	Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği, ATOM ENERJİSİ KURUMU (2 AYDA,YILLIK)	5dk.	7.465 adet akciğer, eklem,pelvis, dorsal, servikal röntgen çekimi	sunulmuyor	
4	86821694-94842325	04000000	EKG	Elektro Kalp Grafiği çekimi yapılmaktadır	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNUN 7.MADDESİNİN (v) BENDİ; 31.12.2009 MALİYE BAKANLIĞI "Kamu Per.nin Sağlık Hiz.nin SGKya Devrine İlişkin Tebliğ"	KURUM PERSONELİ TUM VATANDAŞ LAR		SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		TC kimlik ve kimlik tespiti için gerekli belge(nüfus cüz.,sürücü belgesi,evlilik cüz.pasaport)	TIP MERKEZİ KAYIT BÖLÜMÜ		-YBS (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ) -Başkanlık Makamına aylık,yıllık faaliyet raporu		5dk.	2.198 kişiye Elektro Kalp Grafiği	sunulmuyor	

5	86821694-94842325	040000000	Ultrason	Karaciğer,dalak, safra kesesi, pankreas,karın boşluğundaki damarları görüntüleme yöntemi	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNUN 7.MADDESİNİN (v) BENDİ; 31.12.2009 MALİYE BAKANLIĞI "Kamu Per.nin Sağlık Hiz.nin SGKya Devrine İlişkin Tebliğ"	KURUM PERSONELİ TUM VATANDAŞLAR			SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	TC kimlik ve kimlik tespiti için gerekli belge(nüfus cüz.,sürücü belgesi,evlilik cüz.pasaport)	TIP MERKEZİ KAYIT BÖLÜMÜ	-YBS (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ) -Başkanlık Makamına aylık,yıllık faaliyet raporu		5dk.	2900 kişiye ultrason çekimi	sunulmuyor
6	86821694-94842325	0.40000000	Pansuman ACIL	GENEL SAĞLIK HİZMETLERİ Pansuman, enjeksiyon, damar yolu, kulak lavajı vs. hizmetler verilmektedir.	5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNUN 7.MADDESİNİN (v) BENDİ; 31.12.2009 MALİYE BAKANLIĞI "Kamu Per.nin Sağlık Hiz.nin SGKya Devrine İlişkin Tebliğ"	KURUM PERSONELİ TUM VATANDAŞLAR			SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	TC kimlik ve kimlik tespiti için gerekli belge(nüfus cüz.,sürücü belgesi,evlilik cüz.pasaport)	TIP MERKEZİ KAYIT BÖLÜMÜ	-YBS (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ) -Başkanlık Makamına aylık,yıllık faaliyet raporu		10-15 dk.	6.546 kişinin pansuman,enjeksiyonu yapılmaktadır	sunulmuyor
7	86821694-94842325	040000000	Ambulans Hiz. (Hasta Nakil)	GENEL SAĞLIK HİZMETLERİ Fakir ve yardıma muhtaç olan vatandaşlarımızın, Müdürlüğümüzden hasta nakil aracı talebi üzerine hasta olan vatandaşın diğer hastanelere nakli yapılmaktadır.	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUK LARI 14. md.	MUHTAÇ VATANDAŞLAR			SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Muhtardan 'Fakirlik Kağıdı' belgesi	SAĞLIK İŞLERİ ŞB.MD.	-YBS (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ) -Başkanlık Makamına aylık,yıllık faaliyet raporu		1 gün	500 kişinin hasta nakli yapılmaktadır	sunulmuyor
8	86821694-94842325	040000000	Evde Bakım Hizmeti	Hekimlerin önerileri doğrultusunda hasta kişilere, aileleri ile yaşadıkları ortamda, sağlık ekibi tarafından tıbbi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sağlık ve bakım ile takip hizmetlerinin sunulması.	5216 Büyükşehir Belediye Kanunu v bendi ve 24. md. j bendi ile 5393 sayılı belediye kanunu 14. md b bendi ile 60. md i bendi, ayrıca 1593 Umumi Hıfzıhissa Kanunu 20 madde.	Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan yatalak, yaşlı, özürsüz, bakıma muhtaç kişilere ücretsiz olarak evde bakım hizmeti verilmektedir.	-	-	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Engelli Hiz. Ve Sosyal Hiz. İn Daha önceden tespit ettiği kayıt altına aldığı hasta, yaşlı, özürsüz, bakıma muhtaç kişiler	(-)	-YBS (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ) -Başkanlık Makamına haftalık rapor		günde 2 hasta 1,5 saat	300 aile	sunulmuyor
9	86821694-94842325	040000000	Faturalandırma	Tıp Merkezimize gelen tüm hastalar: -BağKur,SSK,E.San, vs. SGK 'ya -Çalışan memurlar kendi kurumlarına -Y.Kartlı hastalar İli Sağlık Md. Ne fatura edilmektedir.	*BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI *SAĞLIK UYGULAMA TALİMATI	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	(-)	(-)	SUT (Sağlık Uygulama Tebliği), SAĞLIK İL MD. SGK(Sakarya) SGK(Kocaeli) Resmi Kurumlar(Tüm İller) SAĞLIK BAKANLIĞI	SUT -15 gün	15 gün	Ortalama 1300 adet Fatura	sunulmuyor

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-64419562	932000000	Doğrudan temin (22/d) usulü ile yapılan satınalma işlemleri.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş,sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,4734 sayılı Kamu ihale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki Bütün Birimler			Satınalma Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer yasalar çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; hertürlü demirbaş,sarf malzemesi ve hizmet alımının yapılması aşamasında kuruma bağlı bütün daire başkanlıkları ve şube müdürlükleriyle yapılacak olan bütün yazışmalar.			15 iş günü	960	sunulmuyor

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1-	86821694	951000000	"Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formu Hazırlanması "	Siyasi ve Askeri durumun Türkiye Cumhuriyeti Devletinin güvenliğini doğrudan veya dolaylı bir şekilde tehdit eder mahiyette gelişmesi ,gerginlik ve kriz durumunun tırmanarak çatışma belirtilerinin ortaya çıkması halleri ile muhtemel bir terörist saldırı veya sabotaj tehdidi karşısında:alınacak tedbir ve uygulama usul ve esaslarının belirlenmesidir.	27/12./2004 tarih ve 198 sayılı Sakarya Valiliği "İl Milli Alarm Sistemi Yönergesi".	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı		(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter İ.PEHLİVAN İl Siv.Sav.Md.:İ.DİLAVER Vali Yard.:H.ÜNAL		27/12./2004 tarih ve 198 sayılı Sakarya Valiliği "İl Milli Alarm Sistemi Yönergesi"ne göre formun uygulanabilirliğinin onaylanması için Sakarya Valiliği	30 Gün	5 Yıl (Güncelleme)	Sunulmuyor
2-	86821694	952050000	Savaş Hasarı Onarım Planları Hazırlanması	Seferberlik ve savaş hallerinde hasara uğraması muhtemel kamu ve özel sektöre ait hayati önem taşıyan tesislerin korunmasına ilişkin usul ve esasları ihtiva eder.	MY 5-3 Savaş Hasarı Onarım Planlarının Hazırlanması Yönergesi. Genel KurmayBaşkanlığı 12.12.1990	Sakarya Büyükşehir Belediyesi ADASU GEN.MÜD.			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı		(-)	(-)	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter İ.PEHLİVAN İl Siv.Sav.Md.:İ.DİLAVER Vali Yard.:H.ÜNAL Siv.Sav.Gen.Müd.:A.ÖZDEMİR	MY 5-3 Savaş Hasarı Onarım Plan-larının hazırlanması İçme Su Tesisleri Savaş Hasarı Onarım Planlarının yapılması isteği. ADASU GEN.MÜD.	MY 5-3 Savaş Hasarı Onarım Plan-larının hazırlanması Yönergesi. Genel KurmayBaşkanlığı 12.12.1990 Planın Onayı Siv.Sav.Gen.Müd. ANKARA	30 Gün	5 Yıl (Güncelleme)	Sunulmuyor
3-	86821694	955010000	Sivil Savunma Planı Hazırlanması	Seferberlik ve savaş hallerinde ve doğal afetlerde a. Personelin korunması; b. Hayati öneme haiz mekanizmanın, malzemenin ve stokların korunması, acil tamir ve onarım; c. Sivil savunma servislerinin kurulması, donatımı, eğitimi; d. Sivil savunma tesislerinin kurulması;	1-7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu 2-Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı		(-)	(-)	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter:İ.PEHLİVAN İl Siv.Sav.Md.:İ.DİLAVER Vali Yard.:H.ÜNAL Siv.Sav.Gen.Müd.:A.ÖZDEMİR	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzuna göre Sivil Savunma Servislerinde görev alan personele görevlendirme ve görev tebliği. A+B Tüm Birimler	1-7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu. 2-Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Planın Onayı Siv.Sav.Gen.Müd. ANKARA	30 Gün	5 Yıl (Güncelleme)	Sunulmuyor

4-	86821694	954020000	Sabotajlara Karşı Koruma Planı Hazırlanması	Milli ekonomiye, Devletin savaş gücüne önemli ölçüde katkısı bulunan, kısmen veya tamamen yıkılmaları, hasara uğratılmaları veya geçici bir süre için dahi olsa çalışmadan alıkonmaları, ülke güvenliği ve ekonomisi ile toplum hayatı bakımından olumsuz etkiler yaratacak önemli tesisleri barışta, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş ve savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü sabotaja karşı koruma konusunda alınması gereken tedbirler ile bu tedbirlerinuygulama şekillerini göstermektedir.	28.12.1988, No : 20033 Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi						Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı		(-)	(-)	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter:İ.PEHLİVAN İl ve İlçelerde diğer kamu ve özel kuruluşlarca hazırlanan planlar, İl komisyonunca incelenerek uygun görülmesi halinde Valiliğin onayı ile yürürlüğe konur.	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğine göre Teknik ve Fiziki Koruma Gruplarında görev alan personele görevlendirme ve görev tebliği A+B Tüm Birimler	28.12.1988, No : 20033 Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği İl ve İlçelerde diğer kamu ve özel kuruluşlarca hazırlanan planlar, İl komisyonunca incelenerek uygun görülmesi halinde Valiliğin onayı ile yürürlüğe konur.			30 Gün	1 Yıl (Güncelleme)	Sunulmuyor
5-	86821694	954030000	Nöbetçi Memurluğu Yönergesi Hazırlanması	a) Yetkili Makamlar tarafından bildirilecek "Resmi Alarm" haberlerinin alınması ve ilgililere ulaştırılmasını sağlamak. b) Mesai içinde ve dışında kuruma giriş çıkışları kontrol etmek ve gerekli işlemleri yapmak c) Yangın, sabotaj, doğal afetler ve iç emniyet ile ilgili olarak alınan önlemleri kontrol etmek.	1- 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulmasını ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan kanun. 2- 6/7337 Sayılı Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini gösterir Yönetmelik.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi						Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı		(-)	(-)	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter:İ.PEHLİVAN				30 Gün	1 Yıl (Güncelleme)	Sunulmuyor	
6-	86821694	954030000	24 Saat Devamlı Çalışma Planı Hazırlanması	Bu plan Sakarya Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası, poliklinik, şantiye ve teknik birimlerin Olağanüstü Hal veya Seferberlik Savaş Hali ve tatbikatlarda gerektiğinde 24 Saat devamlı çalışmasına ait esasları kapsar.	1- 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulmasını ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan kanun.	Sakarya Büyükşehir Belediyesi						Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı		(-)	(-)	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter:İ.PEHLİVAN	711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulmasını ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan kanun a göre görev tanımı ve hangi saat aralığında çalışacağına ilişkin tebliği hakkında A+B Tüm Birimler			30 Gün	1 Yıl (Güncelleme)	Sunulmuyor	
7-	86821694	955070000	Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi Hazırlanması	Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve gerçek kişilerce kullanılan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmenin, tasarımı, yapımı, işletimi, bakımı ve kullanımı safhalarında çıkabilecek yangınların en aza indirilmesini ve herhangi bir şekilde çıkabilecek yangının can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlamak üzere, yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirlerin, organizasyonun, eğitimin ve denetimin usul ve esaslarını belirlemektir.	Karar Sayısı : 2007/12937 "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" in yürürlüğe konulması	Sakarya Büyükşehir Belediyesi						Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı		(-)	(-)	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter:İ.PEHLİVAN				30 Gün	Yönetmelik değişikçe güncelleme yapılır.	Sunulmuyor	

8-	86821694	953040000	Personel Erteleme İşlemlerinin Hazırlanması	Yedek subay, yedek astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş, erbaş ve erlerden yaş sınırı içinde bulunanlar için Sefer Görev Emirli olmaları halinde, Seferberlik ve savaş hallerinde; Silahlı Kuvvetlerle halkın ihtiyaçlarını karşılayan ve faaliyetlerinin aksaması genel hayatı olumsuz yönde etkileyecek kamu, özel kurum ve kuruluşlarda çalışan ye-dek (kilit) personelden sefer görev emri olanların erteleme işlem-leridir.	1- 90/500 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü 101. maddesinin B bendine göre 2- Yedek Personel Erteleme Yönetmeliği	Sakarya Büyükşehir Belediyesi					Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter:İ.PEHLİVAN	Yedek Personel Erteleme Yönetmeliğine göre kamu, özel kurum ve kuruluşlarda çalışan yedek (kilit) personelden sefer görev emri olanların erteleme işlemlerinin yapılması işlemi. A+B Tüm Birimler	Yedek Personel Erteleme Yönetmeliğine göre kamu, özel kurum ve kuruluşlarda çalışan yedek (kilit) personelden sefer görev emri olanların erteleme işlemlerinin teklif edilmesi. Milli Savunma Bakanlığı Seferberlik Dairesi Başkanlığı	30 Gün	1 Yıl (Güncelleme)	Sunulmuyor	
9-	86821694	955100000	Milli Müdafaa Mükellefiyeti İş ve İşlemleri. İl-İlçe Kaynak Sayım Cetvelleri Hazırlanması	Seferberlik ve savaş hali ile bu hallerin henüz ilan edilmemiş olduğu; ancak savaş gerektirebilecek bir durumun meydana geldiği gerginlik ve kriz dönemlerinde yapılacak seferberlik hazırlıkları ile kıta'ların toplanması esnasında Silahlı Kuvvetlerin normal ikmal sistemi ve merkezi planlama kapsamın da temin edilemeyen bütün araç, mal ve ihtiyaçlarının, il ve ilçelerin bölgesel kaynaklarından karşılanma bi-l me si için, Milli Müdafaa Komisyonları tarafından sayıma tabi tutulacak araç, mal ve hizmetlerin belirlenmesi ve askeri makamlara bildirilmesi esaslarıdır.	90/500 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü Milli Savunma Bakanlığının MSY:82-5 (A) sayılı İl-İlçe Kaynak Sayım Yönergesi	Türk Silahlı Kuvvetleri					Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı	(-)	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı	Siv.Svm.Uzmanı:R.SARI Genel Sekreter:İ.PEHLİVAN	İl-İlçe Kaynak Sayım Yönergesi A+B Tüm Birimler	90/500 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü Milli Savunma Bakanlığının MSY:82-5 (A) sayılı İl-İlçe Kaynak Sayım Yönergesine göre Sakarya Büyükşehir Belediyesinin araç, mal gibi kaynaklarının cetvel halinde Silahlı Kuvvetlere sunulmak üzere Sakarya Valiliğine gönderilmesi.	15 Gün	10 Gün	1 Yıl (Güncelleme)	Sunulmuyor

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-19568152	974000000	Erzak Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelere ve yaşlılara kuru gıda yardımı yapılması.	5216 nolu Büyükşehir Belediyesi kanununun 24.maddesi (j) fıkrasına göre.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe,Muhtaçlık Başvuru Araştırma Formu, Taşınmaz bilgileri, Fakirlik kağıdı, Nüfus kayıt örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi,resim,3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim sorumlusu, müdür, daire başkanı			30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	6500 adet	sunulmuyor
2	86821694-19568152	974000000	Sıcak Yemek Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelere ve yaşlılara günde 2 öğün 3 çeşit yemek verilmesi	5216 nolu Büyükşehir Belediyesi kanununun 24.maddesi (j) fıkrasına göre.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe,Muhtaçlık Başvuru Araştırma Formu, Taşınmaz bilgileri, Fakirlik kağıdı, Nüfus kayıt örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi,resim,3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim sorumlusu, müdür, daire başkanı			30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	380.400 ÖĞÜN	sunulmuyor
3	86821694-19568152	974000000	Eğitim seti Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye malzemesi yardımı yapılması.	5216 nolu Büyükşehir Belediyesi kanununun 24.maddesi (j) fıkrasına göre.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe,Muhtaçlık Başvuru Araştırma Formu, Taşınmaz bilgileri, Fakirlik kağıdı, Nüfus kayıt örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi,resim,3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim sorumlusu, müdür, daire başkanı			30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	2500 ADET	sunulmuyor
4	86821694-19568152	974000000	Yakacak Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan muhtaç ailelere kışlık yakacak (odun ve kömür) yardımı yapılması	5216 nolu Büyükşehir Belediyesi kanununun 24.maddesi (j) fıkrasına göre.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü		Dilekçe,Muhtaçlık Başvuru Araştırma Formu, Taşınmaz bilgileri, Fakirlik kağıdı, Nüfus kayıt örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi,resim,3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim sorumlusu, müdür, daire başkanı						sunulmuyor

5	86821694-19568152	97400000	Hasta Bezi Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan muhtaç vatandaşların kendilerine yada evlerinde yaşayan ve hasta bezi ihtiyacı olan kişilere hasta bezi yardımı yapılması.	5216 nolu Büyükşehir Belediyesi kanununun 24.maddesi (j) fıkrasına göre.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Dilekçe,Muhtaçlık Başvuru Araştırma Formu, Taşınmaz bilgileri, Fakirlik kağıdı, Nüfus kayıt örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi,resim,3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim sorumlusu, müdür, daire başkanı			30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	9000 ADET	sunulmuyor
6	86821694-19568152	97400000	Eşya Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içersinde yaşayan muhtaç vatandaşların evlerinde bulunan eksik yada hasarlı eşyaların tesbit edilmesi ve bu ihtiyaçların karşılanması.	5216 nolu Büyükşehir Belediyesi kanununun 24.maddesi (j) fıkrasına göre.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Dilekçe,Muhtaçlık Başvuru Araştırma Formu, Taşınmaz bilgileri, Fakirlik kağıdı, Nüfus kayıt örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi,resim	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim sorumlusu, müdür, daire başkanı			30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7		sunulmuyor
7	86821694-19568152	97400000	Giysi Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan muhtaç vatandaşların ve birlikte yaşadıkları aile fertlerinin varsa giysi ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giysi yardımı yapılması.	5216 nolu Büyükşehir Belediyesi kanununun 24.maddesi (j) fıkrasına göre.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Dilekçe,Muhtaçlık Başvuru Araştırma Formu, Taşınmaz bilgileri, Fakirlik kağıdı, Nüfus kayıt örneği, Nüfus cüzdanı fotokopisi,resim,3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim sorumlusu, müdür, daire başkanı			30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7		sunulmuyor
8	86821694-19568152	97400000	Yaşlılara Yönelik Sosyal Yardımlar	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş üstündeki yaşlıların tesbit edilmesi.Sosyal işler şube müdürlüğünün hizmetleri doğrultusunda tesbit edilen yaşlılardan muhtaç olanlara erzak , sıcak yemek,giysi, eşya yakacak yardımı yapılması.Gerekli görüldüğü taktirde sağlık hizmeti götürülmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun, 7.maddenin 1.fıkrasının V bendi. Bu yönerge 24/05/21983 tarihli ve 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu'nun 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Kanun ile değişik 4/a maddesi ile 2828 sayılı Kanunun 3.maddesinin (f) bendine 5579 sayılı Kanunun 1.maddesi ile eklenen 12.alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	Dilekçe,İhbar,Kimlik bilgileri 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Sosyal Gelişim Merkezi , Yazı İşleri Şube Müdürlüğü 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Birim sorumlusu, müdür, daire başkanı			30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	302	sunulmuyor
9	86821694-19568152	97400000	Erzak kolisi,sıcak aş,eğitim seti,ihale dosyalarının hazırlanması	Sosyal işler şube müdürlüğünün muhtaç vatandaşlara yaptığı yardımların alımlarını sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunun 24.maddesi (j) bendine göre. 4734 sayılı kanunun 19 maddesinin açık ihale usulü ile.				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	(-)	(-)	Kalem görevlisi,müdür,daire başkanı	Destek hizmetleri dairesi başkanlığı yaklaşık maliyetin bulunması için 4734 sayılı ihale kanunu, mali hizmetler dairesi başkanlığı ile bütçe sorgulaması için 5018 sayılı kanunun 33.maddesi		30 gün 3701 sayılı dilekçe kanunu madde 7	30 gün	3	sunulmuyor

SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-49990914	813030000	Yaz Spor Okullarına Kayıtların Alınması	Yaz Tatillerinde 07-15 Yaş grupları arasında Yaz Spor Okullarının düzenlenmesi	5216 BŞBK madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			SBB Spor Şube Müdürlüğü		1-Aile İzin Belgesi 2-Sağlık Raporu 3-Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı		1-S.G.H.S.İİ Müd. 2-İl Mil. Eğit. Müd. 3- İlçe Bel. Bşk.	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	10 dakika	900 kişi	Sunulmuyor
2	86821694-49990914	813030000	Büyükşehir Futbol Okuluna kayıtların Alınması	07-15 Yaş grupları arasında Futbol Okullarının düzenlenmesi	5216 BŞBK madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			SBB Spor Şube Müdürlüğü		1-Aile İzin Belgesi 2-Sağlık Raporu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Dai.Bşk		30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	10 dakika	60 Kişi	Sunulmuyor
3	86821694-49990914	813030000	Doğa Sporları Düzenlenmesi	Tüm Halkımıza açık olan, farklı parkurlarda düzenlenen sportif doğa gezintisi (trekking) .	5216 BŞBK madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			SBB Spor Şube Müdürlüğü		1- Doğa Yürüyüşü Kayıt Formu 2- Risklerin kabulü ve Onaylama Belgesi	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	1-Ulaşım Dai.Bşk 2-Sağ.Sos.Hiz. Dai.Bşk.	İl Jan.Alay. Komutanlığı	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	10 dakika	Her Parkurda 200 Kişi	Sunuluyor
4	86821694-49990914	813030000	Dağ bisikleti Düzenlenmesi	Tüm Halkımıza açık olan, farklı parkurlarda düzenlenen dağ bisikleti turları	5216 BŞBK madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			SBB Spor Şube Müdürlüğü		1- Kayıt Formu 2- Risklerin kabulü ve Onaylama Belgesi	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	1-Ulaşım Dai.Bşk	İl Jan.Alay. Komutanlığı	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	10 dakika	Her Parkurda 30 Kişi	Sunuluyor
5	86821694-49990914	813030000	Bahar Kupası Voleybol Turnuvası Düzenlenmesi	Sportif Etkinlik. Olgunlar Voleybol Turnuvası	5216 BŞBK madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			SBB Spor Şube Müdürlüğü		1- Takım Oyuncu Listesi 2- Sağlık Raporu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	SGHS İl Müd.	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	10 dakika	240 Kişi	Sunulmuyor	

6	86821694-49990914	813030000	Yaz Kampı Düzenlenmesi	Yaz Tatillerinde 07-15 Yaş grupları arasında Yaz Kampı Düzenlenmesi	5216 BŞBK madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			SBB Spor Şube Müdürlüğü		1-Aile İzin Belgesi 2-Sağlık Raporu 3-Kayıt Formu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	1-Ulaşım Dai.Bşk 2- Sağ.Sos.Hiz. Dai.Bşk.	İl Jan.Alay. Komutanlığı	30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	10 dakika	300 Kişi	Sunuluyor
7	86821694-49990914	813030000	SBB Veteranlar Tenis Turnuvası	Sportif Etkinlik. Veteranlar Tenis Turnuvası	5216 BŞBK madde 7 m ve 24 o bendleri	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			SBB Spor Şube Müdürlüğü		1- Kayıt Formu 2- Sağlık Raporu	Gençlik Hizmetleri ve Spor Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 3	Memur Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı			30 gün 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Madde 7	10 dakika	200 Kişi	Sunulmuyor

2	86821694-35562266	602.08	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Performans Programının hazırlanması	Performans Programı ;Kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda bir mali yılda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ,performansın hedef ve göstergelerini içeren idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9", madde 11" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7/a ,madde 18/b "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 38/b, madde 41" , Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 5/c, 5/g Madde 7, Madde 9 a/1 Madde 11 Performans Programları Hazırlama Rehberi, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16/1	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli						Sakarya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Raportör,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Bütün Harcama Birimleri ile Performans Programının Çalışmalarının Başlatıldığına ilişkin Yazı (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 4.(5),Tüm Harcama Birimlerinden Faaliyet Maliyetlerinin İstenmesine Dair Yazı (Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 5.(2),Performans Programının Encümene Sevk Yazısı ,5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 34/a ve Meclise Havale Yazısı 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 18/a ,38/b ,41 (Büyükşehir Belediye Meclisinin görüşüp onaylaması için: Performans Programının Web Sitesinde Yayınlanması İçin Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne Yazı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 Madde 7/5	İçişleri Bakanlığına gönderilmesi amacıyla; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik madde 7" Maliye Bakanlığı 'nın istemesi halinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik madde 8" ,Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16/3	10 ay ("Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 4.(5) ve Madde 7"	9 ay	yılda 1 Performans Programı	www.sakarya.bel.tr Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 Madde 7/5
3	86821694-35562266	602.08.03	Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Performans programı doğrultusunda, 3 aylık dönemler itibarıyla yılda 4 kere harcama birimlerinin performans gerçekleşme verilerinin alınması	'5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9", "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 18", "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 38-b"; "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 7/b,c", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 6/2"	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli					Sakarya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Kalem Memuru,Müdür , Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Bütün Daire Başkanlıkları ile Performans Programı dahilinde tüm harcama birimlerin 3 aylık performans gerçekleşme değerlerinin alınması için: "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik madde 7'	Büyükşehir Belediye Meclisinin görüşülüp onaylanması için; "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9"	3 ay	Yılda 200 birim raporu	sunulmuyor		
4	86821694-35562266	612.01.02	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İç kontrol sisteminin uygulanması ,geliştirilmesi ve izlenmesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi İç kontrol sisteminin standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için rapor hazırlayıp üst yönetime sunmak. İç Kontrol Standartları Eylem Planı Revizyonu ve İç Kontrol Sistemi Uygulama Değerlendirme Raporunu hazırlamak	'5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 55,56,57, "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 4/d-3 Madde 5/t , Madde 9/c-1,2 Madde 28 , Maliye Bakanlığı 26738 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği", "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği madde 4,5,6,7,8,9 7922 İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi	Kurumun tüm yöneticileri,birimleri ve personeli					Sakarya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü			(-)	(-)	Raportör ,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Revizyonu ve Raporunun Başkanlık onayına sunulması, İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi,Maliye Bakanlığı 26738 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" Standart 17 , İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda Kurum Risk Analiz ve Önleme Eylem Planının Güncellenmesi Çalışmalarının Başlatılması İçin Tüm Harcama Birimlerine Başlangıç Yazısı, Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği Madde 7/b , Maliye Bakanlığı 26738 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Standart 6 'Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları Kapsamında Tüm Harcama Birimlerine Kalite Yönetim Sistemi İç Denetimlerinin Başlaması İçin Başlangıç Yazısı İç Maliye Bakanlığı 26738 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Standart 18 ,	İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Revizyonu ve Raporunun Maliye Bakanlığına 'na gönderilmesi 26738 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" , İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi,		İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Revizyonu ve Raporunun hazırlanması "26738 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği standart 17", Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği Madde 6/e, 8 yılda 1kez, İç Kontrol risk değerlendirme raporunun hazırlanması için"26738 Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği standart 6 ' yılda 1kez	iç kontrol izleme raporunun hazırlanması yılda 1kez ,iç kontrol risk değerlendirme raporu yılda 1 kez	sunulmuyor	

5	86821694-35562266	0.40.05	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Kuruma ait birimlerin stratejik planda ve performans programında yer alan yıllık faaliyetlerin rapor haline getirilmesi	'5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 41", "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu madde 18/b, "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 56", "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik madde 5/m , 6/c, 6/j ve madde 23", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,	Tüm kurum birimleri								Raportör,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Bütün harcama birimlerine faaliyet raporu hazırlanması için resmi yazı "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 41", "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 56", "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 23, Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, Faaliyet Raporunun Meclise Havale Yazısı 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 18/a, madde 38 /b madde 56, Faaliyet Raporunun Web Sitesinde Yayınlanması İçin Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne Yazı Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Madde 20"	İçişleri Bakanlığına ve Sayıştaya faaliyet raporunun gönderilmesi için; " 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 56", "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 41", "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik madde 23", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	4 ay (Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, Madde 11/4) , 5393 sayılı Belediye Kanunu madde 56",	4 ay	1 kez Kurum Faaliyet Raporu(Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Madde 9")	www.sakarya.bel.tr Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Madde 20"
6	86821694-35562266		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kamu Hizmet Standartı Hazırlanması	Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemektir.	'3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanununun 2.ve 33.maddelerine dayanılarak hazırlanan ve Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe giren "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik"	Tüm kurum yöneticileri								Kalem Memuru,Müdür , Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	Tüm daire başkanlıkları ile kurum hizmet envanteri ve hizmet standartlarının belirlenmesi için ,Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik madde 5 ve6,	Kamu Hizmet Envanteri ve Standartı nın Sakarya Valiliği ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi için; İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "03/09/2009 tarih ve 2167 sayılı emri"	6 ay (Bakanlar Kurulunun"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Geçici Madde 1")	3 ay	2 ayda bir	www.sakarya.bel.tr

ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-85421345	602990000	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklik talebi	Nazım planda gerekli durumlarda ilgili yasa hükümleri çerçevesinde değişiklik yapılmasıdır	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik	Kişiler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe belediyeleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü		1- Başvuru sahibinin dilekçesi (Nüfus cüzdan sureti ile beraber) verilecektir. Talep sahibi nüfus cüzdanı ile birlikte dilekçesini kendisi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edecektir. Kendi teslim etmediği takdirde Noterden muvafakat istenecektir. 2- İmar tadilat sınırı içerisine giren parsellerin tapu suretleri 3- Eğer tadilat yapılacak parseller hisseli ise hisse sahiplerinin Noter tasdikli muvafakatnamesi 4- 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı (ilgili parseller 1/25000 ölçekli plan üzerine işaretlenip Şehir Plancısı, Harita Müh. veya Harita Teknikerince imzalanacaktır) 5- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (onaylı) 6- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (eğer onaylı uygulama imar planları var ise) 7- Kadastro Müdürlüğünden alınmış koordinatlı ölçü krokisi (onaylı) 8- Dört cepheden çekilmiş fotoğraf paftası (fotoğrafların çekildiği noktalar işaretlenmiş ve yönleri belirtilmiş olacaktır) 9- Şehir Planlancısı tarafından hazırlanmış 1/5000 ölçekli öneri plan değişikliği (4 suret/netcad ortamında hazırlanacak ve CD eklenecektir) 10- Şehir Plancısı tarafından hazırlanmış ayrıntılı Plan Açıklama ve Gerekçe Raporu 11- Resmi Kurum Alanı, Eğitim Alanı, Sağlık Tesisi Alanı, Dini Tesis Alanı v.b. Sosyal Donatı Alanlarında değişiklik yapılması durumunda ilgili kurumdan alınmış görüş yazısı 12- İmar plan paftaları A4 boyutunda katlanacak paftalar üzerinde yapılan planın adı ve pafta lejandı bulunacaktır 13- İmar plan değişikliği başvuru harcının makbuzu karar çıktıktan sonra Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yatırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Başkan	Gerekli durumlarda ilgili daire başkanlıklarına (zabita - ulaşım - çevre koruma ve kontrol gibi) görüş sorulacak 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik maddeleri	Adası - Ağdaş - Orman İşletme Müd. - Teiaş - Karayolları Gen. Müd.- Sağlık İl Müd vb. ilgili kurumlar 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik maddeleri	90 gün	90 gün	Belirsiz	sunulmuyor
2	86821694-85421345	622010000	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına itiraz dilekçeleri	İlan askı süresinde 1/5000 plana kişilerin itiraz ve talepleridir	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik	Kişiler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe belediyeleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü		1- Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 2- Röperli ölçü krokisi 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Yazı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Başkan	Gerekli durumlarda ilgili daire başkanlıklarına (zabita - ulaşım - çevre koruma ve kontrol gibi) görüş sorulacak 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik maddeleri	Adası - Ağdaş - Orman İşletme Müd. - Teiaş - Karayolları Gen. Müd.- Sağlık İl Müd vb. ilgili kurumlar 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik maddeleri	15 gün	60 gün	Belirsiz	sunulmuyor

3	86821694-85421345	602990000	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Durumu	parsellerin 1/5000 ölçekli Nazım İmar planındaki durumunu gösterir belgedir	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikle ri ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesi imar planı yapılması ve değişiklikleri ne ait esaslara dair yönetmelik	Kişiler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile ilçe belediyel eri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 2- Röperli ölçü krokisi 3- Ücret makbuzu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Y azı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı	Gerekli durumlarda ilgili daire başkanlıklarına (zabıta - ulaşım - çevre koruma ve kontrol gibi) görüş sorulacak 3194 say.İmar Kanununun 8. maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik maddeleri		15 gün	5 gün	Belirsiz	sunulmuyor	
4	86821694-85421345	301010000	1/1000 ölçekli Belediyeler den gelen imara ilişkin Meclis kararları	İlk Kademe Belediyelerin yetkisinde olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması ve değişikliklerin e ait kararlardır	3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikle ri ile 5216 sayılı yasanın 7 ve 14. maddeleri ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik	Kişiler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile ilçe belediyel eri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü	1-Başvuru sahibinin dilekçesi (Nüfus cüzdan sureti ile beraber) 2- İmar tadilat sınırı içerisine giren parsellerin tapu suretleri 3- Eğer tadilat yapılacak parseller hisseli ise hisse sahiplerinin Noter tasdikli muvafakatnamesi 4- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı (onaylı) 5- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (onaylı) 6- Kadastro Müdürlüğünden alınmış koordinatlı krokisi (onaylı) 7- Dört cepheden çekilmiş fotoğraf paftası (fotoğrafların çekildiği noktalar işaretlenmiş olacak 8- Şehir Plancısı tarafından hazırlanmış öneri imar plan değişikliği (4 suret) suretlerden biri tadilatın yapıldığı pafta boyutunda hazırlanacaktır. (netcad formatında CD) 9- Şehir Plancısı tarafından hazırlanmış ayrıntılı Plan Açıklama ve Gerekçe Raporu (Gerekçe Raporu bilimsel ve teknik kriterlere uygun olarak hazırlanacak ve yasal gerekçeyi oluşturan ilgili Kanun hükümleri Raporda ayrı bir başlık halinde yer alacaktır 10- Resmi Kurum Alanı, Eğitim Alanı, Sağlık Tesisi Alanı, Dini Tesis Alanı v.b. Sosyal Donatı Alanlarında değişiklik yapılması durumunda ilgili kurumdan (TEİAŞ, AGDAŞ, TELEKOM,T.C.KARAYOLLARI GEN. MÜD.) alınacak görüş yazısı.Havza içerisinde yapılan plan ve plan değişikliklerinde ADASU Genel Müdürlüğü'nün görüşü mutlaka bulunacaktır. 11- İmar Plan değişikliğine ait ilgili Belediyenin Meclis kararı ile Bayındırlık ve İmar Komisyon Raporu 12- İmar plan paftaları A4 boyutunda katlanacak ve paftaların üzerinde yapılan planın adı ve pafta lejantı bulunacaktır. Onaylanan imar plan değişikliği paftasının üzerinde onay tarih ve numarası, Belediye mühürü ve Belediye Başkanının imzası bulunacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Y azı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı Genel Sekreter,Genel Sekreter YardımcısıGen el Sekreter, Başkan	Gerekli durumlarda ilgili daire başkanlıklarına (zabıta - ulaşım - çevre koruma ve kontrol gibi) görüş sorulacak 3194 say.İmar Kanununun 8.maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik		60 gün	60 gün	Belirsiz	sunulmuyor	
5	86821694-85421345	804990000	Kurumlarda n yada kişilerden gelen imar ile ilgili görüş talepleri	Yapılan yada yapılacak imara ilişkin hazırlanan projeye yönelik kurum ve kişilerden bilgi, belge, görüş talepleridir	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Y azı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	özel ve resmi kurum kuruluşlar ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü	1- Dilekçe 2- Röperli ölçü krokisi (gerekli durumlarda parsel kayıtlarımızda bulunamamış ise istenecektir. 3- Tapu sureti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı(Y azı İşleri ve Arşiv Müd.) 3071 sayılı Dilekçe Kanunu	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı Genel Sekreter,Genel Sekreter YardımcısıGen el Sekreter, Başkan	Gerekli durumlarda ilgili daire başkanlıklarına (zabıta - ulaşım - çevre koruma ve kontrol gibi) görüş sorulacak 3194 say.İmar Kanununun 8. maddesi ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik maddeleri	Adasu - Ağdaş - Orman İşletme Müd. - Teiaş - Karayolları Gen. Müd.- Sağlık İl Müd vb. ilgili kurumlar 3194 say.İmar Kanununun 8. ve plan yapımına ait esaslara dair yönetmelik maddeleri		15 gün	15 gün	Belirsiz	sunulmuyor



ŞEHİR TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1-	86821694-17698462	622000000	Tiyatro Gösterileri	Özel gün ve etkinliklerde gösteri yapılması	5216 BŞBK madde 7 v bendi	Vatandaşlar			SBB Şehir Tiyatro Müdürlüğü		SBB Şehir Tiyatro Müdürlüğü	Memur Müdür				5 gün	12 Tiyatro gösterisi	Sunulamaz
2-	86821694-17698462	622000000-0900000000	Akm Tiyatro Salonunun Kiralanması	Vatandaşların bilgilendirmeleri, eylendirilmeleri amacıyla özel gün veya etkinliklerde tiyatro gösterisi, panel, konferans v.s.	5216 BŞBK madde 7 m bendi 3071 Dilekçe Kanunu	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları			SBB Şehir Tiyatro Müdürlüğü	1- Dilekçe 3071 Dilekçe Kanunu 2- Matbu Sözleşme	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müd. 3071 Dilekçe Kanunu	Yok			30 gün	15 dakika	55 Faliyet	Sunulamaz

TAŞINIR KONSOLİDE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	86821694-50288092	809000000	Taşınır Mal Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi	Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesidir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 44,45,46,47,48.maddesi; Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.	Bütün Harcama Birimlerinin Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemlerinin Yürütülebilmesi için 5018 Sayılı Kanun Madde 44, Madde 45, Madde 46, Madde 47 ve Madde 48; Taşınır Mal Yönetmeliği		3 gün	Her Gün	Sunulmuyor
2	86821694-50288092	803000000	Resmi Mühürlerinin Yaptırılması, Teslimi ve Takip İşlemlerinin yapılması	Kurumun ihtiyaç duyduğu resmi mühürlerin yaptırılarak ilgili birimlere teslim edilmesi ve kayıt altına alınarak izlenmesi hizmetidir.	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ İlgili KHK'nin Tarihi : 8.6.1984, No: 234k Madde1, .Madde2	Kurumun ilgili daire başkanlıkları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.	Tüm daire başkanlıkları ile resmi mühürleri vermek için RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ Madde5, Madde6, Madde7, Madde8		3 gün	her yıl	Sunulmuyor
3	86821694-50288092	947000000	Stok kontrol işlemlerinin yapılması	Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır harcamaya yetkilisine bildirmek.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 44			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 32 – (1) Kamu idarelerine ait taşınır harcamaya yetkililerinin görevlerinden ayrılmasında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır.	8 saat	yılda 2 defa	Sunulmuyor		
4	86821694-50288092	846000000	Emanet İşleri	Taşınır kod listesinin b bölümünde gösterilen demirbaş makine, cihazların taşıt ve iş makinalarının kullanıma verilmesinde düzenlenen belgedir.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı kanununun 44. maddesine istinaden hazırlanan yönetmeliğin 10. maddesi	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd		15 dk.	360	Sunulmuyor	
5	86821694-50288092	809000000	Dayanıklı taşınır baskıların hazırlanması ve uygulanması	Sakarya Büyükşehir Belediyesinin dayanıklı taşınır baskıların barkodlarının basılması, yaptırılması ve kişilere zimmetlerinin yapılması ile dayanıklı taşınır listelerinin oluşturulup odalara asılması hizmetidir.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı kanununun 44. maddesine istinaden hazırlanan yönetmeliğin 10. maddesi ç bendi.	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru Müdür Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter.		5 dakika	275	Sunulmuyor	

TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-59709072		Kart verilmesi	Toplu Taşımada kullanılan indirimli ve ücretsiz kartların tanzimi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi./ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi	Kamu personeli ve vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Durumunu gösterir belge ve fotoğraf	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.				5 dk.	14000	Sunulabilir
2	86821694-59709072	315019900	Durak montaj ,bakım ve onarımı	Toplu Taşıma hatlarında indi bindiler için kullanılan durakların imalat ve bakımları	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi.	Resmi ve özel Kurumlar,vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şb.Müd.- Dai.Bşk.- Gen.Sek.Yrd.				10-15 gün	900	Sunulabilir
3	86821694-59709072	801010300	Otobüs tahsisi	Sosyal ve kültürel amaçlar,cenazeler ve resmi priogramlar için yapılan otobüs talepleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi./ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi	Resmi ve özel Kurumlar,vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şb.Müd.- Dai.Bşk.- Gen.Sek.Yrd.				2-3 gün	2500	Sunulabilir
4	86821694-59709072	315019900	Güzergah düzenlemeleri	Toplu Taşıma hatlarına ait güzergahlarda istenen ilave hat yada değişiklik talepleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi./ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi	Resmi ve özel Kurumlar,vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü		Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şb.Müd.- Dai.Bşk.- Gen.Sek.Yrd.				2-3 gün	330	Sunulabilir

5	86821694-59709072	315019900	Hareket saatleri düzenlemeleri	Toplu Taşımada kullanılan otobüslerin hareket saatlerinin düzenlenme talepleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi./	Resmi ve özel Kurumlar,vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şb.Müd.- Dai.Bşk.- Gen.Sek.Yrd.			2-3 gün	150	Sunulabilir
6	86821694-59709072	315019900	Ulaşım ücretleri hakkında bilgi verilmesi.	Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan taşıma ihaleleri ve kamu kurumu personeli için gerekli olan harcırah uygulamalarında kullanılmak üzere talep edilen.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi./	Kamu kurumları ve kamu personeli			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Dilekçe	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md. 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince	Memur-Şb.Müd.- Dai.Bşk.- Gen.Sek.Yrd.			2-3 gün	30	Sunulabilir
7	86821694-59709072		Özel Halk otobüslerine Çalışma ruhsatı verilmesi,devir ve değişiklik işlemleri	Belediyemiz denetim ve kontrolünde hizmet vermekte olan Özel Halk otobüslerinin çalışma ruhsatlarının tanzimi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi./ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi / Özel Halk otobüsleri Yönetmeliği	Özel Halk otobüsleri sahipleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Oda kayıt belgesi/Belediyeden alınan Borç durumunu gösterir evrak/Araç değişikliğinde yeni araçla,şoför değişikliğinde ise yeni şoförle ilgili belgeler.	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.			2-3 gün	550	Sunulabilir
8	86821694-59709072	622010100	Genel vatandaş şikayetleri	Toplu Taşıma hatları, otobüslerin durumu ve şoför personeli hakkındaki şikayetlerin cevaplanması ve gereğinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin f bendi./	Resmi ve özel Kurumlar,vatandaşlar			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Dilekçe yada Web kaynaklı başvuru	Yazı İşl.ve Arş.Şb.Md./ Belediye Web sayfası / Başbakanlık şikayet sitesi (BİMER)	Memur-Şb.Müd.- Dai.Bşk.- Gen.Sek.Yrd.	Konusuna göre Belediyemize bağlı diğer Daire Başkanlıkları	Özel Halk otobüs hat sorumluları	2-3 gün	1500	www.sakarya.bel.tr / www.basbakanlik.gov.tr/bimer/index.htm

9	86821694-59709072	Öğrenci servis araçları güzergah izin belgesi	Öğrenci servis taşımacılığı yapan araçlara Öğretim yılı içerisinde öğrenci servis taşımacılığı ruhsatlarının tanzimi	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 75 inci maddesi- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi- 28.08.2007/26627 sayılı Okul servis araçları hizmet yönetmeliği	Öğrenci taşımacılığı hizmeti yapan araç sahipleri- Öğrenci velileri- Öğrenciler	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	A)ARAÇ SAHİBİ(ŞAHİS VEYA ŞİRKET) 1-Dilekçe (ev ve cep telefonları yazılacak)şirket ise şirket kaşesi basılacaktır.2-nüfus cüzdanı örn.- ikametgah aslı.3- mali sorumluluk sigorta fotokopisi.4- eski izin belgesi.5- servis araç uygunluk belgesi.6- makbuz.7-oda kaydı aslı(faaliyetbelgesin de"okul servis aracı"taşımacılığı yaptığı açıkça belirtilecek veya oda üst yazısı eklenecek)8-vergi levha fotokopisi.9- ruhsatın aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi.B)ÇALIŞACAK ŞÖFÖR1- sürücü belgesi fotokopisi(Esınıfı belge 3yıl)(B sınıfı belge 5 yıllık olacaktır).2-nüfus cüzdanı sureti(aslı).3- ikametgah il mühaberi.4- ehliyet sicil kaydını gösteren emniyetten alınacak	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.- Dai.Bşk.	2918 sayılı Karayolları Trafik KanunununUygunluk belgesi için Fen İşl.Dai.Bşk.Makina İkmal Şb.Müd.	2 gün	450-500	sunulmuyor
---	-------------------	---	--	--	---	---	--	-------------------	-------------------------	--	-------	---------	------------

10	86821694-59709072	306990400	Personel servis aracı güzergah izin belgesi	Fabrika ve iş yerleri servisi yapan araçlara 1 yıllık geçerlilik süresi olan ruhsatların yenilenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.25.02.2004/25384 Kamu kurum ve kuruluşları personel hizmet yönetmeliği.	Servis taşımacılığı yapanlar-Memur ve işçi personel-Fabrikalar-Özel sektör	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	A)ARAÇ SAHİBİ(ŞAHİS)1-Dilekçe (ev ve cep telefonları yazılacak).2-araç ruhsatının fotokopisi.3-nüfus cüzdan sureti.- ikametgah aslı.3- mali sorumluluk sigorta fotokopisi.4- oda kaydı aslı(faaliyet belgesinde"servis taşımacılığı" yaptığı açıkça belirtilecek veya oda üst yazıseski izin belgesi.5- sözleşme.6-servis araç uygunluk belgesi.7-makbuz.8-vergi levhası.B)ARAÇ SAHİBİ (ŞİRKET)1-Dilekçe(şirket telefonu yazılacak.2- araç ruhsatının fotokopisi.3-zorunlu mali sorumluluk sigorta fotokopisi.4- oda kaydı aslı(faaliyet belgesinde"servis taşımacılığı" yaptığı açıkça belirtilecek veya oda üst yazıseski izin belgesi.5-servis	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.-Dai.Bşk.	Uygunluk belgesi için Fen İşl.Dai.Bşk.Makina İkmal Şb.Müd. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.25.02.2004/25384 Kamu kurum ve kuruluşları personel hizmet yönetmeliği.	2 gün	300-400	sunulmuyor
----	-------------------	-----------	---	--	---	--	---	---	-------------------	------------------------	--	-------	---------	------------

11	86821694-59709072	522000000	Ücretsiz servis taşımacılığı izin belgesi	Ücretsiz servis taşımacılığı yapan araçlara 1 yıllık geçerlilik süresi olan ruhsatların yenilenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları	Vatandaşlar-servis hizmeti yaptıran firmalar		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	A)ARAÇ SAHİBİ(ŞAHİS)1- Dilekçe (ev ve cep telefonları yazılacak).2- Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı).3- İkametgah ilmühaberi, nüfus cüzdan sureti.4- Mali sorumluluk sigortası fotokopisi.5- Şeffaf telli dosya.6- Makbuz.7- Kiralık araçlardan sözleşme.8- Sözleşme (araç kiralık ise).B) ARAÇ SAHİBİ (ŞİRKET)1- Dilekçe (Şirket telefonu yazılacak).2- Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı). 3- Mali sorumluluk sigortası fotokopisi.4- Şeffaf telli dosya.5- Şirket kaşesi.6- Makbuz.7- Oda kaydı veya Ticaret Sanayi Odası kaydı.8- D-1, D-2, F-1 yetki belgesi.C)ÇALIŞACAK ŞÖFÖR1- Sürücü belgesi fotokopisi (B Sınıfı ehliyet 5 yıllık E sınıfı ehliyet az üç	Toplu Taş.Şb.Müd.	Şb.Müd.-Dai.Bşk.	1 gün	30-40	sunulmuyor
----	-------------------	-----------	---	---	---	--	--	---	--	-------------------	------------------	-------	-------	------------

12	86821694-59709072		Dağıtım yapan araçları ruhsatlandırma işlemi	Dağıtım yapan araçlara 1 yıllık geçerlilik süresi olan ruhsatların yenilenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları	Firmalar-Vatandaşlar		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	A)ARAÇ SAHİBİ (ŞAHİS)1- Dilekçe (ev ve cep telefonları yazılacak).2- Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı).3- İkametgah ilmühaberi, nüfus cüzdan sureti.4- Mali sorumluluk sigortası fotokopisi.5- Şeffaf telli dosya.6- Makbuz.7- Kiralık araçlardan sözleşmeB)ARAÇ SAHİBİ (ŞİRKET)1- Dilekçe (Şirket telefonu yazılacak).2-Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı).3-Mali sorumluluk sigortası fotokopisi.4- Şeffaf telli dosya.5-Şirket kaşesi.6- MakbuzC)ÇALIŞACAK ŞÖFÖR1- Sürücü belgesi fotokopisi (En az 3 Yıllık E veya 5 yıllık B Sınıfı).2-Nüfus cüzdan sureti.3- İkametgah ilmühaberi	Toplu Taş.Şb.Müd.	Şb.Müd.-Dai.Bşk.			1 gün	50	sunulmuyor		
13	86821694-59709072		Ticari Taşıt Tahsis belgeleri	Devir yoluyla (T) ve (M) plakalı araçları satın alacaklara belge verilmesi	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.Ticari palakalrın verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Geçim kaynağını ticari plakalı araçlardan sağlayan vatandaşlar		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe (Şoför mesleğinin tek geçim kaynağı olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan edecek.).2- Sürücü belgesi fotokopisi(aslı görülecek).3- Muhtardan resimli ikametgah belgesi.4- Muhtardan resimli nüfus cüzdan örneği.5- Şeffaf telli dosya.6-Araç ruhsatının fotokopisi.7-Araç Tahsis Belgesi araştırma raporu.8- Tutanak	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.-Dai.Bşk.	UKOME ile ,2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.Ticari palakalrın verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Matbu halde bulunan araştırma raporunun-SSK-Bağkur- Vergi dairelerine gönderilmesi 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.Ticari palakalrın verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı			1ay	100	sunulmuyor

14	86821694-59709072	804990000	Dolmuş Taksi çalışma ruhsatı	Dolmuş Taksilere 1 yıllık geçerlilik süresi olan ruhsatların yenilenmesi				Geçim kaynağını taksi dolmuşlardan sağlayan vatandaşlar	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelir Müdürlüğünden alınacak olan borcu yoktur yazısı.2-Oda kaydı.3-Eski çalışma ruhsatı.4-Resim	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.-Dai.Bşk.	Devir ücreti için Gelir Müdürlüğü ile 15.06.2006/26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi.5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.	15 dk.	315	sunulmuyor
15	86821694-59709072		Minibüs çalışma ruhsatı	Ticari minibüslere 1 yıllık geçerlilik süresi olan ruhsatların yenilenmesi	15.06.2006/26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi.5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.			Geçim kaynağını minibüslerden sağlayan vatandaşlar	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelir Müdürlüğünden alınacak olan borcu yoktur yazısı.2-Oda kaydı.3-Eski çalışma ruhsatı.4-Resim	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.-Dai.Bşk.	Devir ücreti için Gelir Müdürlüğü ile,15.06.2006/26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi.5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.	15 dk.	476	sunulmuyor
16	86821694-59709072		Ticari taksi çalışma ruhsatı	Ticari Taksilerin 1 yıllık geçerlilik süresi olan ruhsatların yenilenmesi	15.06.2006/26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi.5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.			Geçim kaynağını ticari taksilerden sağlayan vatandaşlar	Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Sakarya Büyükşehir Belediyesi Gelir Müdürlüğünden alınacak olan borcu yoktur yazısı.2-Oda kaydı.3-Eski çalışma ruhsatı.4-Resim	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.-Dai.Bşk.	Devir ücreti için Gelir Müdürlüğü ile 15.06.2006/26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi.5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.	15 dk.	458	sunulmuyor

17	86821694-59709072	T ve M plakalı araçların devir işlemleri	Taksi dolmuş /minibüs/ ticari taksilerindevir yolu ile satışlarından dolayı yeni ruhsat ve devir işlemleri	15.06.2006/26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi.5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesinin p bendi ve f bendi.	Ticari hattı satın alan vatandaşlar		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe (devirden ve alandan).2-1 Adet Resim.3-Nüfus Cüzdan Sureti (Resimli).4- İkametgah (Resimli).5-Ruhsat Fotokopisi.6-Noter Satış Sözleşmesi (Fotokopisi).7- Tahsis Belgesi (Fotokopisi).8- Aracın Sigorta Fotokopisi.9-Ehliyet Fotokopisi.10-Devir Ücreti Makbuzu.11- Belediyeden alınan Eski Çalışma Ruhsatı.12-Gelir Müdürlüğünden Borcu Yoktur Yazısı	Toplu Taş.Şb.Müd.	Memur-Şb.Müd.- Dai.Bşk.	devir ücreti için Gelir Müdürlüğü ile 15.06.2006/26199 Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği 18.maddesi.5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun p bendi ve f bendi.- bilgi amaçlı Büyükşehir Belediye Encümeni		15 dk.	100	Kısmen Sunulabilir	
18	86821694-59709072	Şehirler arası çalışan Minibüs ve Otobüslerin çalışma güzergahının belirlenmesi	Şehirler arası yolcu taşımacılığı yapan D-1,D-2 ve A-1 yetki belgesi bulunan firmaların Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde çalışma güzergahının belirlenmesi	12.08.2009 tarih ve 2009/ 57 sayılı UKOME kararı	Hizmeti talep eden firmalar		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1. Dilekçe 2- D-1, D-2 ve A-1 yetki belgeleri	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Büyükşehir Hukuk Müşavirliği, Ulaşım Daire Başkanı, İmar İşleri Daire Başkanı, Fen İşleri Daire Başkanı, Zabıta Daire Başkanı, Trafik Şube Müd. Toplu Taşıma Şube Müd.Garnizon Kom. Jandarma, Emniyet, Karayolları, Gar Müd. Bolu Ulaştırma Blg. Müd. Atatürk Hava Lim. Müd.(UKOME ÜYELERİ İMZALAR)	Bilgi amaçlı Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile 12.08.2009 tarih ve 2009/ 57 sayılı UKOME kararı	Hizmeti talep eden firmalarla bilgi ve ukome kararlarının bildirilmesi amacıyla 12.08.2009 tarih ve 2009/ 57 sayılı UKOME kararı	1 ay	1 ay	2	sunulmuyor

TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
1	86821694-27416620		Yol ve Kavşak düzenleme ri, trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri yer işaretlemeleri yapmak	yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolun yapısının trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmamak	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu ve 5216 Büyük Şehir Belediyesi Kanunu	Araç Sürücüleri ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü		Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları							1 yıl	5 adet kavşak	sunulmuyor
2	86821694-27416620		Düşey İşaretlemeler	Trafik İşaret Levhalarının Konulması -Tehlike Uyarı İşaretleri -Trafik Tanzim İşaretleri -Bilgi İşaretleri -Durma ve Park Etme İşaretleri	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlar Özel Sektör ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü		Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları							1 Saat	1500 adet	sunulmuyor
3	86821694-27416620		Düşey İşaretlemeler	Kavşak İçi Yön Bilgi Levhalarının Konulması	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu-Karayolları Genel Müdürlüğü Trafik İşaretleri El Kitabı	Kamu Kurum ve Kuruluşlar Özel Sektör ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü		Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları							3 gün	100 adet	sunulmuyor
4	86821694-27416620		Düşey İşaretlerinin Bakım ve Onarımı	Trafik İşaret Levhalarının Konulması -Tehlike Uyarı İşaretleri -Trafik Tanzim İşaretleri -Bilgi İşaretleri -Durma ve Park Etme İşaretleri	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu-Karayolları Genel Müdürlüğü Trafik İşaretleri El Kitabı	Kamu Kurum ve Kuruluşlar Özel Sektör ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü		Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları							1 Saat	750 adet	sunulmuyor
5	86821694-27416620		Yatay İşaretlemeler	Ana Arterlerde Termoplastik yol çizgi çalışması yapılması	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu-Karayolları Genel Müdürlüğü Trafik İşaretleri El Kitabı	Araç Sürücüleri ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü		Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları							1 gün	1200 kg.	sunulmuyor

6	86821694-27416620		Yatay İşaretlemeler	Ana Arterlerde Yaya Geçit Çizgi Çalışması Yapılması	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu-Karayolları Genel Müdürlüğü Trafik İşaretleri El Kitabı	Araç Sürücüleri ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları					1 gün	400 kg.	sunulmuyor
7	86821694-27416620		Yatay İşaretlemeler	Ana Arterlerde Bordür Taşlarının Boyanması	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu-Karayolları Genel Müdürlüğü Trafik İşaretleri El Kitabı	Araç Sürücüleri ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları					1 gün	500 kg.	sunulmuyor
8	86821694-27416620		Yatay İşaretlemeler	Ana Arterlerde Soğuk Yol Çizgi Çalışması	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu-Karayolları Genel Müdürlüğü Trafik İşaretleri El Kitabı	Araç Sürücüleri ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları					1 gün	250 kg	sunulmuyor
9	86821694-27416620		Sinyalizasyon Tesisi Kurulması	Trafiğin Güvenle Akışını Sağlamak Araçların ve Yayaların Yolu sıra ile kullanmalarını düzenlemek amacıyla Sinyalizasyon yapılması	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu - 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu Ulaşım Koordinasyon Merkezinin Yönetmeliği- Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik	Araç Sürücüleri ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları					2 hafta	6-7 adet	sunulmuyor
10	86821694-27416620		Sinyalizasyon Tesisi Bakımı	Sinyalize Kavşaklarda meydana gelen arızaların giderilmesi, bakım ve onarımı anpüllerin değişimi	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu - 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu Ulaşım Koordinasyon Merkezinin Yönetmeliği- Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik	Araç Sürücüleri ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları					1 gün	100 adet	sunulmuyor
11	86821694-27416620		Karayolu Çalışmalarında Tetbir Almak	Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak aldırarak ve denetlemek	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu - Karayolu Trafik güvenliği sağlanması yönünden yolun yapısında yapılacak her türlü alınacak tedbirler hakkında yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlar Özel Sektör ,Araç Sürücüleri ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	Dilekçe- Telefon- Faks- e-posta-Kontrol elemanları					Çalışma süresi	Yapılacak çalışma sayısınca	sunulmuyor
12	86821694-27416620	622030000	Totem Levhalar	Karayolu Kenarında Işıklı- Işıksız tabela dikilmesi	2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu Karayolu dışında kenarında veya işaretlemeler hakkında yönetmelik	İş yeri sahipleri			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	Dilekçe- İmar durumu-Vaziyet planı-Tapu veya Kira sözleşmesi-Ölçekli proje	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1.Memur 2. Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	Uygunluk ve görüş için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı-Zabıta Dairesi Başkanlığı 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu Karayolu dışında kenarında veya üzerindeki diğer levhalar ışıklar ve işaretlemeler hakkında yönetmelik	Uygunluk ve görüş için Karayolları Genel Müdürlüğü İstanbul 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu Karayolu dışında kenarında veya üzerindeki diğer levhalar ışıklar ve işaretlemeler hakkında yönetmelik	3 hafta	15 adet	sunulmuyor

13	86821694-27416620	930000000-935020000,935030000,999370000,0,02,04,06,99	Satınalma İşleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımlarını doğrudan temin ile almak		Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü		B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	Dorudan Temin Onay belgesi-satın alma talebi- Teklif mektubu- piyasa fiyat araştırması-fatura-muayene kabul komisyon raporu-ödeme ita'nın düzenlenmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Taşınır kayıt sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	talebin karşılanması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İhale İşleri Şube Müdürlüğü 4734 -Kamu İhale Mevzuatı Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu		1 hafta	25-30 adet	Kismen kurum içi SAMPAS programında sunulmakta
14	86821694-27416620	604000000	İhale Dosyalarının Hazırlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımlarını doğrudan temin ile almak	4734 K.İ.K ve 2886 sayılı ihale kanunlarına göre	Büyükşehir Belediyesi		B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	1-alınacak malzemenin teknik şartnamesi 2- ihale onay belgesi 3- teklif mektupları 4- yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması 5- bütçe ödenek yazısı 6-ihale komisyon üyeleri 7- ihale üst yazısı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Taşınır kayıt sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İhale İşleri Şube Müdürlüğü 4734 K.İ.K ve 2886 sayılı ihale kanunlarına göre		1 ay	5 adet	Kismen kurum içi SAMPAS programında sunulmakta
15	86821694-27416620	522000000	Bilgi Edinme	Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), Büyükşehir Belediyesi Elektronik e-posta ve Kurum içi Çözüm Masasından ve Vatandaşlardan gelen Şikayetler, İstekler	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	Kamu Kurum ve Kuruluşlar e-posta sahipleri vatandaşlar		B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü	web kaynaklı başvuru ve dilekçe	Başbakanlık Şikayet Sitesi (BİMER) Büyükşehir web sayfası ve Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	Gelen Şikayet, istek gibi e-posta yada dilekçe konuları ile ilgili olarak Daire Başkanlıkları ile yazışma 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU		2 gün	500-600 adet	www.basbakanlik.gov.tr/bimer - www.sakarya.bel.tr
16	86821694-27416620	040000000-841000000	Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	Daire Başkanlığımıza bağlı Trafik Şube Müdürlüğü'nün gerçekleştirdiği faaliyetleri rapor haline getirmek	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5302 İl Özel İdaresi Kanunu	Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü		B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü			1.Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Stratejik pln ve İstatistik Mali Analiz Şube Müdürlüğü 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5302 İl Özel İdaresi Kanunu		yılda 1		www.sakarya.bel.tr

17	86821694-27416620	040000000-841000000	Birimin Aylık Performans Hedeflerinin Hazırlanması	Performans Programı ;Kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda bir mali yılda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ,performansın hedef ve göstergelerini içeren idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 4, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9", "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7", "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41"	Kurumun tüm birimleri ,tüm yöneticileri ve tüm personeli		B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü			1.Memur 2. Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Stratejik pın ve İstatistik Mali Analiz Şube Müdürlüğü Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde 16", Maliye Bakanlığı "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Madde 4, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 9", "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu madde 7", "5393 sayılı Belediye Kanunu madde 41"		her ay	12 adet	www.sakarya.bel.tr
18	86821694-27416620		Birimin Kamu Hizmet standartı ve envanterinin hazırlanması	Trafik Şube Müdürlüğünün Etkin, verimli,hızlı çalışması amacıyla kamu hizmet standartları ve envanterinin düzenlenmesi	'3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanununun 2.ve 33.maddeleri, "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik"	Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü		B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü			1.Memur 2. Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Stratejik pın ve İstatistik Mali Analiz Şube Müdürlüğü "3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanununun 2.ve 33.maddeleri, "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik"		2 ay	yılda 1	sunulmuyor

UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-42142446	306990400	Yol Geçiş Ön İzin Belgesinin Verilmesi	LPG ve AKARYAKIT İstasyonu Ruhsatlandırılması aşamasında görüş verilmesi	Büyükşehir Belediyesi Meclisinin; Akaryakıt ve Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) ile çalışan motorlu taşıtlar için ikmal istasyonlarının kuruluş, denetim, emniyet ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin yönetmelik ve 2918 sayılı karayolu trafik kanunu, ve karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik	Başvuru Sahibi ve Özel Sektörler			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü	Dilekçe, İmar Durumu, Topu, Topu yoksa kira sözleşmesi, 1/500 ölçekli harita, Akaryakıt İstasyonu olacak yerin krokisi	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı	Görüş ve bilgi için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı- Zabıta Dairesi Başkanlığı ile Yazışmalar Büyükşehir Belediyesi Meclisinin; Akaryakıt ve Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) ile çalışan motorlu taşıtlar için ikmal istasyonlarının kuruluş, denetim, emniyet ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin yönetmelik ve 2918 sayılı karayolu trafik kanunu, ve karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik	Görüş ve bilgi için Karayolları Genel Müdürlüğü 1. Bölge Müdürlüğü İstanbul Akaryakıt ve Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) ile çalışan motorlu taşıtlar için ikmal istasyonlarının kuruluş, denetim, emniyet ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin yönetmelik ve 2918 sayılı karayolu trafik kanunu, ve karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik	1 ay	5 adet	sunulmuyor		
2	86821694-42142446	306990400	Yol Geçiş İzin Belgesinin Verilmesi	LPG ve AKARYAKIT İstasyonu Ruhsatlandırılması aşamasında görüş verilmesi	Büyükşehir Belediyesi Meclisinin; Akaryakıt ve Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) ile çalışan motorlu taşıtlar için ikmal istasyonlarının kuruluş, denetim, emniyet ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin yönetmelik ve 2918 sayılı karayolu trafik kanunu, ve karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik	Başvuru Sahibi ve Özel Sektörler			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü	Dilekçe, İmar Durumu, Topu, Topu yoksa kira sözleşmesi, 1/500 ölçekli harita, Akaryakıt İstasyonu olacak yerin krokisi	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı	Görüş ve bilgi için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı- Zabıta Dairesi Başkanlığı ile Yazışmalar Büyükşehir Belediyesi Meclisinin; Akaryakıt ve Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) ile çalışan motorlu taşıtlar için ikmal istasyonlarının kuruluş, denetim, emniyet ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin yönetmelik ve 2918 sayılı karayolu trafik kanunu, ve karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik	Görüş ve bilgi için Karayolları Genel Müdürlüğü 1. Bölge Müdürlüğü İstanbul Akaryakıt ve Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) ile çalışan motorlu taşıtlar için ikmal istasyonlarının kuruluş, denetim, emniyet ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin yönetmelik ve 2918 sayılı karayolu trafik kanunu, ve karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik	1 ay	5 adet	sunulmuyor		
3	86821694-42142446	622030000	Cep Yapılması Talebi	Karayolu Kenarında araçların park etmelerini sağlamak için Cep yapılması	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu- 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşlar Özel Sektör ,Araç Sürücüler ve Vatandaşlar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü	Dilekçe - İmar Durumu	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı	Görüş ve talebin karşılanması için Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu- 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu		1 hafta	30-40 adet	sunulmuyor		

4	86821694-42142446	622030000	Hız Kesici Talebi	Trafiğin yoğun olduğu okul, dersane, hastane camii gibi yerlere hız kesici konulması	TSE 6283 yol sathı ve hız kontrol elemanları tümsekler (Kasisler)	Vatandaşlar, Sürücüler ve yayalar			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü	Dilekçe	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1.Memur 2. Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	talebin karşılanması için Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu-2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu			3 gün	200 adet	sunulmuyor
5	86821694-42142446	050990000 (01-02-03)	UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi)	Büyükşehir sınırları içindeki kara, deniz, demiryolu v.b. Üzerinde hertürlü taşımacılık hizmetlerini koordine etmek üzere ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında üst düzeyde yönlendirici karar alma, uygulama, uygulama ve ilgili mevzuattaki usule göre gereken tesisleri kurma, kurdurma, işletme hak ve yetkilerini kullanma.	15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğine,	Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Sivil Toplum örgütleri			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü	UKOME'ye temsilci gönderecek kamu kurum kuruluşları, askeri birlikler ile tüzel kişiliğe sahip kurumlardan kimin katılacağı ile ilgili yazıların gelmesi.	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1.Memur 2.Müdür 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter yardımcısı 5. Genel Sekreter						www.sakarya.bel.tr
6	86821694-42142446	50990100	UKOME Toplantıları	Büyükşehir sınırları içindeki hertürlü taşımacılık hizmetlerini koordine etmek üzere ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında üst düzeyde yönlendirici karar alma, uygulama, uygulama ve ilgili mevzuattaki usule göre gereken tesisleri kurma, kurdurma, işletme hak ve yetkilerini kullanma amacıyla Büyükşehir belediye Başkanının yada Başkanın görevlendirdiği kişinin gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere UKOME Başkanının uygun gördüğü tarihlerde toplanmak,	15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğine,	Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Özel Sektörler			B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sektörden gelen yazı talepleri	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1.Memur 2.Müdür 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter yardımcısı 5. Genel Sekreter	İlgili daire başkanlıkları ve müdürlüklerle toplantı daveti için,15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğine,	Valilik, Kaymakamlık,Emniyet Müd.Belediyeler, Karayolları, Askeri Birlikler, Gar Müdürlüğü, Tüzel Kişilikler	1 ay	1 ay	12 ila 14	sunulmuyor

7	86821694-42142446	050990100	UKOME Toplantılarına Davet ve Gündemin oluşturulması	Büyükşehir sınırları içindeki hertürlü taşımacılık hizmetlerini koordine etmek üzere UKOME büyükşehir belediye başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere en geç bir hafta içerisinde üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanılması için davet yazılarının ve gündemin gönderilmesi.	15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. ile maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğine,	Vatandaş, Kamu Kurum ve kuruluşlar, Özel Sektör ile ilgili Belediye Başkanlığı arı	B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü				1.Memur 2.Müdür 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter yardımcısı 5. Genel Sekreter	ilgili yönetmelik gereği kurum içi UKOME üyelerine davet yazılarının yazılması 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. ile maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği	UKOME' ye temsilci gönderecek kamu kurum kuruluşları, askeri birlikler ile tüzel kişiliklere ukome toplantılarına davet yazılarının gönderilmesi.(UKOME üyelerine) 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. ile maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği	1 hafta	2 hafta	12 ila 14	sunulmuyor
8	86821694-42142446	050990200	UKOME kararlarının yazılması ve imzalatılması	Başkanın emir ve talimatları doğrultusunda hazırlanan gündem UKOME üyelerine duyurulup toplantı gerçekleştirildikten sonra alınan kararların yazılarak üyelere imzalatılması.	15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 21. ve 22. maddelerine,	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları , Askeribirlik ler, Sivil Toplum Örgütleri, Özel Sektör ile ilgili Belediye Başkanlığı arı	B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü			Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Büyükşehir Hukuk Müşavirliği, Ulaşım Daire Başkanı, İmar İşleri Daire Başkanı, Fen İşleri Daire Başkanı, Zabıta Daire Başkanı, Trafik Şube Müd. Toplu Taşıma Şube Müd.Garnizon Kom. Jandarma, Emniyet, Karayolları, Gar Müd. Bolu Ulaştırma Blg. Müd. Atatürk Hava Lim. Müd. ile varsa ilgili ilçe Belediye Başk. Temsilcilerine UKOME Kararlarının imzalatılması	UKOME kararlarının imzalatılması için 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. ile maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği		1 hafta	2 hafta	200-250	sunulmuyor	

9	86821694-42142446	050990100	UKOME kararlarının gönderilmesi	Alınan kararların yazılmasından ve imzalarının tamamlanmasından sonra UKOME Üyelerine, Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Sivil Toplum Örgütlerine ve Özel Sektör kuruluşlarına gönderilmesi	15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddeleri, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 21. ve 22. (c) maddelerine istinaden,	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Askeri birlikler, Sivil Toplum Örgütleri, Özel Sektör ile ilgili Belediye Başkanlığı					B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü				1.Memur 2. Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4. Genel Sekreter Yardımcısı	Bilgi amaçlı ilgili daire başkanlıkları 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddeleri, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 21. ve 22. (c) maddelerine istinaden,	bilgi amaçlı Talepte bulunan vatandaş,kamu kurum ve kuruluşları,askeri birlikler,sivil toplum örgütleri,özel sektör ile ilgili belediye başkanlıkları 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddeleri, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 21. ve 22. (c) maddelerine istinade	1 hafta	2 hafta	900-1000	sunulmuyor
10	86821694-42142446	050990300	İhtisas komisyon toplantıları	UKOME toplantılarında yerinde incelemelerde bulunmak üzere ihtisas komisyonuna havale edilen konuların görüşülmesi	15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden,	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Askeri birlikler, Sivil Toplum Örgütleri, Özel Sektör ile ilgili Belediye Başkanlığı					B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü				Konuya göre Büyükşehir Belediyesi ilgili birim temsilcileri,jandarma,emniyet,karayolları,gar müdürlüğü,ilgili meslek odaları ile ilgili ilçe belediye başkanlığı temsilcileri	konum içi yazışmalar 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden,	Konuya göre jandarma,emniyet,karayolları,gar müdürlüğü,ilgili meslek odaları ile ilgili ilçe belediye başkanlıkları 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden,	2 hafta	3 hafta	100-150	sunulmuyor
11	86821694-42142446	050990300	İhtisas komisyon toplantılarına davet	Konuya göre Büyükşehir Belediyesi ilgili birim temsilcileri,jandarma,emniyet,karayolları,gar müdürlüğü,ilgili meslek odaları ile ilgili ilçe belediye başkanlığı temsilcilerinin katılımları ile gerçekleştirilir.	15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden ,	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Askeri birlikler, Sivil Toplum Örgütleri, Özel Sektör ile ilgili Belediye Başkanlığı					B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü				1.Memur 2.Müdür 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter yardımcısı	İlgili birim ve kurumlarla toplantı daveti amaçlı ,15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden ,	Konuya göre jandarma,emniyet,karayolları,gar müdürlüğü,ilgili meslek odaları ile ilgili ilçe belediye başkanlıkları15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden ,	1 hafta	2 hafta	100-150	sunulmuyor

12	86821694-42142446	050990300	İhtisas komisyonu raporlarının yazılması ve imzalatılması	Konuya göre Büyükşehir Belediyesi ilgili birim temsilcileri,jandarma,emniyet,karayolları,gar müdürlüğü,ilgili meslek odaları ile ilgili ilçe belediye başkanlığı temsilcilerinin katılımları ile gerçekleştirilen ihtisas komisyon toplantılarının raporlarının yazılması ve komisyon üyelerine imzalatılması	15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden ,	Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşları , Askeri birlikler, Sivil Toplum Örgütleri, Özel Sektör ile ilgili Belediye Başkanlıkları				B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü		Konuya göre Büyükşehir Belediyesi ilgili birim temsilcileri,jandarma,emniyet,karayolları,gar müdürlüğü,ilgili meslek odaları ile ilgili ilçe belediye başkanlığı temsilcileri	ilgili birimlerle kurum içi yazışmalar 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine, 5216 sayılı Belediye Kanununun 7. ve 9. maddelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisinin 11.12.2006 tarih ve 11/592 sayılı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden ,	1 hafta	2 hafta	100-150	sunulmuyor	
13	86821694-42142446	050990000	Otopark işlemleri	Otoparkların belirli esas ve usuller dahilinde tespit edilmesini ve çalıştırılmasını sağlamak amacıyla Büyükşehir sınırları içinde kalan cadde, sokak ve meydanlar üzerindeki ücretli park yerlerini, parkmetre ve parkomatlı park yerleri ile bölge ve genel otoparklarını, ücretli kullanılan çekici, kamyon ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaların tespitlerinin yapılması amacıyla talepler UKOME görüşülür.		Hizmeti talep eden vatandaşlar,kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişiler				B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü	1. Sahiplik Belgesi (Tapu-Kira Kontratı) 2. Vaziyet Planı (1/500 Ölçekli) 3. Röperli Kroki 4. İmar Durumu Uygunluk Belgesi 5. Otopark açma istemi ile ilgili dilekçe	Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Büyükşehir Hukuk Müşavirliği, Ulaşım Daire Başkanı, İmar İşleri Daire Başkanı, Fen İşleri Daire Başkanı, Zabıta Daire Başkanı, Trafik Şube Müd. Toplu Taşıma Şube Müd.Garnizon Kom. Jandarma, Emniyet, Karayolları, Gar Müd. Bolu Ulaştırma Blg. Müd. Atatürk Hava Lim. Müd.(UKOME ÜYELERİ İMZALAR)	Hizmeti talep eden vatandaşlar,kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları ile bilgi amaçlı 5216 sayılı Belediye Kanununun 7/1.ve 9. maddeleri, 01.07.1993 tarih ve 21624 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Otopark Yönetmeliğinin 3. ve 4. maddeleri,15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 18. maddesinin (ç) bendi, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 79. maddesi, Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin 122. 151. maddeleri ile 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Karayolu Kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında ki yönetmelik.	1 ay		20-30	sunulmuyor
14	86821694-42142446	522000000	Bilgi Edinme	Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), Büyükşehir Belediyesi Elektronik e-posta ve Kurum içi Çözüm Masasından ve Vatandaşlardan gelen Şikayetler, İstekler	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	Kamu Kurum ve Kuruluşlar e-posta sahipleri vatandaşlar				B.Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü	web kaynaklı başvuru ve dilekçe	Başbakanlık Şikayet Sitesi (BİMER) Büyükşehir web sayfası ve Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	1.Memur 2. Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	Gelen Şikayet, istek gibi e-posta yada dilekçe konuları ile ilgili olarak Daire Başkanlıkları ile yazışma 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU	2 gün		500- 600 adet	www.basbakanlik.gov.tr/bimer - www.sakarya.bel.tr

VETERİNER HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA İDARE	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	86821694-37134778	400000000	Kısırlaştırma-Aşılama-Kayıt ve ameliyat sonrası bakım işlemleri	Sokak hayvanlarının ıslah edilmesi amacıyla kısırlaştırma, aşılama ve kayıt işlemlerinin yapılmasıdır.	5199 Sayılı Hayvan Koruma Yasası ve Yönetmeliği	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Dilekçe - 3071 Sayılı Kanunun 3. Maddesi gereğince	Sağlık Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1-) Kalem 2-) Müdür 3-) Dairesi Başkanı			İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne rapor vermek 5199 sayılı kanun ve Yönetmeliği.	15 İş günü	840 Adet	Sunulmuyor
2	86821694-37134778	400000000	Sahiplendirme	Aşılama-Kısırlaştırma-Kayıt yapılan kontrollü hayvanların sahiplendirilmesi işi	5199 Sayılı Hayvan Koruma Yasası ve Yönetmeliği	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1-) Dilekçe 3071 Sayılı Kanunun 3. Maddesi gereğince 2-) Kimlik fotokopisi 3-) İkametgâh belgesi	Sağlık Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1-) Kalem 2-) Müdür 3-) Dairesi Başkanı			İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne rapor vermek 5199 sayılı kanun ve Yönetmeliği	3 iş günü	50 adet	Sunulmuyor
3	86821694-37134778	400000000	Sahipli Hayvanların kısırlaştırılması	Bakımı vatandaşlara ait olan hayvanların üremelerinin sınırlandırılması	5199 Sayılı Hayvan Koruma Yasası ve Yönetmeliği	Vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü		1-) Dilekçe 2-) Makbuz 3-) Kimlik 4-) İmzalı kayıt belgesi 3071 Sayılı Kanunun 3. Maddesi gereğince	Sağlık Dairesi Başkanlığı veya Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1-) Kalem 2-) Müdür 3-) Dairesi Başkanı			İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bildirilir 5199 sayılı kanun ve Yönetmeliği	15 İş günü	Talebe göre değişir	Sunulmuyor
4	86821694-37134778	400000000	Vatandaşlara eğitim seminerleri verilmesi	Halkımızın hizmetlerimizle ilgili bilgi alt yapısının oluşturulması	5199 Sayılı Hayvan Koruma Yasası ve Yönetmeliği	Okul, muhtarlık veya ilgili meslek sahipleri			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü				1-) Kalem 2-) Müdür 3-) Dairesi Başkanı			İlgili kurumlardan onay alınır. 5216 sayılı B.B.Kanunu Madde 7/ v gereğince	1 saat	50 adet	Sunulmuyor
5	86821694-37134778	400000000	Trafik kazası ve yaralı hayvan ihbarlarının değerlendirilmesi	Sokak hayvanlarının travmatik yaralanmaları ve diğer rahatsızlıklarının rehabilite edilmesi	5199 Sayılı Hayvan Koruma Yasası ve Yönetmeliği	Tedavi olan yaralı hayvan ve ihbar yapan vatandaş			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü		İhbar yapının Ad, soyad ,açık adres, telefon numarası	Haber Merkezi, Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü					1 İş günü	400	Sunulmuyor

YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
1	86821694-98277481	755020000	Bina,Duvar, Yol vs.Yapım işi.	Vatandaşa, Sivil Toplum Kuruluşlarına vs. yönelik Kamu Hizmeti	" Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14" "4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı"	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yapı İşleri Müdürlüğü		3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3 Dilekçe ve Durum tespit raporu.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yard.; Genel Sekreter	"4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı Madde 4 gereği " Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına Bütçe ödeneği yazısı ve 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı Madde 4 gereği "İmar İşleri Dairesi Başkanlığına sınır tespiti görüş yazısı.		4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı Madde 13 gereği İşin kapasitesine göre (7 gün ile 40 gün arası)	30 gün	15	Sunulmuyor
2	86821694-98277481	937000000	Malzeme+İşçilik vs.Hizmet Alımı işi	Vatandaşa, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Özel Sektöre vs. yönelik Kamu Hizmeti	" Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği" "4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı Kanununun 22. maddesi gereği" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14"	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yapı İşleri Müdürlüğü		3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3 Dilekçe ve Durum tespit raporu.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı,	"4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı Madde 22 gereği " Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ihale onay belgesi düzenlenmesi.		4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatında gün ile sınırlama yoktur.	15 gün	15	Sunulmuyor
3	86821694-98277481	937000000	Demir, Çimento Tuğla vs.Mal Alımı işi	Vatandaşa, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Özel Sektöre vs. yönelik Kamu Hizmeti	" Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği" "4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı Kanununun 22. maddesi gereği" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14"	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yapı İşleri Müdürlüğü		3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3 Dilekçe ve Durum tespit raporu.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru, Teknik Personel, Müdür, Daire Başkanı,			4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatında gün ile sınırlama yoktur.	15gün	25	Sunulmuyor
4	86821694-98277481	522000000	Bilgi Edindirme	Vatandaşa, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Özel Sektöre vs. yönelik Kamu Hizmeti	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14" "4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu"	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşları			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yapı İşleri Müdürlüğü		Elektronik ortamda Bilgiedindirme adresine email gönderme	Çözüm Masası yada Bimer				"4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Madde 11" gereği 15 iş günü	15 gün	30	Elektronik ortamda bilgi veriliyor.
5	86821694-98277481	603010000	Yatırım Programları	Valilik Makamına sunulan 4 aylık çalışma raporu.	"Bakanlar Kurulu Kararı Madde 22 gereği."	Resmi Kurum			Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yapı İşleri Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekr. Yrd.,			"Bakanlar Kurulu Kararı Madde 22 gereği 4 ayda 1 defa"	4 ayda 1 defa	3 defa	Sunulmuyor

6	86821694-98277481	622010000	Halkla İlişkiler(Dilekçeler)	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Özel Sektöre vs. yönelik Kamu Hizmeti	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14" "4778 Sayılı Dilekçe Kanununun Kullanılması ile ilgili kanun "	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşları		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yapı İşleri Müdürlüğü	Talep edilen ya da şikayete maruz kalan konu ile ilgili açık ve net bilgi içeren dilekçe.3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru, teknik personel, Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekr. Yrd.,		"4778 Sayılı Dilekçe Kanununun Kullanılması ile ilgili kanun Madde 7 " gereğince en geç 30 gün	20 gün	25	Sunulmuyor
7	86821694-98277481	755020000	Hakediş Hazırlığı	Adı geçen firmalara ödeme yapılabilmesi için Hakediş Düzenlenmesi	" Mahalli İadreler Harcama Yönetmeliği" "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7, Madde 24 " "5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14" "4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı"	Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşu, özel sektör ve kamu kuruluşlarına yapılan hizmetler karşılığı, ilgili firmaya ödeme yapılması.		Sakarya Büyükşehir Belediyesi Yapı İşleri Müdürlüğü	Hakediş Hazırlığının Yapılabilmesi için dilekçe.3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru, teknik personel, Müdür, Daire Başkanı,		4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı Tıp İdari Şartnamesi gereği	5 gün	80 adet	Sunulmuyor

5	86821694-72268031	040030000	Birim faaliyet raporunun hazırlanması	Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin rapor haline getirilmesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi 5018 Sayılı Kanunun 41. Maddesi	Sakarya Büyükşehir Belediyesi			Sakarya Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü		(-)	(-)	Kalem Memuru, Müdür, Daire Başkanı	Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü ile faaliyet raporunu göndermek için		Yılda bir kez		Sunulmuyor
---	-------------------	-----------	---------------------------------------	--	--	-------------------------------	--	--	---	--	-----	-----	------------------------------------	---	--	---------------	--	------------

YOL BAKIM VE ASFALT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA İDARE	MAHALLİ İDARE	DİĞER (SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	86821694-40569934	804990000	Yol Yapımı.	Yapılması planlanan veya ihtiyaç duyulan yeni yolların yapılması	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahiliindeki tüm vatandaş ve kurumlar			Yol Bakım ve Asfalt Şube Müdürlüğü		Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ödenek durumu, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına imar durumu sorulur.	İçişleri Bakanlığının 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı resmi gazetede yayımlanan Büyükşehir Koordinasyon Merkezleri yönetmeliği 8. maddesi gereği altyapı yatırımı yapan kamu kurumları		(1000 metre uzunluk 7 metre genişlik) 30 gün	10	Sunulmuyor
2	86821694-40569934	804990000	Yol Bakım ve Onarımı	Belediyemiz sorumluluğundaki yolların üst yapı kaplamasının zamanla bozulması veya altyapı çalışması sonucu tahrip olan asfaltların yapılması	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahiliindeki tüm vatandaş ve kurumlar		Yol Bakım ve Asfalt Şube Müdürlüğü		Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan				3 gün	50	Sunulmuyor	
3	86821694-40569934	804990000	Kışın Karla Mücadele Çalışması	Her türlü hava şartlarında yolları ulaşıma açık halde tutmak	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahiliindeki tüm vatandaş ve kurumlar		Yol Bakım ve Asfalt Şube Müdürlüğü		Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan		Valilik Afet Koordinasyon Merkezi		(-)	5	Sunulmuyor	
4	86821694-40569934	804990000	Tretuar yapmak	İhtiyaç duyulan yerlere parke-bordür çalışması yapmak	"5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.madde 'g' bendi "5393 sayılı Belediye Kanunu 18 madde 'a' bendi	Büyükşehir dahiliindeki tüm vatandaş ve kurumlar		Yol Bakım ve Asfalt Şube Müdürlüğü		Dilekçe 3071 sayılı dilekçe kanunu madde 3	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kalem Memuru,Müdür, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yrd.,Genel Sekreter, Başkan	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği Mali Hizmetler Daire Başkanlığına ödenek durumu, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına imar durumu sorulur.	İçişleri Bakanlığının 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı resmi gazetede yayımlanan Büyükşehir Koordinasyon Merkezleri yönetmeliği 8. maddesi gereği altyapı yatırımı yapan kamu kurumları		75 m2/gün	120	Sunulmuyor	

4	86821694-22706130	823000000	İlanlar	Kamu Kurumlarından Gelen İhale İlan Metinleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Tembihnamesi	Kamu Kurumları				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Zabıta Şube Müdürlüğü	Evrak / İlan Metni	Yazı İşleri Müd. veya Zabıta Dairesi Başkanlığı	Kalem, Komiser Şube Müd. Daire Bşk., Gen. Sek. Yrd. Genel Sekreter		5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Tembihnamesi İlanların yapıldığına dair diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	30 Gün	1 Ay	100	Sunulmuyor
5	86821694-22706130	622000000	Yer Tahsisi	Vatandaş, Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurumlarına ait tanıtım ve kermes talepleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Tembihnamesi, 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu	Kamu Kurumları / Vatandaş				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Zabıta Şube Müdürlüğü	Dilekçe	Yazı İşleri Müd. veya Zabıta Dairesi Başkanlığı	Kalem, Komiser Şube Müd. Daire Bşk., Gen. Sek. Yrd.		5217 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Tembihnamesi, 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu Vatandaş, Sivil Toplum Örgütleri ve, Kamu Kurumlarından gelen yer tahsis taleplerine cevaben	30 Gün	5 Gün	100	Sunulmuyor
6	86821694-22706130	622000000	Dilekçeler	Sezonluk Yer Tahsisi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, Zabıta Yönetmeliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Tembihnamesi, 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu	Vatandaş				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Zabıta Şube Müdürlüğü	Dilekçe	Yazı İşleri Müd. veya Zabıta Dairesi Başkanlığı	Kalem, Komiser Şube Müd. Daire Bşk., Gen. Sek. Yrd.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Tembihnamesi, 4982 Sayılı Bilgi edinme kanunu	5217 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7/g, 7/k maddesi 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Tembihnamesi, 4982 Sayılı Bilgi edinme kanununa istinaden vatandaşa cevaben yazılan yazılar	30 Gün	1 Ay	100	Sunulmuyor
7	86821694-22706130	930-935-937	Satınalma İşleri	Zabıta Şube Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımlarını doğrudan temin ile almak	4734 -Kamu İhale Mevzuatı Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu	Zabıta Şube Müdürlüğü				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Zabıta Şube Müdürlüğü	Dorudan Temin Onay belgesi-satın alma talebi- Teklif mektubu- piyasa fiyat araştırması-fatura-muayene kabul komisyon raporu- ödeme ita'nın düzenlenmesi	(-)	Kalem, Komiser Şube Müd. Daire Bşk.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İhale İşleri Şube Müdürlüğü			1 Ay	30	Kısmen kurum içi SAMPAŞ programında sunulmakta
8	86821694-22706130	930-935-937	İhale Dosyalarının Hazırlanması	Zabıta Şube Müdürlüğünün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet alımlarını ihale yolu ile almak	4734 -Kamu İhale Mevzuatı Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu	Zabıta Şube Müdürlüğü				Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Zabıta Şube Müdürlüğü	Teknik şartnamesi - İhale onay belgesi- Teklif mektupları - Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması -Bütçe ödenek yazısı -İhale komisyon üyeleri - İhale üst yazısı	(-)	Kalem, Komiser Şube Müd. Daire Bşk.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İhale İşleri Şube Müdürlüğü			1 Ay	1	Kısmen kurum içi SAMPAŞ programında sunulmakta